

## Östra Nylands Valfärdsområdesstyrelse

22.09.2022

Tid 22.09.2022 kl. 17:00

Plats Teams, elektroniskt sammanträde

Ärenden som skall behandlas

Ärende		Sida
1	BEVILJANDE AV AVSKED FRÅN MEDLEMSKAPET I NÄMNDEN AV ORDNANDE AV TJÄNSTER TILL ARTO KUJALA OCH VAL AV EN NY ERSÄTTARE	2
2	UPPHANDLING AV IKT-EXPERTTJÄNSTER FÖR ÖSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE, UPPHANDLINGSBESLUT	4

---

Östra Nylands  
Välfärdsområdesstyrelse

22.09.2022

1

BEVILJANDE AV AVSKED FRÅN MEDLEMSKAPET I NÄMNDEN AV ORDNANDE AV  
TJÄNSTER TILL ARTO KUJALA OCH VAL AV EN NY ERSÄTTARE

Östra Nylands Välfärdsområdesstyrelse

Beredning och ytterligare information: förvaltningsjurist Tomas Määttä,  
ext-tomas.maatta@porvoo.fi

Välfärdsområdesfullmäktige (13.9.2022, § 4) valde Arto Kujala(saml.) till välfärdsområdesstyrelsens ordinarie medlem. Han har därför anhållit om avsked från sitt uppdrag som medlem i nämnden ordnande av tjänster.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (13§) har nämnden för ordnande av tjänster tretton (13) ledamöter och personliga ersättare för dem. Enligt 37 § i lagen om välfärdsområden utses ledamöterna i organen för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid eller om inte något annat föreskrivs nedan.

Vid tillsättandet av organet ska beaktas lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige (4 a §).

Nämnden ordnande av tjänster för mandattiden 2022-2025:

**Medlem**

Micaela Röman SFP, ordförande  
Anna-Mari Eloranta SDP, vice ordförande  
Pamela Stenberg SFP  
Irmeli Hoffren SAML+KD  
Johanna Aaltonen SDP  
Jarkko Haverinen SANNF  
Sanna Kivineva GRÖNA  
Tove Munkberg SFP  
Tero Suominen SAML+KD

**Ersättare**

Bodil Weckström SFP  
Riikka Lintukangas SDP  
Jonna Hinttaniemi SFP  
Katri Kakkuri SAML+KD  
Meri Lohenoja SDP  
Janne Immonen SANNF  
Tanja Lehtikuusi GRÖNA  
Charlotta Savin SFP  
Jari Ilkka SAML+KD

Pehr Sveholm SFP

Stefan Andersin SFP

Markus Pietikäinen SDP

Jan Nyström SDP

Arto Kujala SAML+KD

Jani Asunmaa SAML+KD

Roy Harkimo RN

Olli Kykkänen RN

Beslutförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Arto Kujala beviljas avsked från uppdraget som medlem i nämnden ordnande av tjänster och att fullmäktige väljer en ny medlem till nämnden för den återstående mandattiden.

---

Östra Nylands  
Välfärdsområdesstyrelse

---

22.09.2022

2

## UPPHANDLING AV IKT-EXPERTTJÄNSTER FÖR ÖSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE, UPPHANDLINGSBESLUT

Östra Nylands Välfärdsområdesstyrelse

Beredning och ytterligare information: projektchef Jaana Forslund, jaana.forslund@porvoo.fi

### Föremål för upphandling

Det genomförs en konkurrensutsättning av IKT-konsulttjänster för att tillgodose Östra Nylands välfärdsområdes behov och för att underlätta välfärdsområdets omställning. Föremål för upphandlingen är IKT-planerings- och IKT-hanteringstjänster inklusive projekthanterings- och integrationstjänster samt kravspecifikations- och arkitekturtjänster med det innehåll som här nedan beskrivs i detalj.

Målet med upphandlingen är att engagera pålitliga och strategiska partner med vilka Östra Nylands välfärdsområde ska kunna utveckla sina IKT-tjänster och som ska vara välfungerande och kunna leverera experttjänster utifrån premissen att det finns flera leverantörer.

På basis av upphandlingen ska man inrätta ett ramavtal dit fem serviceproducenter utses, ifall man får in tillräckligt många anbud som uppfyller minimikraven. Beställaren förvärvar efter eget behov konsulttjänster från ramavtalet i enlighet med anbudsbegäran i det kompletterande materialet 1, bilaga 6 Kontrakt, punkt 5 Ramavtal.

Föremålet för upphandlingen omfattar följande områden inom IKT-planerings- och IKT-hanteringstjänster:

1. Projekthanteringstjänster
2. Integrationstjänster
3. Kravspecifikations- och arkitekturtjänster

Delanbud tillåts inte.

Den upphandlande enheten kan dessutom förvärva IKT-tjänster som ingår i form av frivilliga anbud: experttjänster inom informationssäkerhet, dataskydd och IKT-upphandlingar. Deras värde får uppgå till högst 15 procent av upphandlingens maximala storlek.

Föremålet och villkoren för upphandlingen samt innehållet i den tjänst som ska upphandlas beskrivs närmare i anbudsbegäran jämte bilagor som föreligger som kompletterande material 1 till beslutet.

Det uppskattade värdet av upphandlingen är 3 000 000 euro (moms 0 %).

Upphandlingskontraktet är i kraft tidsbestämt i två (2) år (ordinarie kontraktperiod). Därefter har beställaren rätt till två (2) års fortsatt kontraktperiod (optionsperiod).

---

## Upphandlingsförfarande och anbudsbegäran

Det upphandlingsförfarande som tillämpades var öppet. Det är fråga om en upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet. I anslutning till anbudsförfarandet publicerades ett EU-meddelande om upphandling samt anbudsbegäran 3.6.2022 i annonseringskanalen Hilma, en tjänst för offentlig upphandling (Hankintailmoitukset.fi), med beteckningen 2022-100609 och i databasen TED med beteckningen 2022/S 107-300067.

Det publicerades en begäran om information för kartläggning av marknaden. Det inflöt 17 svar på begäran.

## Inkomna anbud

Det kom in åtta anbud inom utsatt tid, senast 2.8.2022 kl. 12.00. De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

Efter att anbuden hade öppnats, granskade och bedömde man dem. Handläggningen av anbuden innan de jämförs sker i tre steg: först öppnas de erhållna anbuden, varefter man granskar huruvida anbuden uppfyller anbudsbegäran och huruvida anbudsgivarna uppfyller behörighetsvillkoren. De anbud som står i strid med anbudsbegäran förkastas, och de anbud som överensstämmer med kraven tas med i jämförelsen av anbuden.

## Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet

Alla anbudsgivare uppfyllde de i anbudsbegäran fastställda lämplighetskraven.

## Bedömning av om anbuden stämmer överens med anbudsbegäran

Då anbuden granskades uppdagades det att Sofigate Oy:s anbud inte uppfyllde anbudsbegäran i fråga om prisangivelsen. Därigenom utesluts anbudet från anbudsförfarandet. Uteslutandets grunder beskrivs i detalj i bilaga 2 Anbudsgivarspecifikt brev Sofigate.

De övriga anbuden konstaterades stämma överens med anbudsbegäran och godkändes för jämförelsen av anbud.

## Jämförelse av anbud

Urvalskriteriet i upphandlingen är totalekonomisk förmånlighet, där man som jämförelsekriterium använder det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet på det sätt som beskrivs i anbudsbegäran.

PRIS, viktning 50 %

För att en prisjämförelse ska kunna göras, slår man ihop priset för senior- och juniorkonsulter som erbjuds åt de olika delarna av upphandlingen, så att man får fram anbudsgivarens jämförelsepris. Den anbudsgivare som erbjöd det lägsta jämförelsepriset får 50 poäng i jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas priser jämförs med det lägsta anbudet genom tillämpning av formeln  $\text{lägsta anbud} / \text{anbudsgivares pris} * 50$ .

KVALITET, viktning 50 %

För kvalitetsjämförelsen räknar man ihop de poäng som anbudsgivaren fått vid kvalitetsjämförelsen. Summan utgör anbudsgivarens råpoäng. Den anbudsgivare som fått flest råpoäng får i anbudsjämförelsen det maximala poängtalet 50, och kvalitetspoängtalet för de övriga anbuden jämförs med det genom tillämpning av formeln  $\text{anbudsgivarens poäng} / \text{högsta råpoäng} * 50$ .

---

Anbudsgärens kvalitetskriterium 1: Omfattning av och föremål för de referensuppdrag som överstiger minimikraven för de senior- och juniorkonsulter som erbjuds.

Kvalitetsjämförelsen bygger på personalblanketterna för de konsulter som anbudsgivarna erbjudit i sina anbud, där anbudsgivaren har beskrivit uppfyllandet av kvalitetskriteriet i fråga om den konsult som erbjuds. Där den upphandlande enheten har avvikit från det som anbudsgivarna har angett om uppfyllandet av kvalitetskriteriet har kvalitetsjämförelsens grunder beskrivits i bilaga 3 Memorandum med motivering till kvalitetsjämförelsen. De delar av motiveringarna som innehåller affärshemligheter har tillställts enbart berörda anbudsgivare genom bilaga 4 Anbudsgivarspecifikt brev KPMG och Bilaga 5 Anbudsgivarspecifikt brev QMS Jedisoft.

Kvalitetskriterium 2 var kundtillfredsställelsen avseende anbudsgivarens (företagets) uppdrag. Uppfyllandet av kriteriet består i en bedömning på basis av de blanketter gällande kundtillfredsställelse som anbudsgivaren hade bifogat till sitt anbud.

Pris- och kvalitetsgrunderna beskrivs närmare i anbudsgärens.

Anbudsgivarna sätts i prioritetsordning efter slutresultatet av jämförelsen av anbud på basis av de sammanlagda poängen för pris och kvalitet.

I upphandlingen utses till ramavtalet de fem anbudsgivare som fick flest poäng.

Slutresultatet av jämförelsen av anbud, givna pris- och kvalitetspoäng och de valda anbudsgivarnas prioritetsordning överensstämmer med bilaga 6 Jämförelse av anbud.

## Upphandlingsbeslut

Efter att upphandlingsbeslutet fattats, upprättar parterna ett skriftligt kontrakt om upphandlingen.

Ett avtal om upphandling ingås först genom undertecknande av ett skriftligt kontrakt. Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet får upphandlingsavtal ingås tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått ta del av beslutet jämte motiveringar.

Den upphandlande enheten får utse en ställföreträdande leverantör, ifall ett upphandlingsavtal inte kan ingås med den vinnande anbudsgivaren.

Den som söker ändring i ett beslut vilket gäller ett upphandlingsärendet ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet har förts till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska tillställas den upphandlande enheten senast när de besvär som gäller upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska skickas till adressen kirjaamo@itauusimaa.fi.

### Bilagor:

BILAGA 1 Öppningsprotokoll

BILAGA 2 Anbudsgivarspecifikt brev Sofigate AFFÄRSHEMLIGHET

BILAGA 3 Memorandum med motivering till kvalitetsjämförelsen

BILAGA 4 Anbudsgivarspecifikt brev KPMG AFFÄRSHEMLIGHET

BILAGA 5 Anbudsgivarspecifikt brev QMS Jedisoft AFFÄRSHEMLIGHET

---

BILAGA 6 Jämförelse av anbuden'

BILAGA 7 Anbudsbegäran jämte bilagor

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att:

- utse följande anbudsgivare till ramavtalet i prioritetsordning enligt följande
    1. Fujitsu Finland Oy
    2. Gofore Lead Oy
    3. Accenture Oy
    4. Konsortiet QMS Nordic Oy och Jedisoft Oy
    5. NHG Finland Oy
  - befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att underteckna upphandlingskontrakten och att göra nödvändiga korrigeringar och kompletteringar av teknisk natur i dem
  - paragrafen justeras vid sammanträdet.
-