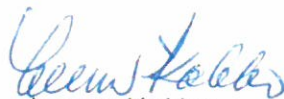


Vireillepanija	Tomas Määttä
Asia	MÄÄRÄAIKAINEN TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHDE ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN VALMISTELU
Perustelut	<p>Itä- Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut avoimessa haussa ajalla 13.7.– 27.7.2022 määräaikainen toimistosihteerin työsuhde vuoden 2022 loppuun.</p> <p>Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat avustavat toimistotyöt: arkistointi, laskutus, laskujen asiatarkastus, asiakaspalvelu sekä muut hallinnolliset tehtävät. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto tai ammatillinen tutkinto sekä suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.</p> <p>Tehtävään saapui määräaikana yhteensä seitsemän (7) hakemusta. Hakijoista neljä haastateltiin. Tehtävään valittu täyttää kelpoisuusvaatimukset ja on haastattelun, työkokemuksen ja kielitaidon perusteella tehtävään parhaiten soveltuva.</p>
Palkkaus	Tehtäväkohtainen palkka: 2710,68 euroa /kk. Hinnoittelutunnus 01TOI060 Työaika 36,25 h/viikko
Päätös	Bettina Ekström valitaan toimistosihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen 22.8.2022 – 31.12.2022. Tehtävässä noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa.



Leena Kokko
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa Tomas Maatta, sähköposti: ext-tomas.maatta(at)porvoo.fi

JAKELU Bettina Ekström
Muut hakijat
Palkkahallinto
Itä-Uudenmaan aluehallitus

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vt. hyvinvointialuejohtaja

2.8.2022

29 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen
kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolo-
ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytet-
täessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan
saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päi-
vänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleises-
sä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu-
vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-
punpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-
muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan
aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty