

Koncern- och strategitjänster	Arbetsuppgifter	Tjänst eller befattning	Behörighet
Personaltjänster			
Anställningschef	Anställningschefen biträder ledningen och cheferna i löne-, anställnings- och arbetsgivaruppgifter samt i anslutning till förändringsledning. Arbetsuppgifterna omfattar tolkning av kollektivavtal i vid bemärkelse, anvisningar och riktlinjer, beredning av beslut samt utbildnings- och informationsåligganden.	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom förtrogenhet med personalfrågor. Kännedom om kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal samt social- och hälsovårdssektorn anses meriterande. Språkkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.
Förvaltningstjänster			
Upphandlingschef	<p>Upphandlingschefens sakkunniguppgifter omfattar experttjänster inom och konkurrensutsättning av upphandlingar samt består i att förestå och utveckla upphandlingarna. Upphandlingschefen svarar för samordningen av konkurrensutsättningar och handleder enheterna i upphandlingsprocesserna i deras upphandlingsärenden tillsammans med upphandlingsexperterna. Upphandlingschefen fungerar som upphandlingsexperternas närmaste chef och är förvaltningsdirektörens ställföreträdare.</p> <p>Upphandlingschefen är huvudadministratör för upphandlingssystemet Cloudia och svarar för avtalshanteringen. Upphandlingschefen är anställd i tjänsteförhållande.</p> <p>Upphandlingschefen svarar för beredningen och konkurrensutsättningen av gemensamma upphandlingar och koncernförvaltningens upphandlingar. Arbetsuppgifterna omfattar avtalshantering, utvecklande av</p>	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds (offentliga upphandlingar). Till behörighetsvillkoren hör dessutom erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildning anses meriterande. Språkkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

	upphandlingsfunktionen, utarbetande av investeringsplaner i anslutning till upphandlingar och uppföljning av ekonomin.		
Förvaltningschef	Förvaltningschefen fungerar som ansvarsperson för förvaltningens sekreterartjänster, informationshanteringen och arkivfunktionen samt som närmaste chef för de serviceansvariga vid sekreterartjänsterna, informationshanteringen och arkivfunktionen. Förvaltningschefen fungerar som huvudadministratör för välfärdsområdets ärendehanteringssystem CaseM och svarar för driftsättning av systemet och för tillhörande utbildning.	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds. Till behörighetsvillkoren hör dessutom erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildning anses meriterande. Språkkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.
Jurist	Juristen svarar i vid bemärkelse för de juridiska uppgifterna inom välfärdsområdets allmänna förvaltning i fråga om administrativa processer, dokumentförvaltning och informationssäkerhet.	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. Högre högskoleexamen i juridik (JM/JK). För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med ansvarsområdet. Språkkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.
Fastighetschef	Till fastighetschefens sakkunniguppgifter hör i samarbete med olika aktörer planering samt tillsyn över planeringen och genomförandet av lokaländringar och underhållsmässiga samt funktionella ändringsarbeten. Dessutom svarar fastighetschefen för väktartjänster, förvaltning och skötsel av fastigheter, behövliga fastighetstjänster, placering av personal i lokalerna och	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen eller förutvarande examen på institutnivå. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds. Till behörighetsvillkoren hör dessutom erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildning anses meriterande.

	<p>uppföljning av lokalernas användningsgrad, lokaleffektivitet samt bedömning av behovet av lokaler på lång sikt. Fastighetschefen är huvudadministratör för Modulosystemet, som förvaltas av Landskapens lokalcentral, och upprätthåller Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter i systemet. Fastighetschefen ingår hyresavtal med kommuner som representant för Östra Nylands välfärdsområde och samordnar hyrning/upphandling av lokaler efter övergångsperioden för de lokaler som hyrs av kommunerna (3+1 år). Fastighetschefen svarar för användaruppgifter i anslutning till nybyggnad och ombyggnad, investeringsförslag i anslutning till dessa och uppföljning av ekonomin. Fastighetschefen bereder ärenden som gäller fastigheter/lokaler för beslutsfattande.</p>		<p>Språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.</p>
<p>Renhållningsansvarig</p>	<p>Den renhållningsansvariga svarar för att ordna städningen och renhållningen inom välfärdsområdet och är närmaste chef för enheternas ansvarspersoner för renhållning. Den renhållningsansvariga förhandlar om och bereder avtalen inom sitt uppgiftsområde.</p>	<p>Tjänst Befattning Visstids- anställning</p>	<p>Lämplig högskoleexamen eller förutvarande examen på institutnivå. För uppgiften krävs dessutom förtrogenhet med området i fråga. Till behörighetsvillkoren hör dessutom erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildning anses meriterande. Språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.</p>

Kostserviceansvarig	Den kostserviceansvariga svarar för ordnandet av kostservicen inom välfärdsområdet och är närmaste chef för enheternas ansvarspersoner för kostservice. Den kostserviceansvariga förhandlar om och bereder avtalen inom sitt uppgiftsområde.	Tjänst Befattning Visstids- anställning	Lämplig högskoleexamen eller förutvarande examen på institutnivå . För uppgiften krävs dessutom förtrogenhet med området i fråga. Till behörighetsvillkoren hör dessutom erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildning anses meriterande. Språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.
Ekonomitjänster			
Redovisningschef	Redovisningschefen fungerar som redovisningssekreterarnas och byråsekreterarnas närmaste chef. Redovisningschefen svarar för den externa redovisningen, utarbetandet av investeringsplanen samt för utarbetandet av koncernens budget, verksamhetsplan, bokslut och bokslutsrapport. Redovisningschefen sörjer för likviditeten samt för avtalen inom ekonomiförvaltningen. Redovisningschefen svarar också för de olika anvisningarna inom ekonomiförvaltningen och för informationen om dem samt för utvecklandet av ekonomiförvaltningen.	Tjänst Befattning	Lämplig högre högskoleexamen eller förutvarande examen på institutnivå . För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds. Till behörighetsvillkoren hör dessutom erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildning anses meriterande. Språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.
Internrevisor	Enligt lagen om välfärdsområden (611/2021) utförs granskning och bedömning inom välfärdsområdet av revisionsnämnden, revisorn och internrevisionen. Statens revisionsverks granskningsuppgift (lagen om ändring av 2 § i lagen om statens revisionsverk,	Tjänst	Lämplig högskoleexamen eller förutvarande examen på institutnivå . Därutöver krävs djup förtrogenhet med ämnesområdet i fråga.

	<p>660/2021) omfattar ekonomin inom alla välfärdsområden till den del det gäller statlig finansiering.</p> <p>Enligt 51 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen ordna en oberoende internrevision av välfärdsområdet. En oberoende revision enligt lagen stöds genom att placera internrevisionen under välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>Internrevisionen arbetar i första hand för välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören och stöder välfärdsområdets styrelse och högsta ledning i att uppnå målen genom att</p> <ul style="list-style-type: none">• tillhandahålla en systematisk approach till utvärdering och utveckling av resultatet av välfärdsområdeskoncernens riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesser.• genom riskbaserad bedömning, granska och säkerställa tillräckligheten hos och resultaten av välfärdsområdeskoncernens interna kontroll, riskhantering och koncernkontroll.• ge rekommendationer om utvecklandet av dem.		<p>Språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.</p>
--	--	--	--