

Vt. hyvinvointialuejohtaja

13.4.2022

11 §

Asia KATI LIUKON SIIRTYMINEN ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN VASTUUVALMISTELIJAKSI MÄÄRÄAIKAISESTI 01.04.-31.08.2022 VÄLISEKSI AJAKSI 50% TYÖPANOKSELLA.

Perustelut Porvoon kaupungin johtava lääkäri Kati Liukko siirtyy 50 %:sti 1.4-31.8.2022 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen jaoston vastuuvalmistelijaksi

Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka: 4733, 03 €/kk  
Hinnoittelutunnus: 1999999  
Työaika: 19 tuntia 13 minuuttia/viikko

Päätös Kati Liukko siirtyy määräaikaisesti 50 %:n työpanoksella (19 tuntia 13 minuuttia/viikko) Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vastuuvalmistelijaksi palvelujen järjestäminen jaostoon. Hänen pääasialliset tehtävät ovat palvelujen järjestäminen jaoston hyvinvointialueen valmisteluun liittyvät STM:n tiekartassa olevat tehtävät. Jaosto raportoi hyvinvointialueen vt. hyvinvointialuejohtajalle ja laajannetulle johtoryhmälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennoinen  
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa: Ann-Sofie Silvennoinen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU Kati Liukko  
laajennetun johtotyöryhmän jäsenet  
Itä-Uudenmaan aluehallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo  
Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähetämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty