

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN LASKUTUSOSOITTEET

Hyvä yhteistyökumppani,

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue vastaa sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä alueellaan 1.1.2023 alkaen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä, Porvoo, Pukkila ja Sipoo.

Otamme käyttöön sähköisen ostolaskujen käsittelyjärjestelmän ja vastaanotamme vain verkkolaskuja.

Operaattorina toimii CGI

Operaattoritunnus: 003703575029

Y-tunnus: 3221339-3

Pyydämme teitä päivittämään laskuillenne Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen uudet laskutusosoitteet

Laskutusosoite	OVT-tunnus
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue PL 936 00074 CGI	003732213393
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pelastustoimi PL 937 00074 CGI	003732213393310

Lisäksi on käytössä seuraavat erilliset laskutusosoitteet **sosiaalihuollon palveluille**, joista on myönnetty maksusitoumus:

Laskutusosoite	OVT-tunnus
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue sosiaalityö Porvoo PL 938 00074 CGI	003732213393410
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue vammaispalvelut Porvoo PL 939 00074 CGI	003732213393420
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Loviisa, Askola, Sipoo PL 940 00074 CGI	003732213393510

Mikäli yllä olevista verkkolaskuosoitteista ei löydy sopivaa, pyydämme toimittamaan sähköisen laskunne yleiseen, suojaamattomaan verkkolaskuosoitteeseen

Laskutusosoite	OVT-tunnus
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue PL 936 00074 CGI	003732213393

Huomioitahan, että tähän osoitteeseen ei saa lähettää henkilötietoja sisältävää laskua liitteineen.

Henkilötietoja sisältävien ostolaskujen liitteet voi lähettää sähköpostiosoitteeseen: ostolaskut@itauusimaa.fi

Laskun vähimmäistietosisällön lisäksi laskulla tulee olla tilaajan ilmoittama kustannuspaikka/tilaajan nimi ja kunta tai muu annettu viitetieto, jonka perusteella lasku ohjautuu oikeaan yksikköön.

Mikäli toimittaja lähettää laskuja sähköpostilla, tulee ne toimittaa PDF-muotoisena sähköpostiosoitteeseen: ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

Yksi sähköposti voi sisältää useita PDF-tiedostoja, mutta yhdessä PDF-tiedostossa tulee olla vain yksi lasku ja siihen mahdollisesti kuuluvat liitteet. PDF-tiedostossa pitää olla samat osoitetiedot kuin paperilaskulla.

Laskutusosoitteisiin ei saa lähettää muuta aineistoa kuin laskuja liitteineen.

Ystävällisin terveisin
Erja Toivonen
Taloussuunnittelija
puh. 040 489 9720
sähköposti: erja.toivonen@itauusimaa.fi