

Vt. hyvinvointialuejohtaja

2.6.2022

19 §

Asia

HYVINVOINTIALUEEN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FSKC:N
HALLITUKSEEN 2022–2024 – YHTIÖKOKOUS 2.6.2022

Perustelut

Yhtiön Det Finlandssvenska kompetenscentret AB:n
yhtiöjärjestyksen mukaan:

Alueilla ja ruotsinkielisillä ammattikorkeakouluilla tulee jokaisella olla edustajansa yhtiön hallituksessa sekä kolmannen sektorin toimijoilla, jotka ovat yhtiön osakkeenomistajia, tulee olla vähintään yhteinen edustaja yhtiön hallituksessa. Alueilla tarkoitetaan Uudenmaan maakuntaa, Itä-Uudenmaan maakuntaa ja Pohjanmaan maakuntaa sekä Turunmaata ja Turun kaupunkia Varsinais-Suomen maakunnasta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan voi hyvinvointialuejohtaja kiireellisissä tapauksissa nimetä hyvinvointialueen edustajan kokouksiin ja antaa tälle menettelytapaohjeita.

Päätös

Päätän, että hyvinvointialueen edustajaksi yhtiön hallitukseen toimikaudeksi 2022–2024 esitetään yhtiökokouksessa nimettäväksi Annika Immonen ja hänen varajäsenekseen Katarina Alhovuori.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennoinen
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Ann-Sofie Silvennoinen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

FSKC, Torbjörn Stoor
Annika Immonen
Katarina Alhovuori
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty