

Asia

VALINTA MÄÄRÄAIKASEEN HANKEJOHTAJAN TOIMEEN
ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN TEHTÄVÄÄN

Perustelut

Hankejohtajan tehtäviin kuuluvat ICT-hankekokonaisuuden hallinta sekä hyvinvointialueen ICT-jaoston varapuheenjohtajan tehtävät. Jaoston varapuheenjohtajan tehtäviin kuuluu muun muassa toimenpiteiden priorisointi ja aikataulutukset yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa.

ICT-hankekokonaisuuteen liittyvät keskeisimmät työtehtävät ovat hankkeen seuranta viikkotasolla ja raportointi etenemisestä sekä kustannuksista HVALle, ICT-hankkeen rahoitukseen liittyvät asiat ja maksatushakemukset yhteistyössä hallinnon jaoston kanssa. Lisäksi tehtävänä on varmistaa jaostojen välinen yhteistyö ICT:n osalta. Hankejohtaja toimii ICT jaoston puheenjohtajan työparina.

Jaoston varapuheenjohtajan tehtäviin kuuluu muun muassa toimenpiteiden priorisointi ja aikataulutukset yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa.

Hankejohtajan tehtävänkuvaan kuuluu edelleen tulevaisuuden sotekeskus hanke sekä tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut hanke ja niihin liittyvät aikaisemmin määritellyt tehtävät.

Jaana Forslund on toiminut hankkeessa jo aikaisemmin, minkä vuoksi on perusteltua valita hänet hankejohtajan tehtävään ilman erillistä hakumenettelyä. Näin hän jatkaa työskentelyä hankkeessa sen päättymiseen saakka.

Tehtäväkohtainen palkka: 4500,00 euroa /kk

Hinnoittelukohta: 01999999

Työaika: 36 h 15 min /viikko

Päätös

Jaana Forslund valitaan hankejohtajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.2023-31.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennoinen
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Tomas Määttä, sähköposti: ext-tomas.maatta(at)porvoo.fi

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE**VIRANHALTIJAPÄÄTÖS**

Vt. hyvinvointialuejohtaja

25.7.2022

27 §

JAKELU

Jaana Forslund
Palkkahallinto
Itä-Uudenmaan aluehallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty