

Asia	Osallistuminen HUSin suun terveydenhuollon kilpailutuksiin
Perustelut	<p>HUS Hankinnoissa on aloitettu seuraavien tuotekokonaisuuksien kilpailutusvalmistelu, jonka tarjouspyynnön arvioitu julkaisuajankohta on loppuvuodesta 2022.</p> <ol style="list-style-type: none">1. HUS 403-2022 Suun terveydenhuollon instrumentit2. HUS 404-2022 Suun terveydenhuollon pienlaitteet <p>Kummastakin kokonaisuudesta tehdään omat kilpailutuksensa ja sopimukset.</p> <p>Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.7.2023 ja sopimuskauden kestoksi on kaavailtu kahta (2) vuotta sisältäen mahdollisuuden kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on halukas liittymään valmistelussa oleviin edellä mainittuihin kilpailutuksiin.</p> <p>HUS Logistiikan ja HUS jäsenkuntien välinen yhteistyösopimus kattaa itsessään tiettyjä tuoteryhmiä, kuten esim. hammastarveaineet ja instrumentit. Suun terveydenhuollon pienlaitteita yhteistyösopimuksessa ei mainita.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n nojalla hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.</p>
Päätös	<p>Päätän, että hyvinvointialue osallistuu yllä mainittuun kilpailutukseen</p> <ol style="list-style-type: none">1. HUS 403-2022 Suun terveydenhuollon instrumentit, jonka tarjouspyynnön laatii HUS Hankinnat, ja joka niin ikään toteuttaa itse kilpailutuksen. <p>Päätän myös, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS Hankinnat kilpailuttamaan puolestaan yllä mainitun tuotekokonaisuuden</p> <ol style="list-style-type: none">2. HUS 404-2022 Suun terveydenhuollon pienlaitteet. <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p> <p>Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja</p>

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hyvinvointialuejohtaja

6.10.2022

27 §

Lisätietoja antaa:

Max Lönnqvist, sähköposti: [ext-max.lonnqvist\(at\)porvoo.fi](mailto:ext-max.lonnqvist(at)porvoo.fi)

JAKELU

Jonna Maunuksela, hankinta-asiantuntija
Itä-Uudenmaan aluehallitus

LIITE

Muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asia	Pienhankinta, sähköinen allekirjoitus
Perustelut	<p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimusta annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo kansallisissa tavara- ja palveluhankinnoissa on 60 000 euroa.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tarvitsee käyttöönsä sähköisen allekirjoituspalvelun. Sähköisen allekirjoituspalvelun kautta allekirjoitetaan jatkossa sopimuksia ja pöytäkirjoja, jotka tällä hetkellä allekirjoitetaan fyysisesti. Myös muita allekirjoitettavia asiakirjoja voidaan liittää sähköisen allekirjoituksen palveluun. Sähköisiä allekirjoituksia tehdään vuodessa arviolta noin 2500 kappaletta.</p> <p>Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on saanut tarjouksen Visma Sign -palvelusta Visma Solutions Oy:lta. Palvelun arvioitu kokonaishinta vuodessa on noin 8000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.</p>
Päätös	<p>Päätän, että sähköinen allekirjoituspalvelu ostetaan Visma Solutions Oy:lta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.</p> <p>Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.</p> <p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.</p> <p>Max Lönnqvist Hyvinvointialuejohtaja</p>
Lisätietoja antaa:	Salla Paavilainen, sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi
JAKELU	Visma Solutions Oy Hyvinvointialueen kirjaamo Aluehallitus
LIITE	Muutoksenhakuohje

MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

Kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaolkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaolkaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -15.00

1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusajka

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

