

<input type="checkbox"/> Jag ber om att få granska vilka uppgifter om mig eller det barn jag försörjer eller den personen som jag är laglig företrädare för som har lagrats i klientregistret.	
<input type="checkbox"/> Jag begär uppgifter om ett ärende jag är part i*, motivering:	
Begäran om insyn gäller: Namn (också tidigare efternamn)	Personbeteckning
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer
Leveransadress för klientuppgifter	
Vårdnadshavares / förmyndares namn och kontaktuppgifter	
Östra Nylands välfärdområdets kommun som begäran gäller	
<input type="checkbox"/> Askola	
<input type="checkbox"/> Borgå	
<input type="checkbox"/> Lapträsk	
<input type="checkbox"/> Lovisa	
<input type="checkbox"/> Mörskom	
<input type="checkbox"/> Pukkila	
<input type="checkbox"/> Sibbo	
Jag begär dokument från tidsperioden:	

Service som begäran gäller

- Service för äldre
- Service för barnfamiljer
- Barnskydd
- Missbrukarvård
- Familjerättslig service
- Vuxensocialarbete
- Handikappservice
- Annat, vad?
- Alla dokument

Jag begär om uppgifter från följande klientjournaler (specificera så noggrant som möjligt de dokument er begäran gäller (t.ex vilken enhet begäran gäller, klientberättelse, beslut).

Leveranssätt

- Kopior av dokumenten (per post eller avhämtas hos myndigheten)
- Muntligt given information

Avskrivning av dokumenten hos myndigheten

Sekretessbelagda socialvårdsuppgifter kan inte levereras elektroniskt.

Plats, datum, underskrift och namnförtydligande**

Begäran skickas till
Östra Nylands välfördområde
Registratorkontoret
Mannerheimgatan 20 K
06100 Borgå

Ankomstdatum (mottagare fyller i)

Var och en har rätt att ta del av de uppgifter som ingår i en myndighetshandling och som gäller honom själv. (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 12 §)

Socialvårdshandlingar som innehåller uppgifter om socialvårdsklienter eller andra enskilda skall hållas hemliga. En sekretessbelagd handling eller kopia eller utskrift av en sådan handling får inte aviseras för eller lämnas ut till utomstående och inte heller lämnas till utomstående för påseende eller användning. (Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000 §14)

Mottagaren ansvarar för ändamålsenlig behandling och förstörelse av de levererade dokumenten.

* Part är den vars rätt, fördel eller skyldighet ärendet gäller. (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 11 §)

** En blankett som levererats per post bör vara daterad och undertecknad för hand. Om underskriften saknas kan de begärda uppgifterna inte levereras.