
IUHVA Dno-2022-46

Hoitajapalvelut ostopalveluna

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystoimen palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Päätöksen peruste

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimus hammashoitajien ja suuhygienistien palveluiden ostosta SpiderMed Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja hammashoitaja- ja suuhygienistiostopalvelun kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.5.2023 saakka, jotta Porvoon suun terveydenhuollon toiminta ja palvelujen jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 145 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että hammashoitaja- ja suuhygienistiostopalvelut Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle SpiderMed Oy:ltä ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tiedoksi

Hyvinvointialueen kirjaamo Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo Aluehallitus
Lisätietoja antaa Salla Paavilainen, salla.paavilainen@porvoo.fi, 0406761453

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnysarvon allttavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaotkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaotkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaotkaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusajka

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siltä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVADno-2022-42

Suun terveydenhuollon jononpurkupalvelu-toimittajan valinta

Tulevaisuuden sote-keskus hankkeen yksi kärkiteemoista Itä-Uudellamaalla on hoitotakuu. Koronapandemian aiheuttamat jonot erityisesti säännöllistä palvelua ja paljon palveluita tarvitsevien osalta ovat alueellisesti pidentyneet. Hoitotakuun kiristytessä vuoden 2023 aikana on tarvetta määräaikaikaisella lisäresurssin ostolla purkamaan jonoja ja samanaikaisesti kokeilla uusia ja kehittää olemassa olevia toimintamalleja sujuvimmiksi.

Liitteet:

1 Vertailutaulukko 24.10.2022 päätöksen liitteeksi.pdf

2 Avausptk Suun terveydenhuollon jononpurkupalvelu 18.10.2022.pdf

Päätöksen peruste

Porvoon kaupungin hankintapalvelut on 3.10.2022 HILMA-palvelussa julkaistulla avoimen menettelyn kansallisella hankintailmoituksella pyytänyt tarjouksia suun terveydenhuollon koronasta johtuvan kiireettömän hoidon jononpurkupalvelusta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueeseen kuuluvien Porvoon ja Loviisan kaupunkien sekä Sipoon kunnan tarpaisiin.

Kiireetöntä hoitoa odottavien aikuispotilaiden määrä on yhteensä 1 014 potilasta; Porvoo 489 potilasta, Sipoo 300 potilasta ja Loviisa 225 potilasta.

Hankinta on jaettu kolmeen osa-alueeseen:

1. Porvoo - Lyceopuiston hammashoitola
2. Sipoo - Söderkullan hammashoitola
3. Loviisa - Loviisan hammashoitola

Osatarjous oli mahdollinen siten, että voi tarjota joko yhtä, kahta tai kaikkia osa-alueita.

Tarjosten valinperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun 30 %.

Sopimuskausi on 1.1.2023-30.6.2023.

Hankintaan sisältyy kaksi (2) optiokautta; ajalle 1.7.2023 - 31.12.2023 ja 1.1.2024 - 30.6.2024. Optiot voidaan ottaa käyttöön, mikäli jonot ovat lisääntyneet ja vaaditaan palvelun lisäostoa.

Määräaikaan, 18.10.2022 klo 12.00, mennessä jätettiin viisi (5) tarjousta (tarjosten avausptk liitteenä).

Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät tarjoukselle, tarjoajalle ja tarjotulle palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset (tarjosten vertailutaulukko liitteenä).

Päätös

Päätän, että suun terveydenhuollon jononpurkupalvelun palveluntuottajaksi ajalle 1.1.2023-30.6.2023 valitaan kaikkien osa-alueisiin Spider Med Oy hintaan 298,60 € / potilas.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan hankinnasta solmitaan erillinen sopimus tilaajan ja palveluntuottajan välillä.

Päätökset optiokausien käyttöönotosta tehdään erikseen.

Tiedoksi

Tarjoajat Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 3.11.2022

Oikaisuvaatimus
§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje plenhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas talkka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seltsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaahtipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaolkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaolkaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVADno-2022-44

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen postipalveluiden hankinta Posti Oy:ltä

Valmistelu ja lisätiedot: Kehittämiskoordinaattori Katja Blomberg, hallintopäällikkö Marjut Helske ja hallintopäällikkö Salla Paavilainen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialueen johtajalla on toimivalta alle miljoonan euron hankinnoissa.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on postipalvelut, jotka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tulee järjestää alueelleen. Postipalvelut kattavat nouto- ja jakelupalvelun, eli sisäisten ja ulkoisten postilähetysten tuonnin ja noudon hyvinvointialueen toimipisteisiin. Hankittava palvelu sisältää lisäksi valmiiksi maksettuja postikuoria, joita hyvinvointialue käyttää postin lähettämiseen. Hankittavan palvelun sisältöä voidaan tarkentaa hyvinvointialueen aloitettua toimintansa, kun nähdään onko joillekin palveluille lisätarvetta tai voidaanko jotain palvelua vähentää.

Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan suoraan hankintana, sillä hyvinvointialueella ei ole tiedossa muita toimittajia, jotka pystyisivät toteuttamaan hankinnan kohteena olevan palvelun. Espoon kaupunki ja Helsingin kaupunki ovat aiemmissa hankintamenettelyissään todenneet, että Posti oy on ainoa markkinoilla toimiva postipalveluiden tuottaja. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on saanut Posti Oy:ltä alustavan tarjouksen 31.10.2022 hankinnan kohteena olevista palveluista. Nouto- ja jakelupalvelun ja kirjepalveluiden yhteenlaskettu ennakoitu arvo laskettuna neljälle (4) vuodelle on tarjouksen mukaisesti noin 720 000 euroa (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Hankintasopimus

Ennen hankintasopimuksen tekoa hyvinvointialue julkaisee suoraan hankintailmoituksen julkisten hankintojen ilmoituskanavassa (Hilma-portaalissa) ja noudattaa 14 vuorokauden odotusaikaa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella ja tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan postipalvelut hankitaan Posti Oy:ltä 1.1.2023 alkaen.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tiedoksi
Posti Oy Itä-Uudenmaan aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja

Tiedoksi **asio** **osaiselle**
Lähetetty sähköpostilla 03.11.2022

Oikaisuvaatimus
§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnsarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinta-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välttömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpalluun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaohjeita koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaohjeita koskeva vaatimus on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi ohjeita koskevan vaatimuksen nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaiselle, jolle hankintaohjeita koskeva vaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi, Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaohjeita koskevan vaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Vallituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä silinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)olkeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.olkeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2022-45

Kriisiasumispalvelun hankinta

Porvoon kaupunki on hankkinut kriisiasumispalvelua Motelli Online-yritykseltä vuosina 2020-2022.

Tarjousneuvottelussa on päädytty jatkamaan yhteistyötä 2023 ja hankkimaan kolme (3) huoneistoa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön. Yhden huoneen hinta on 900 €/kk. Hintaan kuuluu perussivous ja petivaatteiden vaihto kerran viikossa.

Päätöksen peruste

Hankinnan arvo vuodelle 2023 on yhteensä 32 400 €. Kustannus on alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyсарvon (60 000 €), joten hankinta voidaan hankintalain mukaan tehdä ilman kilpailutusmenettelyä.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuisten palveluihin hankitaan Motelli Online tuottamaan kriisiasumispalvelua ajalle 1.1.2023- 31.12.2023.

Tiedoksi

Motelli Online, Porvoon sosiaali- ja terveystoimen aikuissosiaalityön palvelupäällikkö,
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö, Porvoon kaupungin
hankintapäällikkö, Itä-Uudenmaan aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnberg, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje plenhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen plenhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikalstavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVADno-2022-46

Lääkkeellisen annosjakelupalvelun hankinta Myrskylään ja Pukkilaan

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Päätöksen peruste

Myrskylän ja Pukkilan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymältä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueella Myrskylän ja Pukkilan palveluita järjestetään yhteistyössä Askolan palveluiden kanssa. Askolan kunnalla on sopimus lääkkeellisestä annosjakelusta Askolan Apteekin kanssa toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Tarkoituksenmukaisuussyistä on järkevää hankkia myös Myrskylän ja Pukkilan annosjakeluasiakkaiden palvelu samalta palveluntuottajalta.

Askolan apteekki on antanut tarjouksen, jonka mukaan palvelun hinta on 1,45 euroa viikossa asiakasta kohti. Myrskylästä palvelun piiriin liitetään 26 asiakasta ja Pukkilasta 19 asiakasta. Yhteensä hankinnan arvo on vuodessa noin 3400 euroa. Palvelun arvo jää selvästi alle sosiaali- ja terveystalveluiden hankintojen hankintarajan.

Päätös

Päätän, että lääkkeellisen annosjakelun palvelut ostetaan Myrskylän ja Pukkilan asukkaille Askolan apteekilta toistaiseksi voimassaolevalla sopimuksella kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tiedoksi

Askolan apteekki Hyvinvointialueen kirjaamo Askolan kunnan kirjaamo Aluehallitus
Lisätietoja antaa Salla Paavilainen, salla.paavilainen@porvoo.fi, 0406761453

Allekirjoitus

Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus
§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje plenhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen plenhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusajka

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käytösosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.