

Asia

TIERAN ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄN
KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTIN TYÖRYHMÄN ASETTAMINEN

Perustelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelutyöhön sisältyy hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmän hankinta ja käyttöönotto. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on väliaikaisen valmistelutoimielimen päätöksellä 10.2.2022 § 29 päättänyt merkitä Kuntien Tiera Oy:n osakkeita. Järjestelyllä on saavutettu tilanne, jossa Tiera toimii Itä-Uudenmaan sidosyksikkönä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (ns. hankintalaki) 15 §:ssä tarkoitetuin tavoin. Tieralla on tarjottavanaan Fujitsu Finland Oy:n CaseM asianhallintajärjestelmä.

CaseM asianhallintajärjestelmän käyttöönottoprojektiin sisältyy alla mainitut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vastuut:

- Asiakkaan vastuulle nimetyt tehtävät ja myötävaikuttaa projektin edistymiseen
- Varmistaa tarvittavien henkilöiden riittävä osallistuminen projektiin
- Valmistautua suunnitelman mukaisiin kokouksiin etukäteen jaetun tai tiedossa olevan materiaalin pohjalta
- Varmistaa, että projektin eri kokouksissa on tarvittava ja riittävä päätösvalta Asiakkaalta asioiden käsittelemiseksi
- Kommunikoida ja toimittaa tarvittavat materiaalit ja tiedot sovitun mukaisesti laadullisesti ja määrällisesti riittävinä
- Sisäinen tiedottaminen omassa organisaatiossa
- Käyttäjärühmien ja tarvittavien käyttäjätietojen perustaminen AD-hakemistoon
- Konfiguroitavan sisällön suunnittelu ja syöttö
- Pääkäyttäjäkoulutuksiin osallistuminen
- Loppukäyttäjien koulutus
- Vastata sisäisestä käyttöönottosuunnittelusta ja käyttöönoton koordinoinnista

Käyttöönoton varmistamiseksi asetetaan työryhmä.

Käyttöönottoprojektiin on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta nimetty seuraava kokoonpano:

Määttä Tomas, projektivastaava

Gustavson Tiia, Sosiaali- ja terveystalvelujen johtaja, Lapinjärvi

Heiskanen Sanna, Viestintä- ja osallisuusjaoston puheenjohtaja

Helske Marjut, Hallintopäällikkö, Pelastushallinto

Vt. hyvinvointialuejohtaja

5.4.2022

9 §

Immonen Annika, Yhdyspinnat-jaoston puheenjohtaja

Kaustell Jenny, Toimistos sihteeri

Perttilä Marko, ICT-palvelut-jaoston puheenjohtaja

Sjöblom Heli, Palvelupäällikkö, Hyvinvointia edistävät palvelut

Suhonen Irja, HR-jaoston puheenjohtaja

Päätös

Päätetään asettaa käyttöönottoprojektin työryhmän edellä mainitulla kokoonpanolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennoinen
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Ann-Sofie Silvennoinen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Työryhmän jäsenet
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty