

Vireillepanija	Jaana Forslund
Asia	Hankintapäätös Aura-asiakastietojärjestelmän siirtoprojektista
Perustelut	Tausta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvveluiden ammattilaisten käyttämät tietojärjestelmät sekä niiden voimassa olevat käyttöoikeus- ja ylläpitosopimukset siirtyvät lain sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021, "voimaanpanolaki") 25 §:n mukaisesti 1.1.2023 hyvinvointialueelle, jonka tulee huolehtia järjestelmien siirtämisen vaatimista teknisistä toimenpiteistä.

Hankinnan kohde ja arvioitu kokonaisinta

CGI Suomi Oy:n toimittama aikanaan kansallisena hankintana kilpailutettu oppilashuollon asiakastietojärjestelmä Aura on käytössä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnista Porvoon ja Loviisan oppilashuollossa. Samassa yhteydessä toteutetaan siirtymän edellyttämät muutostyöt järjestelmään sisältäen em. kuntien omissa konesaleissa toimivien Aura-järjestelmien siirrot CGI Suomi Oy:n SaaS-palveluun.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt tarjousta koulukuraattorien, koulupsykologien ja kouluterapeuttien käyttämän asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden siirtoprojektista järjestelmäkokonaisuuden nykyiseltä toimittajalta CGI Suomi Oy:ltä. Siirto projekti kattaa järjestämisvastuun siirron vaatimat välttämättömät sisällölliset muutokset järjestelmään järjestämisvastuun siirtymiseksi hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 52 336,00 € (alv. 0 %), sisältäen perustamiskulut 2 816,00 € (alv. 0 %) ja kahden vuoden vuosikustannukset 49 520,00 € (alv. 0 %).

Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan suora hankintana, sillä edellytykset lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, "hankintalaki") 40 §:n 2. momentin 2. kohdan osalta täyttyvät.

Teknisestä ja yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain nykyinen järjestelmätoimittaja CGI Suomi Oy voi toteuttaa hankinnan. Hankinnan kohteena ovat esimerkiksi Aura-järjestelmien siirrot SaaS-palveluun ja välttämättömät sisällölliset muutokset järjestel-

mään. Järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole, eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon palveluhankinnoille (60 000 €, alv. 0 %), mikä tarkoittaa myös sitä, että hankintalakia ei tähän hankintaan sovelleta. Näin ollen hankinnasta ei myöskään julkaista suorahankintailmoitusta. Edellä mainituista tekniseen ja yksinoikeuteen johtuvista syistä johtuen hankintaa ei kilpailuteta pienhankintana.

Päätös

Palveluntuottajaksi valitaan saadun tarjouksen mukaisesti CGI Suomi Oy.

Hankintaan ei sitouduta tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen hankintasopimus.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Jaana Forslund, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

CGI Suomi Oy 03.05.2022
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

Tarjous CGI Suomi Oy (luottamuksellinen)
Pienhankintojen muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kompassi(at)porvoo.fi
Puhelinnumero:	020 69 2250
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -16.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx