

Vastaanotettu, pvm	Vastaanottaja
--------------------	---------------

ASIAKKAAN HENKILÖTIEDOT	Sukunimi, etunimet (alleiviivaa puhuttelunimi)	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Sähköposti
	Alaikäisen huoltaja/edunvalvoja ja hänen osoitteensa	

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin asiakas)	Nimi	
	Osoite	Sähköposti
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin

MUISTUTUKSEN KOHDE	Toimintayksikkö
	Tapahtuma-aika
	Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)

MUISTUTUS
Laki sosiaalihuollon asiakkaan
asemasta ja oikeuksista (812/2000)

MUISTUTUKSEN AIHE	Henkilökunnan käytös tai muu kohteluun liittyvä asia Salassapito ja tietosuojat Käsittelyaika tai yhteyden saaminen Asiakirjojen merkinnät Asiakasmaksut Palvelun saatavuus Päätös Tiedonsaanti Asiakasmaksut Itsemääräämisoikeus Muu:
------------------------------	--

TAPAHTUMAN KUVAUS (tarvittaessa eri liitteessä) <input type="checkbox"/> kts. liite	
---	--

MUISTUTUS
Laki sosiaalihuollon asiakkaan
asemasta ja oikeuksista (812/2000)

VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN (ehdotukset toiminnan parantamiseksi tai korjaamiseksi)	
---	--

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	<p>Suostun siihen, että muistutusasiakirjat voidaan antaa tiedoksi sosiaaliamiehelle.</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika</p> <p>_____</p> <p>Muistutuksen tekijän allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
-------------------------------------	---

SUOSTUMUS JA PÄIVÄYS	<p>Suostun siihen, että sosiaalihuollon toimintaa harjoittavat saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty.</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika</p> <p>_____</p> <p>Asiakkaan tai edunvalvojan/hoitajan allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
---------------------------------	---

MUISTUTUS
Laki sosiaalihuollon asiakkaan
asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Muistutuksen takia annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Vastausaika 4 viikkoa.

Muistutus tulee toimittaa osoitteeseen:

Kirjaamo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Mannerheiminkatu 20 K, 3. krs
06100 Porvoo

tai sähköisesti turvapostilla, ohje alla.

Näin lähetät salatun viestin Kirjaamolle sähköpostilla

- Kirjoita selaimen: <https://www.turvaposti.fi/viesti/kirjaamo@itauusimaa.fi>
- Kirjoita avautuvan näytön yläpään kenttään oma sähköpostiosoitteesi, johon saapuu Turvaposti-palvelimelta lähetyksesi vahvistuspyyntö.
- Kirjoita viesti ja liitä mahdollinen liite/liitteet. Liitteiden yhteenlaskettu enimmäiskoko on 100 Mb.
- Klikkaa "Lähetä".
- Turvaposti-palvelimelta saat vahvistuspyynnön sähköpostiosoitteeseesi, joka sinun pitää vielä kuitata klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä. Viesti lähtee vastaanottajalle vasta tämän kuittauksen jälkeen!

Hyvinvointialue täyttää:

ASIAKIRJA JA VASTAUS palautetaan liitteineen	Palautettu, pvm
<input type="checkbox"/> asiakkaalle / muistutuksen tekijälle	
<input type="checkbox"/> sosiaalisiamiehelle	