

Asia	Pienhankinta, neurologian alan erikoislääkäripalveluiden osto Sipoossa
Perustelut	<p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnsarvo sosiaali- ja terveystalouden hankinnoissa on 400 000 euroa.</p> <p>Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Sipoon kunnalta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.</p> <p>Sipoon kunnalla on sopimus neurologianalan erikoislääkäripalveluiden ostosta 2–3 päivänä kuukaudessa Medishare Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 ajan, ja palvelun järjestämisen ja mahdollisen kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.12.2023 saakka, jotta Sipoon ikääntyneiden palveluiden toiminta ja palvelujen jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajien kanssa. Ostettavan palvelun arvo on korkeintaan 185 000 euroa ja se jää alle sosiaali- ja terveystalouden hankintojen hankintarajan. Hankintalakia ei siis sovelleta.</p>
Päätös	<p>Päätän, että neurologianalan erikoislääkäripalvelut 2–3 päivänä viikossa Sipoon kunnan nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Medishare Oy:lta ajalla 1.1.2023-31.12.2023.</p>

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialuejohtaja

30.9.2022

26 §

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Sipoo: Palvelujohtaja, ikääntyneiden palvelut

Sipoo: vs. johtava lääkäri

Hyvinvointialueen kirjaamo

Sipoon kunnan kirjaamo

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusolkeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusajka

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaolkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaolkaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

• Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Vireillepanija	Vastuuvalmistelija, hallinto, talous ja tukipalvelut jaosto
Asia	Määräaikaisen tietosuojavastaavan nimeäminen 31.12.2022 saakka
Perustelut	Väliaikaisen valmistelutoimielimen tietosuojavastaavan tehtävään nimettiin 9.9.2021 (§ 31) väliaikaisen toimielimen kokouksessa tietoturva-asiantuntija Tuomas Lintula. Tuomas Lintula on ollut ollut nimettynä hyvinvointialueen tietosuojavastaavaksi myös väliaikaisen valmistelutoimielimen toimintakauden jälkeen hyvinvointialueen valmistelutyön ajalle 31.12.2022 asti. Tuomas Lintula lopettaa tehtävässään ja hyvinvointialueen valmisteluaajalle 1.10.-31.12.2022 tulee nimetä tietosuojavastaava.
Päätös	Tomas Määttä nimetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavaksi ajalle 1.10.-31.12.2022. Määttä on antanut tehtävään suostumuksensa.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Katja Blomberg, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Tomas Määttä
Itä-Uudenmaan aluehallitus

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Asia	Pienhankinta, hoitajapalvelut ostopalveluna Askolaan
Perustelut	<p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnsarvo sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.</p> <p>Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Askolan kunnalta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.</p> <p>Askolan kunnalla on sopimus lähi- ja sairaanhoitajien henkilöstövuokrauksesta ostamisesta Hyvän Hoidon Palvelut Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja hoitajaostopalvelun kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisten palveluntuottajien kanssa 31.5.2023 saakka, jotta Askolan terveysaseman toiminta ja palvelujen jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajien kanssa. Palvelua käytetään satunnaisesti ja sen arvo jää selvästi alle sosiaali- ja terveyspalveluiden hankintojen hankintarajan.</p>
Päätös	<p>Päätän, että hoitajaostopalvelut Askolan kunnan nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Hyvän Hoidon Palvelut Oy:lta ajalla 1.1.2023-31.5.2023.</p> <p>Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.</p> <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p> <p>Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja</p>
Lisätietoja antaa:	Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi
JAKELU	Hyvän Hoidon Palvelut Oy Hyvinvointialueen kirjaamo Askolan kunnan kirjaamo Itä-Uudenmaan aluehallitus

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusolkeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Vireillepanija	Hankejohtaja
Asia	Hankintapäätös – Navitas-järjestelmän pakolliset muutostyöt hyvinvointialueen aloituksen johdosta
Perustelut	<p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella käytössä oleviin järjestelmiin on tehtävä pakollisia ja välttämättömiä muutoksia koskien vuoden vaihteessa hyvinvointialueen toiminnan aloitusta varten. Muutokset pysyy toteuttamaan vain kunkin järjestelmän toimittaja. Itä-Uudenmaan alueella käytössä olevan Navitas-järjestelmän toimittaja on Elisa Oyj. Elisa Oyj on toimittanut tarjouksen tarvittavista toimenpiteistä.</p> <p>Tarjouksen välttämättömien toimenpiteiden kokonaishinta on 18 224€.</p>
Päätös	<p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Elisa Oyj:ltä asiantuntijapalvelua tarvittaviin Navitas-järjestelmän muutostöihin. Hankinta toteutetaan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.</p> <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p> <p>Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja</p>
Lisätietoja antaa:	Jaana Forslund, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi
JAKELU	Elisa Oyj Itä-Uudenmaan aluehallitus
LIITE	Tarjous (luottamuksellinen)

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen
kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolo-
ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytet-
täessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan
saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päi-
vänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleises-
sä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu-
vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-
punpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-
muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan
aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

TARJOUSPYYNTÖ / HANKINNAN KUVAUS:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuston toteutus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyytää tarjousta uuden verkkopalvelunsa suunnittelusta, toteutuksesta sekä ylläpito- ja käyttöpalveluista WordPress-alustalle.

1. Hankintayksikkö lyhyesti

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminta käynnistyy 1.1.2023, ja se palvelee alueen noin 100 000 asukasta ja työllistää noin 2 500 henkilöä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vastuulle siirtyy Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen palvelujen tuottaminen ja järjestäminen. Pelastustoimesta vastaa Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, joka säilyy osana hyvinvointialuetta.

Digitaalisen viestinnän rooli hyvinvointialueen toiminnassa on tärkeä. Ensimmäisestä toimintapäivästään lähtien hyvinvointialueella on oltavat julkaistuna toimiva verkkosivusto, joka viestii uuden organisaation toiminnasta ja ohjaa käyttäjät näiden etsimien palvelujen äärelle.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivusto kuvaa käyttäjäystävällisessä muodossa hyvinvointialueen tarjoamat palvelut, organisoitumisen, yhteistyömallit ja toimintatavat. Haasteena toteutustyölle on se, että nämä suunnitellaan vasta vuoden 2022 aikana, joten verkkosivuston sisältöjä on suunniteltava osittain puutteellisten tietojen valossa.

Lisätietoa Itä- Uudenmaan sote-uudistuksesta saa hyvinvointialueen väliaikaiselta verkkosivustolta <https://itauusimaa.fi/>.

2. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen WordPress-verkkosivuston toteuttaminen sekä toteutetun kokonaisuuden ylläpito- ja käyttöpalvelut.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuston vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä 1 olevassa vaatimusmäärittelydokumentissa.

3. Toimittajan tehtävät toimitusprojektissa

Valittavalla toimittajalla on kokonaisvastuu verkkosivuston toimittamisesta. Toimitus sisältää mm. palvelujen teknisen toteuttamisen WordPress-alustalla, toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät sekä projektinhallinnan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

3.1. Määrittelyn tarkentaminen

Alustavat vaatimukset järjestelmän toiminnallisuudelle ja tietosisällölle on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä 1 olevassa vaatimusmäärittelydokumentissa. Valitun toimittajan tehtävänä on tarkentaa vaatimusmäärittely järjestelmän toteuttamisen vaatimalle tasolle.

Määrittelyn tarkennusvaiheessa kuvataan tarkemmin mm. järjestelmän sisältötyypit, hyödynnettävät WordPress-lisäosat, toiminnallisuudet ja integraatiot muihin järjestelmiin. Määrittelyvaiheessa tehdään myös WordPressin ominaisuuksien ja tilaajan tarpeiden yhteensovittaminen.

Määrittelyn tarkennusvaiheessa tulee järjestää riittävä määrä tapaamisia, joiden aikana ideoidaan verkkosivuston käyttökokemuksen ratkaisuja ja tarkennetaan sivuston suunnittelua yhdessä tilaajan asiantuntijaryhmän kanssa. Määrittelyn tarkennuksen aikana kiinnitetään huomiota aktiiviseen vuorovaikutukseen, jotta molemmille osapuolille syntyy yhteinen käsitys toteutettavan ratkaisun sisällöstä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue toivoo toimittajan esittelevän ja ehdottavan aktiivisesti tilaajalle hyväksi havaittuja ratkaisumalleja toiminnallisuuksien sekä käyttöliittymän toteutustapoihin.

3.2. Käyttöliittymien ja visuaalisen ilmeen suunnittelu

Toimittajan tehtäviin kuuluu verkkosivuston käyttöliittymien suunnittelu, sivuston visuaalisen kokonaisilmeen suunnittelu sekä näkymien ja käyttöliittymien graafinen suunnittelu.

Toimittaja laatii vaatimusmäärittelyssä (tarjouspyynnön liite 1) kuvattujen lähtökohtien pohjalta verkkosivuston eri sivumalleista ja näytöistä käyttöliittymäsuunnitelman, jossa esitetyt perustuvat WordPress-järjestelmän ominaisuuksien kustannustehokkaaseen hyödyntämiseen.

Käyttöliittymäsuunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota käyttöliittymätoimintojen intuitiiviseen käyttäjäystävällisyyteen, saavutettavuuteen ja mobiilikäyttöisyyteen.

Projektissa luodaan verkkosivustolle visuaalinen kokonaisilme, ja sen suunnittelu sisältyy toimittajan tehtäviin. Hyvinvointialueelle on luotu brändi-ilme, jota sovelletaan verkkosivustolla.

Kun tilaaja on hyväksynyt toimittajan suunnitelman visuaalisesta kokonaisilmeestä, toimittaja soveltaa kokonaisilmeen graafisia periaatteita verkkosivuston eri näyttöihin, sivupohjiin ja käyttöliittymäelementteihin. Myös tämän graafisen suunnittelun tulee tukea käytettävyyden ja saavutettavuuden periaatteita.

Verkkosivuston käyttöliittymäsuunnittelu ja visuaalinen suunnittelu voidaan toteuttaa samanaikaisesti määrittelyn tarkennuksen kanssa, ja suunnitelmat hyväksytetään tilaajalla. Projektin on varattava riittävä määrä iteraatlokierroksia, jotta sivuston ulkoasu ja käytettävyys vastaavat tilaajan vaatimuksia.

3.3. Järjestelmän toteutus

Toimittaja toteuttaa verkkosivuston ulkoasun, käyttöliittymät, sivupohjat, sisällön ja sisältörakenteen hallintatyökalut sekä toiminnallisuudet ja integraatiot. Toimittajan tehtävänä on suunnitella

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Järjestelmän teknisen toteutuksen yksityiskohdat, parametrisoida järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvat valmishjelmistot toimimaan määrittelyn mukaisesti sekä toteuttaa tarvittavat lisäosat, räätälöinnit, asiakaskohtaiset ominaisuudet ja liittymät muihin järjestelmiin. Toimittaja vastaa siitä, että hyödynnettävät ohjelmistokomponentit (WordPress-lisäosat) ovat keskenään yhteensopivia.

3.4. Testaus

Toimittaja vastaa toimitettavan verkkosivuston testauksesta. Toimittajan vastuulle kuuluvat mm. testauksen suunnittelu (testaussuunnitelma, testitapaukset), testiympäristön perustaminen, testien suorittaminen ja virheiden korjaaminen.

Toimittaja toimittaa suoritettut testitapaukset ja testien tulokset tilaajan nähtäväksi.

3.5. Asennus

Järjestelmäkokonaisuuden asennus sivuston lopulliseen tuotantoympäristöön kuuluu toimittajan tehtäviin.

Asennuksen yhteydessä toimittaja perustaa uuden verkkosivuston tuotantoympäristöön sisällöntuottamista ja hyväksyntätestausta varten. Toimittaja luo tuotantoympäristöön kustakin eri sisältötyypistä, sivupohjasta ja toiminnallisuudesta vähintään yhden esimerkkimallin, jonka avulla tilaaja voi testata niiden toimivuuden.

3.6. Käyttöönotto ja käyttöönoton tuki

Järjestelmätoimitus hyväksytään ja testataan vaatimusmäärittelyä ja sen hyväksytyjä tarkennuksia vastaan. Jos määrittelyyn tulee projektin aikana muutoksia, toimittaja vastaa siitä, että muutokset dokumentoidaan, ja ne hyväksytetään tilaajalla.

Toimittaja toimittaa tilaajalle suorittamiensa testien testitapaukset hyödynnettäväksi testauksen suorittamisessa sekä tukee tilaajaa hyväksyntätestauksen suunnittelussa ja läpiviennissä.

Kaikki hyväksyntätestauksessa löydetyt virheet (ml. löydetyt tietoturva-, suorituskyky-, käytettävyys ja saavutettavuusongelmat) on korjattava ennen toimituksen hyväksyntää. Järjestelmän hyväksyntää ei sidota sen käyttöönottoon. Toisin sanoen tilaajalla on oikeus ottaa järjestelmä käyttöön, vaikka toimitusta ei olisi kokonaisuudessaan hyväksytty.

Tilaaja varaa oikeuden tehdä (tai teettää kolmannella osapuolella) järjestelmälle suorituskyky-, tietosuoja ja tietoturva-auditoinnin sekä käytettävyys- ja saavutettavuustestauksen osana hyväksyntätestausta. Toimittajan vastuulla on korjata testauksissa havaitut virheet ja poikkeamat osana projektia, ilman lisäkustannuksia.

Toimittajan odotetaan tukevan tilaajaa järjestelmän käyttöönottoon ja jalkauttamiseen liittyvissä kysymyksissä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

3.7. Projektin suunnittelu ja hallinta

Toimittaja vastaa projektin suunnittelusta, projektin hallinnasta ja projektidokumentaatiosta.

Projektille perustetaan ohjausryhmä, jonka jäseninä ovat toimittajan ja tilaajan edustajat.

Tilaajan projektiryhmä on valmis osallistumaan erityisesti määrittelyvaiheessa projektiin aktiivisesti, ja projektimallin toivotaan tukevan avointa vuoropuhelua kaikissa projektin vaiheissa. Projektimalliin edellytetään kuitenkin, että projektin vetovastuu on selkeästi toimittajalla.

Säännöllisessä projektiviestinnässä voidaan hyödyntää toimittajan ehdottamia työkaluja ja online-neuvotteluvälineitä. Tilaajalla on käytössään MS Teams, jota voidaan hyödyntää yhteistyössä.

3.8. Dokumentointi

Toimittaja dokumentoi projektin työvaiheiden lopputulokset selkeästi ja kattavasti siten, että tilaaja voi tarvittaessa itse tai kolmannen osapuolen välityksellä hoitaa järjestelmän ylläpidon. Dokumentaatio luovutetaan tilaajalle kunkin työvaiheen valmistuessa.

Toimitukseen kuuluu vaatimusmäärittelyn tarkennusten dokumentointi niin, että tilaajalle jää selkeä kuvaus palvelusta, jota vastaan hyväksyntätestaus voidaan tehdä sekä järjestelmän tekninen dokumentaatio (yleisarkkitehtuuri, tarvittavat valmisohjelmistojen parametrisoinnit, projektin aikana tuotettujen asiakaskohtaisten sovellusten ja sovellusosien rakenne ja toimintalogikka), jonka osana myös asiakaskohtaisten sovellusten ja sovellusosien lähdekoodi luovutetaan tilaajalle.

Dokumentaation kielenä on suomi. Teknisen dokumentaation osalta voidaan hyväksyä myös englanninkielinen dokumentaatio.

3.9. Käyttäjien koulutus, koulutusmateriaali ja käyttöohjeet

Järjestelmän pääkäyttäjien ja sisällöntuottajien kouluttaminen ja koulutusmateriaalin tuottaminen kuuluvat toimittajan tehtäviin. Koulutukset tullaan järjestämään joko videoitavina läsnätoteutuksina tai verkkototeutuksina, joista tuotetaan tallenteet, joita Itä-Uudenmaan hyvinvointialue voi hyödyntää käyttäjien koulutuksessa jatkossakin.

Verkkopalvelun pääkäyttäjille järjestetään perusteellinen koko sivuston kattava käyttökoulutus. Lisäksi toteutetaan sisällöntuottajille suunnattu yleiskoulutus.

Koulutukset pidetään ja niihin liittyvät tukimateriaalit tuotetaan suomeksi.

Toimittaja tuottaa lisäksi järjestelmälle kattavat ja selkeät käyttöohjeet, joista käyvät ilmi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuston ylläpidossa tarvittavien kaikkien työkalujen käyttötavat.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

3.10.RAJAUS: tilaajan tehtävät toteutusprojektissa

Tilaajan vastuulle kuuluvat projektissa seuraavat tehtävät:

- Osallistuminen projektipalaveriin ja työpajoihin
- Aktiivinen osallistuminen sivuston määrittely- ja suunnittelutyöhön
- Päätöksenteko projektisuunnitelmassa sovittavan aikataulun mukaisesti
- Koordinaatio yhteistyökumppaneina mahdollisesti toimiviin kolmansiin osapuoliin
- Sisällöntuotanto ja sisällön syöttö
- Valokuvien ja logojen toimittaminen sopivassa muodossa toimittajalle
- Uudelleenohjauksien suunnittelu
- Tarvittavien integraatioiden edellyttämien rajapintojen toiminta
- Hyväksyntätestaus
- Lopputulosten hyväksyntä
- Muut projektisuunnitelmassa tilaajalle sovittavat tehtävät

4. Sovellustuki, ylläpito ja jatkokehitys

Toimittajalta edellytetään sitoutumista ja valmiutta tarjota Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle WordPress-ratkaisuihin liittyviä tuki-, jatkokehitys- ja lisätoita.

Palvelukokonaisuuteen sisältyvät seuraavat tehtävät:

- Takuuveloitteiden hoito (toimittajan omien toimitusten osalta)
- Virheiden korjaus ja häiriöiden selvitys
- Käyttöänonoton jälkeinen neuvonta ja tuki (tilaajan nimettyjen avainkäyttäjien tuki)
- Lähdekoodin säilytys ja versionhallinta
- Ohjelmistotuotteiden ylläpito ja versiopäivitykset
 - Toimittaja asentaa järjestelmään kuuluvien ohjelmistokomponenttien tietoturvapäivitykset säännöllisesti ja riittävän nopeasti.
- Valmius erikseen tilattavaan jatkokehitystyöhön
 - Pienet, nopeat muutokset
 - Projektina tehtävät suuremmat muutokset
- Dokumentaation ylläpito edellisiin tehtäviin liittyen (mukaan lukien käyttöohjeet)

Sovellustuen palveluajan ohjelmistotuotteiden ylläpidossa, neuvonnassa ja avainkäyttäjien tukemisessa on oltava arkisin vähintään klo 8–16. Yhteydenottoihin palveluaikana tulee reagoida vähintään saman päivän aikana. Kriittisissä, käytön estävissä virhetilanteissa reagointilauka on palveluaikana korkeintaan 2 tuntia.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue edellyttää toimittajan pystyvän osoittamaan nimetyn yhteyshenkilön, jonka kautta tukipyynnöt esitetään. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue edellyttää, että sovellustukea on saatavissa suomeksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Toimittaja sitoutuu toimittamaan edellä mainittuja palveluita vähintään kolme vuotta toimituksen hyväksynnästä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue voi hankkia toimittajalta samoilla sopimusehdoilla asiantuntijapalveluita myös muihin verkkopalvelujen kehitystehtäviin.

5. Käyttöpalvelut (hosting)

Järjestelmätuen ja sovellustukipalveluiden lisäksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyytää tarjoutua käyttöpalveluista (hosting) toteuttavalle verkkosivustolle.

Käyttöpalveluiden osana tulee tarjota järjestelmän tarvitsema palvelinkapasiteetti, palvelinohjelmistojen lisenssit, verkkoyhteydet, valvonta (24/7) ja varmuuskopiointi kerran vuorokaudessa. Varmuuskopiot säilytetään vähintään kuukauden, ja kerran vuodessa varmuuskopiosta tehdään pysyvä arkistokappale. Toimittaja vastaa siitä, että käyttöpalveluympäristö ja tietoliikenne vastaavat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tietoturva- ja suorituskykyvaatimuksia.

Palvelun tulee olla käytettävissä 99,5 %:sesti kuukausittain tarkasteltuna, kun suunniteltuja huoltokatkoja ei lasketa mukaan. Virhetilanteissa reagointiajan odotetaan olevan korkeintaan 2 tuntia ja merkittävien häiriöiden ratkaisuaajan korkeintaan 4 tuntia.

Käyttöpalveluiden osalta hyväksytään tarjoajan oman palvelun lisäksi myös tarjoajan alihankkijana toimivan kolmannen osapuolen tuottama käyttöpalvelu. Tarjoajan toivotaan kuitenkin tarjoavan palvelua ns. yhden luukun periaatteella, eli ongelmatilanteissa tarjoaja toimii aina tilaajan ensisijaisena kontaktipisteinä.

6. Toimitusaikataulu

Verkkosivuston toimitusprojekti alkaa hankintasopimuksen tekemisen jälkeen projektisuunnittelulla ja määrittelyiden tarkentamisella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tavoiteaikatauluna on, että projekti voidaan käynnistää syys-lokakuussa 2022. Tavoitteena on, että sisällöntuotanto uuteen verkkosivustoon voi käynnistyä joulukuussa 2022 ja sivuston 1. versio voidaan julkaista viimeistään loppuvuodesta 2022. Tavoitteena on, että lopullinen verkkopalvelu sisältäen palvelukuvaukset, voidaan julkaista viimeistään maaliskuun 2023 loppuun mennessä.

Projektin tarkka aikataulu ja vaiheistus sovitaan valittavan toimittajan kanssa. Toimittajan on tarjouksessaan kuvattava realistinen ehdotuksensa projektin aikataulusta.

Toimitusaikataulussa on huomioitava, että myös tilaajan työtä vaativille toimille – erityisesti sisältöjen syöttö ja viimeistely ennen julkaisua – varataan aikaa projektin alku- ja loppuvaiheissa.

7. Tarjouksen sisältö

Tarjoaja jättää tarjouksensa Tilaaajan hankintajärjestelmässä, ja tarjoukseen liitetään vastauslomakkeet, jotka on toimitettu tarjouspyynnön liitteinä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjoaja vastaa mahdollisista kääntämiskustannuksista.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouskilpailuun osallistuvien yritysten edellytetään käsittelevän tarjouksessaan seuraavat asiat:

1. Perustiedot tarjoajasta	<ul style="list-style-type: none">- Perustiedot yrityksestä on täytettävä hankintajärjestelmässä olevalle lomakkeelle- Tarjouksen yhteyshenkilö.- Sähköpostiosoite hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten.- Mahdollisten alihankkijoiden esittely ja rooli.- Soveltuvuutta koskevat kysymykset.- Sitoutuminen tarjouspyynnön vaatimuksiin.
2. Asiantuntijat	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajan nimeämä tiimi projektiin, henkilöiden roolit projektissa sekä heidän kokemuksensa- Asiantuntijoiden tiedot täytetään tarjouspyynnön liitteessä 2 olevalle lomakkeelle.
3. Referenssit	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajan referenssit vastaavista laajoista WordPress-sivustoista (vähintään 3 referenssiä yhteystietoineen)- Referenssit on eriteltävä tarjouspyynnön liitteessä 3 olevalle lomakkeelle
4. Hintaerittely	<ul style="list-style-type: none">- Valmisohjelmistojen kustannukset- Projektin kiinteä kokonaishinta sisältäen tarjouspyynnön liitteissä 1 kuvatun ratkaisun ja tarjouspyynnön luvussa 3 esitetyt tehtävät (työkustannukset eriteltynä tehtävittäin)- Tuki- ja ylläpitopalvelujen kustannukset- Käyttöpalvelujen kustannukset- Tuki-, ylläpito ja lisätöissä sovellettavat tuntihinnat- Muut tilaajan maksettaviksi tulevat kustannukset- Hinnoittelu eritellään tarjouspyynnön liitteenä 4 olevalle lomakkeelle.- Kokonaiskustannus (vertailuhinta) syötetään Tarjouspalveluun.
5. Ratkaisukuvaus - vastaavuus vaatimuksiin	<ul style="list-style-type: none">- Tarjotun ratkaisun vastaavuus vaatimusmäärittelyssä (tarjouspyynnön liite 1) kuvattuihin vaatimuksiin.- Käyttöpalveluympäristön kuvaus- Vastaukset ratkaisun soveltuvuutta koskeviin kysymyksiin täytetään tarjouspyynnön liitteeseen 5.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

6. Toimitussuunnitelma	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajan suunnitelma Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkopalvelukokonaisuuden toimitusprojektista- Toimittajan suunnitelma sovellusylläpidosta, tuki- ja jatkokehityspalveluista- Vastaukset toimitussuunnitelmaa koskeviin kysymyksiin täytetään tarjouspyynnön liitteeseen 6
------------------------	---

8. Tarjoajia koskevat kelpoisuusehdot

Julkisena hankintana toteutettavassa hankinnassa toimittajan soveltavuudelle asetetaan ehdottomia poissulkemisperusteita.

Toimittajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät henkilöstöresurssit. Tarjoavan yrityksen on nimettävä projektin käyttöön vähintään neljä (4) henkilöä projektin edellyttämiin rooleihin.

Kaikilta projektiin nimettäviltä henkilöiltä edellytetään vähintään kahden (2) vuoden työkokemusta alalta siinä roolissa, johon häntä on tarjottu. Projektipäälliköksi ehdotetulta henkilöltä edellytetään kolmen (3) vuoden kokemusta tässä roolissa. Kullakin nimetyllä henkilöllä tulee olla kokemusta vähintään kolmesta (3) verkkopalvelutoteutuksesta, joihin he ovat osallistuneet samassa roolissa kuin mihin heitä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen projektiin ehdotetaan, ja näistä vähintään kahden (2) on oltava WordPress-alustalle tehtyjä toteutuksia. Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tarjottujen henkilöiden tiedot liitteen 2 erittelylomakkeella.

Toimittajalla tulee olla riittävä tekninen suorituskky, ammatillinen pätevyys ja kokemus hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta. Toimittajan on myös osoitettava pätevyytensä ja kokemuksensa WordPress-sisällönhallintajärjestelmästä kolmella (3) referenssillä vastaavan kokoluokan www-palveluista kolmen (3) viime vuoden ajalta. Referenssien sisältöön ja esittämiseen liittyvät vaatimukset on esitetty tarkemmin liitteessä 3.

9. Tarjouksen valintaperusteet ja niiden painoarvo

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, vertaillaan seuraavassa taulukossa kuvattujen kriteerien avulla. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavassa esitetyn perustein.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Palnoarvo	Vertailuperuste
35 % (35 pistettä)	Hinta Hintavertailussa perusteena ovat toteutusprojektin, ohjelmistolisenssien, sovellushallinta- ja tukipalveluiden, käyttöpalveluiden sekä arvioitujen ylläpito- ja pienkehitystöiden kustannukset sekä mahdolliset muut tilaajalle määräytyvät kustannukset. Hintavertailun perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 4, jolla tarjoajat ilmoittavat hinnoittelutiedot.
45 % (45 pistettä)	Ratkaisukuvaus Tarjotun ratkaisun soveltuvuus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tavoitteisiin ja vaatimuksiin, jotka on esitetty tarjouspyynnössä sekä vaatimusmäärittelyssä (liite 1). Arvioinnin perusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 5, jolla tarjoajat vastaavat tarjotun ratkaisumallin soveltuvuutta koskeviin kysymyksiin.
20 % (20 pistettä)	Toimitussuunnitelma Toimitussuunnitelmaluonnoksen osalta vertaillaan suunnitelman selkeyttä ja soveltuvuutta tarjouspyynnössä kuvattuun tarpeeseen. Arvioinnin perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 6, jolla tarjoajat vastaavat toimitussuunnitelmaa koskeviin kysymyksiin.

Kokonaistaloudellinen edullisuus määräytyy siten, että edellä mainitulla tavalla määräytyneet vertailupisteet lasketaan yhteen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue varaa oikeuden käyttää tarjousten arvioinnissa apuna ulkopuolista konsulttia.

10. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset tulee jättää Hankintailmoitukset.fi-palvelun kautta 12.9.2022 kello 12.00 mennessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Tarjousten jättämiselle ei anneta lisäaikaa. Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei huomioida. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on saapunut täydellisenä ja ajoissa. Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista.

Tarjousten tulee olla voimassa sitovana 12.01.2023 saakka.

11. Tarjousten käsittely

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

1. Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään siten, että ensin jokainen tarjous arvioidaan tarjouspyynnössä mainittuihin valintaperusteisiin nähden. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.
4. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
5. Hankintasopimusten solmiminen

12. Sopimusehdot

Hankintaan sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2015) ja niihin liitetyjä erityisehtoja. Toimitusprojektissa käytetään Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset ei-avoin) ja tukipalveluissa Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut): www.jhs-suositukset.fi/suomi/jhs166

Jättäessään tarjouksen toimittajaehdokkaat sitoutuvat tarjouspyynnössä esitettyihin sopimusehtoihin.

Sopimuskausi on neljä (4) vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kolmen kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden syytä ilmoittamatta kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Toimitukseen mahdollisesti sisältyviin kolmannen osapuolen valmishjelmistoihin ja palveluihin sovelletaan niiden olemassa olevia sopimusehtoja.

12.1. Toimituksen hyväksyntä

Järjestelmätoimitukselle tehdään hyväksyntätestaus, jolla tilaaja voi varmistua, että toimitus on suunnitelmien mukainen. Jos sovittuun kokonaisuuteen tulee projektin aikana muutoksia, toimittaja vastaa siitä, että muutokset dokumentoidaan, ja ne hyväksytetään asiakkaalla.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Toimittaja tukee asiakasta hyväksyntätestauksen suunnittelussa ja läpiviennissä. Asiakas varaa oikeuden tehdä (tai teettää kolmannella osapuolella) järjestelmälle suorituskyky- ja tietoturva-auditoinnin osana hyväksyntätestausta.

Kaikki hyväksyntätestauksessa löydetyt virheet (ml. löydetyt tietoturva- ja suorituskykyongelmat) on korjattava ennen toimituksen hyväksyntää. Järjestelmän hyväksyntää ei sidota sen käyttöönottoon. Toisin sanoen asiakkaalla on oikeus ottaa järjestelmä käyttöön, vaikka toimitusta ei olisi kokonaisuudessaan hyväksytty.

12.2.Oikeudet toimituksen sisältöön

Asiakkaan toimeksiannosta tehtyihin sovelluksiin, asiakirjoihin ja muuhun asiakaskohtaiseen aineistoon asiakkaalla on pysyvä ja rajoittamaton käyttöoikeus.

Käyttöoikeuden lisäksi asiakas saa käyttöönsä työn tuloksena tehdyn asiakaskohtaisten sovellusten tai sovellusosien lähdekoodin. Asiakas edellyttää, että toimitukseen ei sisällytetä mitään ratkaisuja, jotka rajaisivat järjestelmän käyttöä, ylläpitoa tai kehittämistä asiakkaan omasta tai kolmansien osapuolien toimesta ja että asiakkaalla on vapaus valita yhteistyökumppaninsa järjestelmän kehittämiseen jatkossa.

Asiakkaan tulee saada vapaaseen käyttöönsä järjestelmän käyttöönottoon, ylläpitoon, jatkokehitykseen ja käyttöön tarvittavat kuvaukset ja ohjeistot digitaalisessa muodossa. Kaikki asiakkaan aineisto on milloin tahansa siirrettävissä asiakkaalle jossain yleisesti tuetussa formaatissa.

Asiakkaalla on omistusoikeus kaikkeen sen palveluihin ja sovelluskonsepteihin liittyvään aineistoon.

12.3.Toimittajan henkilöstö

Toimittaja ei saa vaihtaa avainhenkilöitä hankkeen aikana ilman asiakkaan suostumusta. Mikäli henkilövaihdoksia joudutaan tekemään, tulee uusilla henkilöillä olla vastaava kokemus kuin tarjouksessa tehtävään alun perin nimetyillä henkilöillä.

12.4.Alihankinta

Toimittaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Alihankinnan käyttäminen edellyttää Tilaaajan hyväksymistä. Toimittajan on tarjouksessaan ilmoitettava käyttämänsä alihankkijat Tilaajalle. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tietystä alihankkijaa. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita. Sopimuskauden aikana toimittajan tulee ilmoittaa, mikäli toimeksiannoissa käytettävät alihankkijat muuttuvat ja hyväksyttävä uudet alihankkijat Tilaajalla.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

12.5.Toimituksen viivästyminen

Toimituksen viivästyessä sovitusta aikataulusta viivästyssakko lasketaan JIT2015-ehtojen mukaisesti, mutta kuitenkin koko toimituksen arvonnisäverottomasta arvosta.

12.6.Sopimuksen siirtäminen

Toimittaja ei voi siirtää sopimusta tai siihen kuuluvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman asiakkaan hyväksyntää.

12.7.Matkakorvaukset

Asiakkaan päätoimipaikkana on Porvoo. Matka-aika ei kuulu laskutettavaan työaikaan.

Säännöllisessä projektiviestinnässä voidaan hyödyntää etäneuvotteluvälineitä (esim. MS Teams).

12.8.Maksuehto

Toimittaja voi laskuttaa vain sellaisista tuotteista ja palveluista, joista on etukäteen sovittu Asiakkaan kanssa.

Toimitusprojektin kiinteät maksupositit sidotaan hyväksytyihin toimitusprojektin vaiheisiin.

Muiden työkustannusten osalta toimittajalla on oikeus laskuttaa kuukausittain toteutuneiden ja hyväksytyjen työtuntien mukaisesti.

Maksuehto on 30 päivää.

13. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siltä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjousmenettelyn tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä.

Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi seuraavasti:

- Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinta ja muu sisältö.
- Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille sen jälkeen, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi muillekin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Verkkopalvelun hankinta

Tarjouspyyntö

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin. Nämä tiedot on mahdollisuuksien mukaan erotettava muusta aineistosta tarjouksessa. Hintaa ei kuitenkaan pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (Julkl 11 § 2 mom. 6 kohta).

14. Lisätietojen pyytäminen

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja. Kysymykset on esitettävä hankintajärjestelmän kautta 26.8.2022 klo 15.00 mennessä.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Vastaukset mahdollisiin kysymyksiin annetaan hankintajärjestelmän kautta.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei vastaa puhelintiedusteluihin.

15. Tarjouspyynnön liitteet

- | | |
|---------|--|
| Liite 1 | Vaatimusmäärittely – itausimaa.fi – Verkkopalvelun toteutus |
| Liite 2 | Asiantuntijalomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana) |
| Liite 3 | Referenssilomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana) |
| Liite 4 | Hintalomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana) |
| Liite 5 | Ratkaisukuvauslomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana) |
| Liite 6 | Toimitussuunnitelma (palautettava täytettynä tarjouksen mukana) |

Tarjousten vertailumuistio
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkopalvelun suunnittelu, toteutus ja ylläpito- ja käyttöpalvelut WordPress-alustalla.

1 Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan avoimella hankintamenettelyllä.
Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa, www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjousten viimeinen jättöaika oli 12.9.2022 klo 12:00 mennessä.

2 Saadut tarjoukset

Tarjouksen hankintajärjestelmään jättivät määräajassa seuraavat 11 tarjoajaa:

- Ambientia Oy
- Geniem Oy
- Gofore Oyj
- Hansdotter Oy
- Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy
- Into-Digital Oy
- Knowit Experience Oy
- Miltton Oy
- Poutapilvi web design Oy
- Tammi Digital Oy
- Valu Digital Oy

3 Tarjousten käsittely

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkastettiin seuraavassa järjestyksessä:

- I. Tarjoajan soveltuvuus
- II. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus
- III. Tarjousten vertailu

4 Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue edellytti tarjouspyynnössään, että vähintään yhden referenssistä on oltava ratkaisu, jonka tilaaja on julkishallinto.

Hansdotter Oy:n referensseissä ei ole esitetty yhtä julkishallinnon ratkaisua. Näin ollen Hansdotter Oy:n tarjous ei vastaa tarjoajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia ja tarjous hylättiin.

Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy:n, Miltton Oy:n ja Into-Digital Oy:n jättämissä tarjouksissa ilmeni joitakin epäselvyyksiä nimettyjen asiantuntijoiden tietoihin ja referenssien laajuuksiin liittyen ja Itä-Uudenmaan

hyvinvointialueen hankintayksikkö pyysi näitä tarjoajia tarkentamaan tarjoustaan näiden tietojen osalta. Kaikki kolme tarjoajaa toimittivat annetussa aikataulussa tarkennukset, joiden perusteella heidän kelpoisuutensa katsottiin täyttyvän.

Lisäselvitysten jälkeen todettiin, että yhteensä kymmenen tarjoajaa täyttivät tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset ja nämä etenivät tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamiseen.

5 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Kaikki tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamiseen edenneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön mukaisuuden vaatimukset ja etenivät tarjousten vertailuun.

6 Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö on tarjouksia vertaillessaan soveltanut vain etukäteen tarjouspyynnössä ilmoittamia valintaperusteita kaikkiin tarjouksiin tasapuolisesti ja syrjimättä. Tarjousten arvioinnissa ja vertailussa huomioitiin vain tarjoajien tarjouksissaan määräaikaan mennessä ilmoittama tieto.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteet ja painoarvot olivat tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla:

Painoarvo	Vertailuperuste
45 % (45 pistettä)	Ratkaisukuvaus Tarjotun ratkaisun soveltuvuus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tavoitteisiin ja vaatimuksiin, jotka on esitetty tarjouspyynnössä sekä vaatimusmäärittelyssä ja sen liitteissä.
20 % (20 pistettä)	Toimitussuunnitelma Toimitussuunnitelmaluonnoksen osalta vertaillaan suunnitelman selkeyttä ja soveltuvuutta tarjouspyynnössä kuvattuun tarpeeseen.
35 % (35 pistettä)	Hinta Hintavertailussa perusteena ovat toteutusprojektin, ohjelmistolisenssien, sovellushallinta- ja tukipalveluiden, käyttöpalveluiden sekä arvioitujen ylläpito- ja pienkehitystöiden kustannukset sekä mahdolliset muut asiakkaalle määräytyvät kustannukset.

Vaatimukset täyttävät tarjoukset arvioitiin kukin erikseen tarjouspyynnössä ilmoitettuihin vertailuperusteisiin nähden. Tämän jälkeen tarjouksia vertailtiin keskenään.

Seuraavissa luvuissa on verrattu tarjoajien tarjouksia vertailukriteereittäin. Perustelussa esiintyvät luonnehdinnat viittaavat aina ko. tarjouksen laatuun ja sisältöön suhteutettuna tässä kilpailutuksessa saatuihin tarjouksiin ja tarjouspyynnössä kuvattuun tarpeeseen. Luonnehdinnat eivät kuvaa kyseisten organisaatioiden palveluja, laatua tai hinnoittelua yleisesti.

6.1 Ratkaisukuvaus

Vertailussa arvioitiin tarjouksessa esitetyt ratkaisukuvaukset ja niiden vastaaminen tarpeeseen tarjouspyynnön liitteessä 5 esitettyjen kysymysten mukaan.

Tarjoukset pisteytettiin sillä perusteella, kuinka hyvin tarjouspyynnössä vaadittu ominaisuus on kuvattu ja miten tarjotut ratkaisut kuvausten perusteella vastaavat tarjouspyyntöaineistossa kuvattuja vaatimuksia. Pisteytyksessä huomioitiin myös se, kuinka hyvin ratkaisussa käytetyt tuoteominaisuudet oli kuvattu, miten havainnollisesti sisällöntuottajan ylläpitokokemusta oli kuvattu ja oliko kuvauksesta annettu relevantteja esimerkkejä.

Kukin ominaisuus arvioitiin asteikolla 0–3 seuraavasti:

- 0 = Heikko (kuvattu heikosti ja vastaa heikosti tarpeita)
- 1 = Tyydyttävä (kuvattu tyydyttävästi ja vastaa tyydyttävästi tarpeita)
- 2 = Hyvä (kuvattu hyvin ja vastaa hyvin tarpeita)
- 3 = Erinomainen (kuvattu erinomaisesti ja vastaa erinomaisesti tarpeita)

Vastauksesta annettavaan arvioon vaikuttavat erityisesti nämä näkökulmat:

- a) Vastauksen kattavuus: Kysymyskohdassa esitettyjen kaikkien kysymysten ja niihin liittyvien näkökohtien huomioon ottaminen vastauksessa.
- b) Tarjotun ratkaisun soveltuvuus: Vastauksesta käy selkeästi ilmi, että tarjoaja on lukenut ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatun tarpeen, ja ehdotettu ratkaisu vastaa kuvattuihin tarpeisiin. Mikäli tarjoaja on esittänyt esimerkkejä vastaavista toteutuksista, nämä esimerkit kuvaavat toiminnallisuuksia, joilla on vastaavuus määriteltyyn tarpeeseen.
- c) Teknisten ratkaisujen suunnitelmallisuus: Kuvauksesta käy selkeästi ilmi, millä tavoin WordPress-järjestelmän vakiotoiminnallisuuksia, muita tuoteratkaisuja tai räätälöintejä on suunniteltu hyödynnettäväksi vaatimusmäärittelyssä kuvattujen toiminnallisuuksien ja lopputulosten toteuttamiseksi. Ratkaisuehdotus ilmentää kokemusta ja osaamista WordPress-alustan hyödyntämisen toimivista käytännöistä.
- d) Ylläpitokokemuksen ja/tai käyttökokemuksen havainnollisuus: Ratkaisukuvaus esittelee asiakaslähtöisesti ja ymmärrettävästi sen, millainen on ylläpitäjän/sisällöntuottajan ja/tai loppukäyttäjän käyttökokemus ratkaisussa ehdotettuja työkaluja käyttäessä.

Parhaat kokonaispisteet saanut tarjous sai kokonaisvertailun painoarvon mukaisesti 45 vertailupistettä ratkaisun soveltuvuudesta. Muiden tarjousten vertailupisteet laskettiin 0–45 asteikolle suhteuttamalla niiden kokonaispisteet parhaan tarjouksen pistekeskisarvoon.

Edellä mainitulla tavalla tarjoukset saivat vastaavuudesta tavoitteisiin ja vaatimuksiin seuraavat vertailupisteet:

	Ambientla	Geniem	Gofore	Höyry	Into-Digital	Knowit	Miltton	Poutapilvi	Tammi Digital	Valu Digital
Arviointipisteiden keskiarvo (max 3)	2,58	2,83	1,50	0,92	1,67	1,58	1,00	2,75	1,42	2,08
Yhteispisteet (max 36)	31	34	18	11	14	19	12	33	17	25
Vertailupisteet (max 45)	41	45	24	15	19	25	16	44	23	33

Ratkaisukuvaksen osalta parhaat pisteet saa **Geniem Oy**, jonka vastaukset ovat lähes kauttaaltaan erinomaisia. Genielem vastaukset ovat kattavia ja erittäin konkreettisia, ja niissä on kuvattu sekä tekninen ratkaisu että sisällöntuottajan kokemus erinomaisesti. Geniem osoittaa paneutuneensa hyvin asiakkaan tarpeeseen ja ehdottaa huolella mietittyjä ratkaisuja, jotka on kuvattu ja perusteltu hyvin ja monin paikoin käyttökokemus on myös visualisoitu.

Myös **Poutapilvi web design Oy:n** vastaukset ratkaisukuvauskysymyksiin arvioitiin erinomaisiksi. Poutapilven vastaukset osoittavat erinomaisista asiakkaan tarpeen ymmärrystä ja ratkaisut on hyvin punnittu ja vastaa erinomaisesti asiakkaan tarpeisiin. Vastaukset ovat hyvin kattavia ja kaikki osakysymykset on huomioitu.

Ambientia Oy:n vastaukset ovat keskiarvoltaan erittäin hyviä, mutta vastauksissa oli paljon hajontaa. Suurin osa vastauksista arvioitiin erinomaisiksi. Nämä vastaukset ovat kattavia ja näissä Ambientia osoittaa hyvää asiakastarpeen ymmärrystä ja ratkaisut on kattavasti kuvattu ja visualisoitu. Osassa vastauksista, kuten palvelusivuja ja yhteystietoja koskevissa kysymyksissä, asiakasymmärrys jää kuitenkin osoittamatta ja etenkin ratkaisun toimivuus sisällöntuottajan näkökulmasta jää avoimeksi. Nämä vastaukset arvioitiin hyviksi. Kampanjasivustojen osalta Ambientia tyytyy toteamaan peruseriaatteet ja vaihtoehdot, mutta ei ota kantaa siihen, mitä ratkaisua ehdottavat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Tästä osin vastaus arvioitiin tyydyttäväksi.

Valu Digital Oy:n vastaukset ratkaisukuvauskysymyksiin arvioitiin lähes kauttaaltaan hyviksi. Vastaukset ovat kattavia ja osakysymykset on huomioitu, mutta ratkaisut kuvataan geneerisesti ja useat vastaukset jättävät kysymyksiä auki. Hakuratkaisun osalta Valu tyytyy toteamaan ratkaisun ja sen vastaavuuden, mutta ratkaisua ei kuvata tarkemmin, jolloin vastaus arvioitiin tyydyttäväksi. Tietoturvan ja käyttöpalveluiden osalta Valu Digitalin vastaukset arvioitiin puolestaan erinomaisiksi.

Knowit:n, Goforen ja Tammi Digitalin vastaukset arvioitiin joko hyviksi tai tyydyttäväksi.

Enemmistö **Knowit Experience Oy:n** vastauksista ovat hyviä perusvastauksia, joissa asiakastarve on ymmärretty, soveltuva ratkaisu on ehdotettu ja ratkaisu on perusteltu. Esimerkkejä vastaavista toteutuksista on annettu, mutta vastauksissa ei ole kuvattu, miten nämä vastaavat asiakkaan tarvetta. Vastaukset jäävät turhan ylätasoisiksi. Osassa vastauksista, kuten palvelusivuja, kampanjasivuja periaate on todettu, mutta varsinainen ratkaisu jää kuvaamatta. Näiltä osin vastaukset arvioitiin tyydyttäväksi.

Osa Gofore Oy:n vastauksista arvioitiin hyviksi. Gofore ehdottaa ratkaisuja, jotka soveltuvat asiakkaan vaatimusmäärittelyssä esitettyyn tarpeeseen hyvin, mutta ratkaisun kuvaus jää hyvin tekniseksi eikä sisällöntuottajan käyttökokemuksesta saa hyvää kuvaa. Gofore antaa esimerkkejä vastaavista toteutuksista, mutta ei kuvaa millä tavoin nämä vastaavat asiakkaan tarvetta. Useassa vastauksessa, kuten palvelusivuja ja kampanjasivuja, mediatiedostoja, käyttäjähallintaa ja saavutettavuutta koskevissa kysymyksissä Gofore tyytyy toteamaan ratkaisun, mutta toiminnallisuuksia tai käyttökokemusta ei kuvata riittävällä tavalla, joten nämä vastaukset arvioitiin tyydyttäväksi. Erityisesti käyttäjän kokemus jää näissä vastauksissa avoimeksi. Käyttöpalveluvastauksen osalta Gofore linkittää ulkoiseen lähteeseen, jota ei kuitenkaan arvioinnissa voida huomioida.

Tammi Digital Oy:n vastaukset olivat pääosin tyydyttäviä. Vastaukset ovat osin kattavia, mutta niissä todetaan ratkaisut mutta ei perustella, miksi tai miten ratkaisut vastaavat asiakkaan vaatimusmäärittelyssä kuvattua tarvetta. Vastauksissa on myös spekulatiota eri ratkaisuvaihtoehdoista, mutta ei oteta kantaa siihen, mitä asiakkaalle ehdotetaan. Vastaukset sivupohjia, palvelusivuja, käyttäjähallintaa, tietoturvaa ja tietosuojaa sekä käyttöpalvelua koskeviin kysymyksiin arvioitiin kuitenkin hyviksi. Näissä vastauksissa ratkaisu on kuvattu riittävällä tasolla jotta se voidaan todeta vastaavan asiakkaan tarvetta, kaikki osakysymykset on huomioitu, joskin vastaukset jäävät pintapuolisiksi.

Into-Digital Oy:n vastaukset arvioitiin pääosin tyydyttäväksi. Sivupohjien ja käyttöpalvelun osalta Into-Digitalin vastaus arvioitiin hyväksi. Sivupohjia koskevassa vastauksessa ratkaisun kuvaus jää hiukan suppeaksi, mutta asiakaskokemus on hyvin kuvattu ja visualisoitu ja vastaus vastaa asiakkaan tarvetta hyvin. Muilta osin Into-Digitalin vastaukset jäävät hyvin ylätasoisiksi. Periaatteet ja ratkaisut on todettu, mutta niitä ei ole kuvattu tarkemmin, jolloin niiden soveltuvuus asiakkaan vaatimusmäärittelyssä esittämiin tarpeisiin jää avoimeksi.

Miltoon Oy:n vastaukset arvioitiin kauttaaltaan tyydyttäväksi. Vastaukset ratkaisua koskeviin kysymyksiin ovat erittäin suppeita ja ylätasoisia. Periaatteet ja ratkaisut on todettu, mutta niitä ei ole kuvattu. Osassa vastauksissa on annettu esimerkkiteoteutuksia, mutta niiden osalta ei ole kuvattu, miten nämä vastaavat asiakkaan tarvetta.

Digi- ja mainostolmisto Höyry Oy:n vastaukset arvioitiin pääosin tyydyttäväiksi. Höyry Oy:n vastaukset ovat hyvin suppeita ja ylätasoisia. Ratkaisu ja periaatteet todetaan mutta niitä ei kuvata. Ratkaisujen soveltuvuudesta asiakkaan vaatimusmäärittelyssä esitettyihin tarpeisiin ei saa hyvää kuvaa. Käyttöpalvelua koskeva vastaus ei sisällä lainkaan ehdotusta asiakkaalle, joten se arvioitiin heikoksi.

6.2 Toimitussuunnitelma

Toimitussuunnitelman osalta arvioitiin projektisuunnitelmaluonnoksen, toimintatapojen ja palvelumallien selkeyttä ja soveltuvuutta tilaajan tarpeisiin. Arvioinnin kohteena olivat vastaukset, joita tarjoajat olivat esittäneet kysymyksiin tarjouspyynnön liitteessä 6. Tarjoukset pisteytettiin sillä perusteella, kuinka hyvin kukin vaadittu toimitussuunnitelman näkökulma oli kuvattu ja kuinka hyvin tarjottu toimintatapa soveltuu tilaajan tarjouspyynnössä esittämiin tarpeisiin.

Kukin vastaus arvioitiin asteikolla 0–3 seuraavasti:

- 0 = Heikko (kuvattu heikosti ja vastaa heikosti tarpeita)
- 1 = Tyydyttävä (kuvattu tyydyttävästi ja vastaa tyydyttävästi tarpeita)
- 2 = Hyvä (kuvattu hyvin ja vastaa hyvin tarpeita)
- 3 = Erinomainen (kuvattu erinomaisesti ja vastaa erinomaisesti tarpeita)

Vastauksesta annettavaan arvioon vaikuttavat erityisesti seuraavat näkökulmat:

- a) Vastauksen kattavuus: Kysymyskohdassa esitettyjen kaikkien kysymysten ja niihin liittyvien näkökohtien huomioon ottaminen vastauksessa.
- b) Tarjottujen toimintamallien soveltuvuus: Vastauksesta käy selkeästi ilmi, että tarjoaja on lukenut ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut odotukset, ja ehdotetut toimintamallit sopivat asiakkaan esittämiin reunaehtoihin.
- c) Tarjotun toteutusprojektin ja tukipalvelujen suunnitelmallisuus: Projektisuunnitelmasta käy selkeästi ilmi, että tarjotun projektin vaiheistus, painopistealueet, aikataulus ja yhteistyömallit on sovitettu suunnitelmallisesti vaatimusmäärittelyssä kuvattujen lopputulosten toteuttamiseen. Projektityön ja tukipalvelujen kuvaukset ilmentävät menetelmällistä osaamista sekä kokemusta vastaavista toimituksista.
- d) Asiakaslähtöisyys ja ymmärrettävyys: Vastaus kuvaa ymmärrettävästi ja havainnollisesti sen, millainen olisi asiakaskokemus, jos tarjottu toimitus tilattaisiin.

Parhaat kokonaispisteet saanut tarjous sai toimitussuunnitelmasta kokonaisvertailun painoarvon mukaisesti 20 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet laskettiin 0–20 asteikolle suhteuttamalla niiden kokonaispisteet parhaan tarjouksen kokonaispisteisiin.

Edellä mainitulla tavalla tarjoukset saivat toimitussuunnitelman osalta seuraavat vertailupisteet:

	Ambienta	Geniem	Gofore	Höyry	Into-Digital	Knowit	Miltton	Poutapilvi	Tammi Digital	Valu Digital
Arviointipisteiden keskiarvo (max 3)	2,20	3,00	1,70	1,00	1,60	2,00	1,20	2,70	1,70	2,80
Yhteispisteet (max 20)	22	30	17	10	16	20	12	27	17	28
Vertailupisteet (max 20)	15	20	11	7	11	13	8	18	11	19

Toimitussuunnitelman osalta parhaat laatupisteet saa **Genlem Oy**, jonka erinomaiset ja perusteelliset vastaukset huomioivat asiakkaan ja projektin erityistarpeet. Vastaukset ovat kattavia ja yksityiskohtaisia, ja niitä havainnollistetaan näyttökuvien ja esimerkkien avulla, joten niiden perusteella saa hyvän käsityksen siitä, miten projekti toteutettaisiin. Kuvaukset vastaavat erinomaisesti tarjouspyynnössä esitettyyn tarpeeseen.

Toiseksi parhaat pisteet toimitussuunnitelmasta saa **Valu Digital Oy**, jonka selkeistä vastauksista saa hyvän kuvan siitä, miten projekti toteutettaisiin. Kuvauksissa on varauduttu hyvin asiakkaan ja tämän projektin erityistarpeisiin. Vastaukset ovat pääosin erinomaisia, vain määrittelyn tarkentamisen ja käyttöönoton tukemiseen liittyvät vastaukset arvioitiin hyviksi.

Kolmanneksi parhaat laatupisteet toimitussuunnitelma osalta saa **Poutapilvi web design Oy**, jonka kuvauksissa on vastattu huolellisesti pyydettyihin asioihin ja pyritty löytämään asiakkaan tarpeet täyttävä ratkaisu. Vastausten perusteella saa hyvän kuvan projektin läpiviennistä. Poutapilven vastaukset arvioitiin hyviksi tai erinomaisiksi. Hyviksi vastauksiksi arvioitiin henkilöiden roolitusta, dokumentointia ja jatkokehitystä koskevat kysymykset.

Ambienta Oy:n toimitussuunnitelmaa käsittelevät vastaukset ovat kauttaaltaan hyviä ja havainnollisia. Ne kuvaavat selkeästi toteutusprojektin toimintatavan, etenkin systemaattisten projektikäytäntöjen näkökulmasta, mutta vastauksissa ei kuitenkaan paneuduta niinkään asiakkaan ja tämän projektin tarpeisiin. Erinomaisiksi vastauksiksi arvioitiin teknistä toteutusta ja tukipalveluita koskevat kysymykset.

Knowit Experience Oy:n vastauksista suurin osa on hyviä, mutta mukana on niin erinomaisiksi kuin tyydyttäväksi arvioituja vastauksia. Erinomaisissa vastauksissa huomioidaan projektin tarpeet perusteellisesti; tyydyttävien vastausten jäädessä toteaviksi, jolloin niiden perusteella ei pysty arvioimaan ratkaisun soveltuvuutta tämän projektin tarpeisiin. Erinomaisiksi arvioitiin vaihteistusta ja tukipalveluita kuvaavat vastaukset; tyydyttäväksi käyttöönottoa ja jatkokehitystä kuvaavat kysymykset.

Gofore Oy:n ja Tammi Digital Oy:n vastaukset ovat pääosin hyvää perusvastauksia, joissa avataan ehdotettuja käytäntöjä, mutta monin paikoin vastaukset jäävät kuitenkin ylätasoiseksi. Goforen kuvaukset jäävät paikoin menetelmien kuvauksiksi, jolloin asiakastarpeeseen vastaaminen jää vähemmälle huomiolle. Tammi Digitalin vastauksessa on lueteltu paljon erilaisia menetelmiä, joiden soveltaminen tämän projektin tarpeisiin jää epäselväksi.

Into-Digital Oy:n vastaukset arvioitiin pääosin hyviksi tai tyydyttäväksi. Hyvissä vastauksissa paneudutaan tämän projektin vaatimien selkkoihin ja avataan ehdotettua toimintamallia. Vastauksia on havainnollistettu, mutta niitä ei aina avata, jolloin niiden soveltuvuuden arviointi heikkenee. Erinomainen vastaus oli tukipalveluita käsittelevä kuvaus; hyviä vastauksia ovat esimerkiksi projektimallia ja roolitusta käsittelevät vastaukset; tyydyttäviä vastauksia ovat esimerkiksi vaihteistusta ja dokumentaatiota käsittelevät kysymykset.

Miltton Oy:n vastaukset arvioitiin pääosin tyydyttäväksi. Tyydyttävät vastaukset jäävät ylätasoiseksi, joten niiden perusteella ei voi päätellä, miten projekti käytännössä toteutettaisiin. Hyviksi vastauksiksi arvioitiin roolitusta ja jatkokehitystä käsittelevät vastaukset.

Digi- ja mainostuotoimisto Höyry Oy:n vastaukset ovat kauttaaltaan tyydyttäviä. Lyhyistä ja toteavista vastauksista ei pysty päättämään projektin toteutusta tai asiakkaan tarpeeseen vastaamista. Vastausten tueksi ei oltu esitetty havainnollistuksia tai esimerkkejä.

6.3 Hinta

Kokonaiskustannusten vertailupisteet laskettiin tarjouspyynnön liitteessä 4 esitettyjen hintaerittelyjen mukaisesti. Hintavertailussa otettiin huomioon toteutusprojektin käyttöönoton työ- ja tukikustannukset, neljän vuoden käyttö-, tuki- ja ylläpitokustannukset, neljän vuoden arvioidut lisä- ja jatkokehitystyöt (10 htp/vuosi, yht. 40 htp) sekä mahdolliset muut tilaajalle määräytyvät kustannukset.

Neljän vuoden kokonaiskustannuksiltaan edullisin tarjous sai hinnasta kokonaisvertailun painoarvon mukaisesti 35 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet 0–35 asteikolla laskettiin suhteuttamalla niiden hinta edullisimpaan hintaan.

Edellä mainitulla tavalla tarjoukset saivat kokonaiskustannusten osalta seuraavat vertailupisteet:

	Ambi- entia	Geni- em	Gofore	Höyry	Into- Digital	Knowit	Miltton	Pouta- pilvi	Tammi Digital	Valu Digital
Vertailuhinta	153 945	177 583	127 765	52 525	111 352	195 515	110 000	119 806	82 155	151 356
Vertailupisteet (max 35)	12	10	14	35	17	9	17	15	22	12

Cloudiaan viedyssä hintalomakkeessa oli kaavassa laskentavirhe lisä- ja jatkokehitystöiden neljän vuoden yhteishinnan osalta. Hintalomake laski lisä- ja jatkokehitystyöt 80 htp:n eikä tekstikentässä mainitun 40 htp:n mukaisesti. Into-Digital Oy, Tammi Digital Oy ja Valu Digital Oy olivat korjanneet laskentavirheen. Yhdenmukaisen vertailun vuoksi kaikkien tarjoajien osalta kaava on korjattu tekstinmukaiseksi, joten Ambientia Oy:n, Geniem Oy:n, Gofore Oy:n, Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy:n, Knowit Experience Oy:n, Miltton Oy:n ja Poutapilvi web design Oy:n vertailuhinnat ovat pienemmät kuin heidän tarjouslomakkeissaan.

6.4 Kokonaistaloudellinen edullisuus

Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta kuvaava kokonaispistemäärä laskettiin laskemalla yhteen tarjouksen eri osa-alueilta saamat vertailupisteet. Seuraavaan taulukkoon on koottu yhteen tarjousten kokonaistaloudellisuutta kuvaavat kokonaispisteet:

	Ambi- entia	Geni- em	Gofore	Höyry	Into- Digital	Knowit	Miltton	Pouta- pilvi	Tammi Digital	Valu Digital
Ratkaisukuvaus (max 45 pistettä)	41	45	24	15	19	25	16	44	23	33
Toimitussuunnitelma (max 20 pistettä)	15	20	11	7	11	13	8	18	11	19
Hinta (max 35 pistettä)	12	10	14	35	17	9	17	15	22	12
Vertailupisteet yhteensä	68	75	50	56	46	48	41	77	56	64
Järjestys (1.=paras)	3	2	6	5	8	7	9	1	5	4

Tarjousvertailun kokonaispisteiden perusteella Poutapilvi Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Vertailupisteiden mukaisesti Poutapilvi Oy saa ratkaisukuvauksen ja toimitussuunnitelman osalta toiseksi parhaat pisteet ja hinnasta neljänneksi parhaan pistemäärän. Geniemin tarjous on kaikista laadukkain, mutta verrattain kallis hinta tiputtaa Geniemin kokonaisvertailussa toiseksi, Poutapilven saadessa tarjousvertailun parhaat kokonaispisteet.

Tarjousten avausmuistio Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkopalvelun suunnittelu, toteutus ja ylläpito- ja käyttöpalvelut WordPress-alustalla.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkopalvelun kilpailutus oli avoinna julkisten hankintojen Hilma-palvelussa, www.hankintailmoitukset.fi 12.9.2022 kello 12:00 asti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue varasi tarjouspyynnössä oikeuden käyttää tarjousten arvioinnissa apuna ulkopuolista konsulttia. North Patrol Oy:n konsultti Camilla Heikkilä avasi tarjoukset Hilma-palvelussa 12.9.2022 kello 12:21.

Todetaan, että seuraavat tarjoajat jättivät tarjouksensa määräaikaan mennessä:

- Ambientia Oy
- Genlem Oy
- Gofore Oyj
- Hansdotter Oy
- Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy
- Into-Digital Oy
- Knowit Experience Oy
- Milton Oy
- Poutapilvi web design Oy
- Tammi Digital Oy
- Valu Digital Oy

Vireillepanija

Hallintopäällikkö

Asia

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkopalvelun suunnittelu, toteutus ja ylläpito- ja käyttöpalvelut wordpress-alustalla - tarjoajan poissulkeminen

Perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen WordPress-verkkosivuston toteuttaminen sekä toteutetun kokonaisuuden ylläpito- ja käyttöpalvelut.

Valittavalla toimittajalla on kokonaisvastuu verkkosivuston toimittamisesta. Toimitus sisältää mm. palvelujen teknisen toteuttamisen WordPress-alustalla, toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät, testaus- ja asennustehtävät sekä projektinhallinnan. Hankittava palvelu on kuvattu tarkemmin tämän päätöksen liitteessä 1, tarjouspyyntö.

Hankintamenettely ja tarjouspyyntö

Hankinta toteutettiin avoimella hankintamenettelyllä.

Hankintailmoitus julkaistiin Hilma-palvelussa, www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjosten viimeinen jättöaika oli 12.9.2022 klo 12:00 mennessä.

Saadut tarjoukset

Tarjouksia saatiin määräaikaan 12.9.2022 klo 12:00 mennessä 11 kappaletta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 2 "Tarjosten avausmuistio". Tarjosten avaamisen jälkeen suoritettiin tarjosten tarkistus ja arviointi.

Tarjosten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjosten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täytyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että vähintään yhden referensseistä on oltava ratkaisu, jonka tilaaja on julkishallinto.

Hansdotter Oy:n referensseissä ei ole esitetty yhtä julkishallinnon ratkaisua. Hansdotter Oy:n tarjous ei vastaa tarjoajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia eikä näin ollen ole tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouksen poissulkeminen

Hankintalain 74 §:n perusteella hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset pois tarjouskilpailusta. Vastuu tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta ja sen osoittamisesta kuuluu tarjoajalle, ja epäselvissä tapauksissa tarjouksia on tulkittava niiden laatijan vahingoksi.

Hansdotter Oy:n tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjouspyyntöä vastaamattomana.

Liitteet

Liite 1 Tarjouspyyntö

Liite 2 Tarjousten avausmuistio

Liite 3 Tarjousten vertailumuistio

Päätös

Päätän, että Hansdotter Oy:n tarjous suljetaan em. perusteella hankintamenettelystä tarjouspyyntöä vastaamattomana.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Hansdotter Oy
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

Tarjouspyyntö
Tarjousten avausmuistio
Vertailumuistio

Hankintaolkaisuohje ja valitusosoitus, kynnyсарvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinta-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaolkaisuohje**Hankintaolkaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaolkaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus.

Yhteystiedot:

Palvelupiste Kompassi, Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valltulosoltus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Polkkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä

valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Vallituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Vallitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**Markkinaoikeus**

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Vireillepanija

Hallintopäällikkö

Asia

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkopalvelun suunnittelu, toteutus ja ylläpito- ja käyttöpalvelut wordpress-alustalla

Perustelut

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen WordPress-verkkosivuston toteuttaminen sekä toteutetun kokonaisuuden ylläpito- ja käyttöpalvelut.

Valittavalla toimittajalla on kokonaisvastuu verkkosivuston toimittamisesta. Toimitus sisältää mm. palvelujen teknisen toteuttamisen WordPress-alustalla, toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät, testaus- ja asennustehtävät sekä projektinhallinnan. Hankittava palvelu on kuvattu tarkemmin tämän päätöksen liitteessä 1, tarjouspyyntö.

Hankintamenettely ja tarjouspyyntö

Hankinta toteutettiin avoimella hankintamenettelyllä.

Hankintailmoitus julkaistiin Hilma-palvelussa, www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjosten viimeinen jättöaika oli 12.9.2022 klo 12:00 mennessä.

Saadut tarjoukset

Tarjouksia saatiin määräaikaan 12.9.2022 klo 12:00 mennessä 11 kappaletta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 2 "Tarjosten avausmuistio". Tarjosten avaamisen jälkeen suoritettiin tarjosten tarkistus ja arviointi.

Tarjosten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjosten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täytyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että vähintään yhden referensseistä on oltava ratkaisu, jonka tilaaja on julkishallinto.

Yhden tarjoajan referensseissä ei ole esitetty yhtä julkishallinnon ratkaisua. Näin ollen tämän tarjoajan tarjous ei vastaa tarjoajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia ja se hylätään erillisellä päätöksellä.

Kolmen eri tarjoajan jättämissä tarjouksissa ilmeni joitakin epäselvyyksiä nimettyjen asiantuntijoiden tietoihin ja referenssien laajuuksiin liittyen ja hankintayksikkö pyysi näitä tarjoajia tarkentamaan tarjoustaan näiden tietojen osalta. Kaikki kolme tarjoajaa toimittivat annetussa aikataulussa tarkennukset, joiden perusteella heidän kelpoisuutensa katsottiin täytyvän.

Lisäselvitysten jälkeen todettiin, että yhteensä kymmenen tarjoajaa täyttivät tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset ja nämä etenivät tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamiseen.

Tarjoajien tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Kaikki tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamiseen edenneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön mukaisuuden vaatimukset ja etenivät tarjousten vertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö on tarjouksia vertaillessaan soveltanut vain etukäteen tarjouspyynnössä ilmoittamia valintaperusteita kaikkiin tarjouksiin tasapuolisesti ja syrjimättä. Tarjousten arvioinnissa ja vertailussa huomioitiin vain tarjoajien tarjouksissaan määräaikaan mennessä ilmoittama tieto.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteet ja painoarvot olivat tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla:

Painoarvo	Vertailuperuste
45 % (45 pistettä)	Ratkaisukuvaus Tarjotun ratkaisun soveltuvuus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tavoitteisiin ja vaatimuksiin, jotka on esitetty tarjouspyynnössä sekä vaatimusmäärittelyssä ja sen liitteissä.
20 % (20 pistettä)	Toimitussuunnitelma Toimitussuunnitelmaluonnoksen osalta vertaillaan suunnitelman selkeyttä ja soveltuvuutta tarjouspyynnössä kuvattuun tarpeeseen.
35 % (35 pistettä)	Hinta Hintavertailussa perusteena ovat toteutusprojektin, ohjelmistolisenssien, sovellushallinta- ja tukipalveluiden,

	käyttöpalveluiden sekä arvioitujen ylläpito- ja pienkehitystöiden kustannukset sekä mahdolliset muut asiakkaalle määräytyvät kustannukset.
--	--

Vaativuudet täyttävät tarjoukset arvioitiin kukin erikseen tarjouspyynnössä ilmoitettuihin vertailuperusteisiin nähden. Tämän jälkeen tarjouksia vertailtiin keskenään.

Liitteessä 3 Tarjousten vertailumuistio on kuvattu tarkemmin tarjoajien tarjousten vertaamista vertailukriteereihin sekä pisteytetty saadut tarjoukset eri osa-alueilla. Eri osa-alueiden vertailupisteet on laskettu yhteen ja muodostettu tarjousten kokonaispistemäärät, jotka ovat:

1. Poutapilvi web design Oy 77
2. Geniem Oy 75
3. Ambientia Oy 68
4. Valu Digital Oy 64
5. Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy 56 ja Tammi Digital 56
6. Gofore Oyj 50
7. Knowit Experience Oy 48
8. Into Digital 46
9. Milton Oy 41

Tarjousvertailun kokonaispisteiden perusteella Poutapilvi Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankinnan kokonaisarvo on noin 120 000 euroa.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö
- Liite 2 Tarjousten avausmuistio
- Liite 3 Tarjousten vertailumuistio

WordPress-verkkosivuston toteuttaminen sekä toteutetun kokonaisuuden ylläpito- ja käyttöpalvelut ostetaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Poutapilvi Oy:lta.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan hankintaa koskeva kirjallinen sopimus tehdään erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Poutapilvi Oy
Muut tarjoajat
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

Tarjouspyyntö
Tarjosten avausmuistio
Vertailumuistio

Muutoksenhakuohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus.

Yhteystiedot:

Palvelupiste Kompassi, Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valltusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

10. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
11. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
12. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Polkkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä

valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimitaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Asia	Osallistuminen esivalmistettujen aterioiden kilpailutukseen
Perustelut	<p>Eteva kuntayhtymällä on voimassa oleva sopimus Feelia Oy:n kanssa koskien Etevan yksiköihin toimitettavia esivalmistettuja ateriapalveluja. Sopimus on voimassa 31.12.2022 saakka sisältäen mahdollisuuden kahteen optiovuoteen. Kysymyksessä on voimaanpanolain 20 §:ssä (616/2021) tarkoitettu, hyvinvointialueelle 1.1.2023 siirtyvä sopimus. Optiokausille on Ukrainan kriisin aiheuttama kustannusten yleinen nousu huomioiden odotettavissa palveluntuottajan puolelta hinnankorotus, joka ylittäisi sekä nykyisen sopimuksen että hankintalain 136 §:n sallimat rajat (alle 10%).</p> <p>Sopimuksen sisältöön liittyvät haasteet uudessa tilanteessa sekä optiokauden hinnankorotuksen johdosta hyvinvointialueen olisi ilman uutta kilpailutusta vuoden 2023 alusta toteutettava suorahankintoja, koska optiokausiakaan ei edellä mainittujen syiden vuoksi ole mahdollista ottaa käyttöön. Eteva kuntayhtymän on mahdollista kilpailuttaa esivalmistetut ateriapalvelut Etevesta hyvinvointialueille siirtyviin toimintayksiköihin siten, että uusi sopimuskausi kullakin hyvinvointialueella alkaa 1.1.2023. Kilpailutuksessa voidaan ottaa huomioon hyvinvointialueiden alueellisia eroavaisuuksia.</p> <p>Eteva on pyytänyt hyvinvointialuetta ilmoittamaan osallistumisestaan kilpailutukseen viimeistään 23.9.2022 mennessä.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n nojalla hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.</p> <p>Hyvinvointialuekohtaiset, uudelleen kilpailutetut sopimukset siirtyvät voimaanpanolain nojalla suoraan hyvinvointialueille.</p>
Päätös	<p>Päätän, että hyvinvointialue osallistuu esivalmistettujen aterioiden kilpailutukseen, jonka tarjouspyynnön laatii Eteva kuntayhtymä, ja joka niin ikään toteuttaa itse kilpailutuksen ja hankinnan.</p> <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p> <p>Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja</p>
Lisätietoja antaa:	Max Lönnqvist, sähköposti: ext-max.lonnqvist(at)porvoo.fi
JAKELU	Eteva kuntayhtymä (kijraamo(at)eteva.fi Itä-Uudenmaan aluehallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Vireillepanija

Porvoon sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö

Asia

Pienhankinta, turvapuhelinpalvelu

Perustelut

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystoimen palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimus turvapuhelinpalvelusta AddSecure Smart Care Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun kilpailutusta valmistellaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ja palvelu on tarkoitus laajentaa koko hyvinvointialueen kattavaksi. Uuden sopimuksen on arvioitu astuvan voimaan 1.6.2023.

Kilpailutuksen ajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.5.2023 saakka. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa ja heiltä on saatu tarjous palvelusta. Palvelun kokonaishinta on noin 40 000 euroa sopimuskauden ajalta. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että turvapuhelinpalvelut Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle AddSecure Smart Care Oy:lta ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

AddSecure Oy
Hyvinvointialueen kirjaamo
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo
Itä-Uudenmaan aluehallitus

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Hyvinvointialuejohtaja

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

19.9.2022

19 §

LIITE

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusolkeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Vireillepanija

Porvoon sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö

Asia

Pienhankinta, suu- ja leukakirurgi ostopalveluna

Perustelut

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimus suu- ja leukakirurgin palveluista Porvoon kaupungin suun terveydenhuollon vastaanotolla kahtena päivänä kuukaudessa AV Suun terveys Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelu kattaa suun terveydenhuollon vastaanotolla tehtävät vaativat, erikoissairaanhoidotason toimenpiteet, joita perusterveydenhuollossa ei pystytä omana toimintana järjestämään, ja jotka eivät vaadi sairaalahoitoa. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, palvelun kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.5.2023 saakka, jotta toiminnan jatkuvuus Porvoon suun terveydenhuollossa saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 10 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että suu- ja leukakirurgin palvelun kahtena päivänä kuukaudessa Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle AV Suun terveys OY:ltä ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Hyvinvointialuejohtaja

19.9.2022

18 §

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU**AV Suun terveys Oy, Antti Vitikko
Hyvinvointialueen kirjaamo
Porvoo sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo
Itä-Uudenmaan aluehallitus****LIITE****Muutoksenhakuohje**

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusolkeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen
kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolo-
ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytet-
täessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa asianosaisen katsotaan
saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päi-
vänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleises-
sä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu-
vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-
punpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-
muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan
aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Vireillepanija

Porvoon sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö

Asia

Pienhankinta, rokotushenkilöstö ostopalveluna

Perustelut

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystoimien palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimus rokotushenkilöstön vuokrauksesta korona- ja influenssarokotuksiin AimoGroup Oy:n ja Medivida Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun arvioitu kokonaistarve on kahdeksan rokottaja-kirjaaja-työparia. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja hoitajaostopalvelun kokonaisuuden kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisten palveluntuottajien kanssa 31.5.2023 saakka, jotta rokotustoiminnan jatkuvuus Porvoon toimintayksikössä saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajien kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 75 000 euroa. Sopimuksen lopullinen kokonaisarvo riippuu koronarokotusten kansallisista linjauksista ja rokotustarpeista. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että rokotushenkilöstön ostopalvelut Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle AimoGroup Oy:lta ja Medivida Oy:lta ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hyvinvointialuejohtaja

19.9.2022

17 §

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

**AimoGroup Oy
Medivida Oy
Hyvinvointialueen kirjaamo
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo
Itä-Uudenmaan aluehallitus**

LIITE

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusolkeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusalka

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Hyvinvointialuejohtaja

19.9.2022

16 §

Vireillepanija

Porvoon sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö

Asia

Pienhankinta, hoitajapalvelut ostopalveluna

Perustelut

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystoimen palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimus yhteensä viiden lääkeluvallisen sairaanhoitajan työpanoksen ostamisesta AimoGroup Oy:n ja Medi-B Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja hoitajaostopalvelun kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisten palveluntuottajien kanssa 31.5.2023 saakka, jotta Porvoon terveysaseman toiminta ja palvelujen jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajien kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 145 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että hoitajaostopalvelut Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle AimoGroup Oy:lta ja Medi-B Oy:lta ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

AimoGroup Oy
Medi-B Oy

**Hyvinvointialueen kirjaamo
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo
Itä-Uudenmaan aluehallitus**

LIITE

Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusolkeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Hyvinvointialuejohtaja

19.9.2022

15 §

Vireillepanija

Porvoon sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö

Asia

Pienhankinta, ensihoitaja koronarokotuksiin ostopalveluna

Perustelut

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnsarvo sosiaali- ja terveystoimien palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimus ensihoitajan työpanoksen ostamisesta rokotustiloihin AimoGroup Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelu kattaa ensihoitajan työpanoksen rokotusten jälkeisessä seurannassa ja lisäksi tarvittavan ensihoitovalmiuteen liittyvän välineistön. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja palvelun kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.5.2023 saakka, jotta toiminnan jatkuvuus Porvoon koronarokotuksissa saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 16 000 euroa. Palvelua tilataan tarpeen mukaan. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnsarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että ensihoitajan työpanos koronarokotusten seurantaan Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisena ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle AimoGroup Oy:lta ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)porvoo.fi

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hyvinvointialuejohtaja

19.9.2022

15 §

JAKELU

**AimoGroup Oy
Hyvinvointialueen kirjaamo
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo
Itä-Uudenmaan aluehallitus**

LIITE

Oikaisuvaatimusohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusolkeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusalka

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusalka

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Vireillepanija	Hankejohtaja
Asia	Hankintapäätös – Toteutusprojekti Raisoft-järjestelmän muutostöistä
Perustelut	<p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella käytössä oleviin toimialasidonnaisiin järjestelmiin on tehtävä pakollisia ja välttämättömiä muutoksia koskien vuoden vaihteessa toiminnan siirtymistä. Muutokset pystyvät toteuttamaan vain kunkin järjestelmän toimittaja.</p> <p>Itä-Uudenmaan alueella kaikissa kunnissa käytössä olevan Raisoft-järjestelmän toimittaja on Oy Raisoft Ltd.. Oy Raisoft Ltd. on toimittanut tarjouksen tarvittavista toimenpiteistä, sisältäen Myrskylän ja Pukkilan tietojen siirron PHHYKYYY:n kannasta Itä-Uudenmaan alueella toimivaan ohjelmistokantaan, asiakas- ja palveluohjauksen projekti ja asiantuntijapalvelua.</p> <p>Tarjouksen toimenpiteet perustuvat toimittajan työmääräarvioihin. Toteutusprojektin kustannukset ovat 23070€</p>
Päätös	<p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Oy Raisoft Ltd.:n asiantuntijapalvelua tarvittaviin Raisoft-järjestelmän tiedon siirto- ja muutostöihin. Hankinta toteutetaan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.</p> <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p> <p>Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja</p>
Lisätietoja antaa:	Jaana Forslund, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi
JAKELU	Oy Raisoft Ltd Itä-Uudenmaan aluehallitus
LIITE	Oikaisuvaatimusohje Tarjous (luottamuksellinen)

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimus-oikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaolkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaolkaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Vireillepanija

Hankejohtaja

Asia

Hankintapäätös – Rajapinnan toteutus Mediatri-järjestelmästä SOTE-tietoaltaaseen

Perustelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on käynnistänyt projektin liittyä HUSin omistamaan SOTE-tietoaltaaseen. Projektin edetessä datan tuontia varten SOTE-tietoaltaaseen tulee toteuttaa rajapinnat lähdejärjestelmistä (asiakas- ja potilastietojärjestelmistä) SOTE-tietoaltaaseen. Rajapinnan toteutuksen pystyy toteuttamaan kunkin järjestelmän toimittaja.

Sipoon ja Loviisan Mediatri-järjestelmien rajapintojen toteutuksen arvioitu kokonaishinta on 44 275 €. Tämän lisäksi Mediatri-järjestelmien rajapintojen tukimaksut ovat 3500€/kk

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Mediconsult Oy:ltä asiantuntijapalvelua tarvittaviin rajapintojen toteutuksiin. Hankinta toteutetaan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Jaana Forslund, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Mediconsult Oy
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

Oikaisuvaatimusohje
Päivitetty tarjous: Raportointikanta tietoallasratkaisua varten

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**Kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisuvaatimusolkeus

Hankintoaikaisuvaatimusta voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaolkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaolkaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

