

Asia	Hallintolakimiehen valitseminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle määräaikaiseen virkaan
Perustelut	<p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmisteluun haettiin määräaikais- ta hallintolakimiestä vuoden 2023 loppuun saakka. Hakemuksessa oli maininta virassa aloittamisesta sopimuksen mukaan. Rekrytointi ilmoitus oli avoinna kuntarekryssä 22.2-8.3.2022 välisenä aikana. Virka on määräaikainen, mutta on mahdollista, että virka vakinaiste- taan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.</p> <p>Kelpoisuusehtona virkaan oli hakemuksessa mainittu ylempi oikeus- tieteellinen korkeakoulututkinto (OTM/OTK). Eduksi katsottiin työko- kemus vastaavista tehtävistä ja kuntaorganisaatioiden sekä hyvin- vointialueen valmistelun tuntemus.</p> <p>Tehtävä sisältää toimimisen laaja-alaisesti päätöksentekuelimien ja valmistelun tukena juridisissa kysymyksissä sekä muihin yleishallin- toon ja hankintoihin liittyvissä kysymyksissä. Lisäksi hallintolakimie- hen tehtäviin kuuluu sopimus- ja neuvottelutoiminta sekä asiakirjojen laatiminen. Tarvittaessa edellytetään osallistumista asiantuntijaver- koston toimintaan.</p> <p>Hakemuksia määräaikaiseen virkaan tuli kahdeksan (8) kappaletta. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa heidän hakemuksessa esitettyjen tietojen ja työkokemuk- sensa perusteella.</p> <p>Haastattelijoina toimivat vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silven- nainen ja pelastusjohtaja Peter Johansson.</p> <p>Kaksi haastatelluista hakijoista perui hakemuksensa haastattelun jälkeen.</p>
Palkkaus	<p>Kokonaispalkka 6500 €/kk Hinnoittelutunnus 1999999 Työaika on toimistotyöaika 36,25h/vko.</p>
Päätös	<p>Määräaikaiseen hallintolakimiehen virkaan valitaan hakemuksen ja haastattelujen perusteella OTM Tomas Määttä ja hänen varalleen OTM Janne Riipinen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää koeajan puitteissa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan tehtävään.</p>

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennainen  
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Vt. hyvinvointialuejohtaja

21.3.2022

1 §

Lisätietoja antaa: Ann-Sofie Silvennoinen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU  
Tomas Määttä  
Muut hakijat  
Palkkahallinto  
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE Oikaisuvaatimusohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo  
Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty