

Itä-Uudenmaan aluehallitus

31.03.2022

Käsitellyt asiat

§		Sivu
31	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
32	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
33	HPK PALVELUT OY:N JA HYVINVOINTIALUEEN VÄLISEN TOIMITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	6
34	VT. HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN SIJAISUUS	8
35	ITÄ- UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN TOIMIALAJOHTAJIEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN JA VIRKOJEN KELPOISUUSEHDOT	10
36	AJANKOHTAISET ASIAT	12
37	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	13

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Aika 31.03.2022 klo 18:00 - 21:08

Paikka Kuttuuri- ja kongressikeskus Taidetehdas, Läntinen Aleksanterinkatu 1, 06100
PORVOO

LÄSNÄ	Nylander Mikaela	18.00 - 21:08	puheenjohtaja	poissa 33§
	Honkasalo Riku	18.00 - 21:08	1.varapuheenjohtaja	
	Eskola Tapani	18.00 - 21:08	2.varapuheenjohtaja	poissa 33§
	Andersson Otto	18.00 - 21:08	jäsen	poissa 34§
	Björkman Patrik	18.00 - 21:08	jäsen	
	Edgren Bernhard	18.00 - 21:08	jäsen	
	Forsman Kristian	18.00 - 21:08	jäsen	
	Lepola Janne	18.00 - 21:08	jäsen	
	Lindqvist Kaj	18.00 - 21:08	jäsen	
	Manninen-Ollberg Marja	18.00 - 21:08	jäsen	
	Mattila Marketta	18.00 - 21:08	jäsen	poissa 34§
	Nurme Pia	18.00 - 21:08	jäsen	
	Perokorpi Jenna	18.00 - 21:08	jäsen	poissa 33§
	Servin Kevin	18.00 - 21:08	jäsen	poissa 33§
Sigfrids Frida	18.00 - 21:08	varajäsen	poissa 33§	
POISSA	Railila Marika		jäsen	
	Johansson Peter		pelastusjohtaja	
MUU	Vestman Heikki	18:06 - 21:08	aluevaltuuston puheenjohtaja	
	Blomqvist-Valtonen Elin	18.00 - 20:34	aluevaltuuston 1.varapuheenjohtaja	poissa 33§, 37§
	Karlsson Anette	18.00 - 20:40	aluevaltuuston 2.varapuheenjohtaja	poissa 33§, 37§
	Liljestrand Tom	18.00 - 21:08	kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja	
	Silvennoinen Ann-Sofie	18.00 - 21:08	vt. hyvinvointialuejohtaja	poissa 35§
	Kokko Leena	18.00 - 21:08	sosiaali- ja terveystoimen johtaja	poissa 34§
	Heiskanen Sanna	18.00 - 21:08	viestinnän suunnittelija	
	Sjöblom Heli	18.00 - 21:08	hallintosihteeri	
	Immonen Annika	18:00 - 18:50	Yhdyspinnat jaoston pj.	
	Perttilä Marko	18:00 - 18:50	ICT- jaoston pj.	
Kitula Anniina	19:00 - 19:35	HPK OY, toimitusjohtaja		

Mikaela Nylander
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 31 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Kristian Forsman

Janne Lepola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 31 31.03.2022

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 31

Aluehallituksen kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (145§) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (146§).

Kutsu on lähetetty 28.3.2022 sekä julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus

- suorittaa kokouksen nimenhuudon ja toteaa esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut.
- toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin kokouksen nimenhuuto ja todettiin esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut.

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 32 31.03.2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 32

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua aluehallituksen sihteeri lähettää sen tarkistettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kristian Forsmanin ja Riku Honkasalon.

Päätös:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Kristian Forsmanin ja Janne Lepolan.

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 33

31.03.2022

HPK PALVELUT OY:N JA HYVINVOINTIALUEEN VÄLISEN TOIMITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 33

Valmistelu ja lisätiedot: tietohallintopäällikkö, ICT-jaoston puheenjohtaja Marko Perttilä marko.perttila@loviisa.fi; vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silvennoinen ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ja Porvoo kaupunki ovat perustaneet yhteisen tukipalveluja tuottavan yhtiön, jonka osakkaina kummatkin osapuolet ovat. HPK Palvelut Oy muodostaa molempien osakkaidensa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 15 §:n (ns. hankintalaki) mukaisen sidosyksikön. Osakkaiden yhtiöltä tekemiin hankintoihin ei siis sovelleta hankintalakia.

Hyvinvointialue on osakemerkintänsä yhteydessä neuvotellut sopimuksesta yhtiöltä hankittavien tukipalvelujen käynnistämiseksi (ns. toimitussopimus). Sopimuksen tarkoituksena on keskittyä palvelujen sujuvan käyttöönoton ja aloituksen varmistamiseen, joka ajoittuisi pääosin vuodelle 2022. Osapuolet neuvottelevat erikseen ns. jatkuvan palvelun sopimuksesta, jolla sitouduttaisiin hyvinvointialueen tukipalvelutarpeiden mukaiseen palveluun pidemmällä ajanjaksolla.

Osapuolten yhteistyön on tarkoitus koskea talous-, palkka-, ICT- ja käännöspalveluja. Toimitussopimuksen kohteena olevan toimitusprojektin tavoitteet, vastuut, sisältö ja hinnoittelu on kuvattu **liitteenä** olevassa sopimusluonnoksessa. Sopimukseen sovellettaisiin täydentävästi JYSE 2014 Palvelut (Huhtikuu 2017 päivitysversio) -ehtokokoelmaa tietyin vähäisin poikkeuksin.

Sopimuksen on määrä olla voimassa siihen saakka, kunnes osapuolet ovat ohjausryhmässään todenneet projektin päättyneeksi. Sopimus päättyisi joka tapauksessa viimeistään 31.1.2023 ja tarkoituksena olisi korvata se jatkuvan palvelun sopimuksella. Osapuolilla olisi lisäksi vapaa irtisanomisoikeus kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Vt. hyvinvointialuejohtaja:

Hyvinvointialue hyväksyy HPK Palvelut Oy:n kanssa tehtävän tukipalveluja koskevan toimitussopimuksen liitteen mukaisin ehdoin.

Sopimukseen ei sitouduta tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

Päätös:

Jäsen Mikaela Nylander, jäsen Tapani Eskola, jäsen Jenna Perokorpi, jäsen Kevin Servin, varajäsen Frida Sigfrids, valtuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja Anette Karlsson ilmoittivat 33§:n kohdalla olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) tässä pykälässä ja olivat poissa

asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Puheenjohtajana 33§:n käsittelyn ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo.

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Päätöksenteon jälkeen jäsen Mikaela Nylander, jäsen Tapani Eskola, jäsen Jenna Perokorpi, jäsen Kevin Servin, varajäsen Frida Sigfrids, valtuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen ja valtuuston 2. varapuheenjohtaja Anette Karlsson palasivat takaisin kokoukseen klo 19.46.

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 34

31.03.2022

VT. HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN SIJAISUUS

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 34

Valmistelu ja lisätiedot: Vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silvennoinen, ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on päätöksellään 8.3.2022 §14 valinnut vt. hyvinvointialuejohtajan virkaan Ann-Sofie Silvennoisen. Virkasuhde on määritetty kestäväksi siihen saakka, kunnes avoimella hakumenettelyllä haettava hyvinvointialuejohtaja on valittu virkavaalilla ja aloittanut tehtävän hoitamisen.

Päätöksenteon ja hyvinvointialueen johtamisen sujuva ja keskeytyksetön hoitaminen vaatii, että vt. hyvinvointialuejohtajalle määritetään sijaiset määräaikaisen virkasuhteen keston ajalle.

Hyvinvointialueen palveluksessa ei toistaiseksi työskentele virkasuhteista henkilöstöä. Valmistelua on kuitenkin jatkettu väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten ja jaostojen kokoonpanoissa myös valmistelutoimielimen toimivallan lakattua. Sijainen on tarkoituksenmukaista osoittaa valmisteluun osallistuvien viranhaltijoiden joukosta. Kunnat ovat ilmaisseet osoittavansa virkasuhteista työpanosta hyvinvointialueiden valmisteluun.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan aluehallitus valitsee hyvinvointialuejohtajan sijaisen.

Vt. hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että vt. hyvinvointialuejohtajan ensimmäiseksi sijaiseksi nimetään hyvinvointialueen valmisteluun osallistuva Sipoon kunnan sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Leena Kokko.

Aluehallitus päättää, että vt. hyvinvointialuejohtajan toiseksi sijaiseksi nimetään hyvinvointialueen valmisteluun osallistuva Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja Peter Johansson.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Leena Kokko ilmoitti 34§:n kohdassa olevansa esteellinen tässä pykälässä ja oli poissa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Aluehallitus päätti yksimielisesti nimetä vt. hyvinvointialuejohtajan ensimmäiseksi sijaiseksi sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Leena Kokon.

Aluehallitus päätti yksimielisesti nimetä vt. hyvinvointialuejohtajan toiseksi sijaiseksi pelastusjohtaja Peter Johanssonin.

Päätös tarkastettiin heti.

Päätöksenteon jälkeen sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Leena Kokko palasi takaisin kokoukseen klo 19.52.

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 35

31.03.2022

ITÄ- UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN TOIMIALAJOHTAJIEN VIRKOJEN
PERUSTAMINEN JA VIRKOJEN KELPOISUUSEHDOT

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 35

Valmistelu ja lisätiedot: vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen Leena Kokko leena.kokko@sipoo.fi.

Hyvinvointialuelain (611/2021 92 §) mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueella säädetään erikseen. Laki kuntalain muuttamisesta (305/2003 44 §) mukaan virkasuhdetta käytetään sellaisessa tehtävässä, jossa käytetään julkista valtaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen johtavia viranhaltijoita ovat hyvinvointialuejohtajan lisäksi toimialajohtajat. Toimialajohtajat toimivat hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Toimialajohtajia ovat sosiaali- ja terveystoimintajohtaja ja pelastusjohtaja. Toimialajohtajat vastaavat toimialansa toiminnasta ja taloudesta, johtamisesta ja toiminnan kehittämisestä. Toimialajohtajat toimivat virkasuhteessa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä (48 §) toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto. Aluevaltuuston tulee perustaa sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ja pelastusjohtajan virat ja vahvistaa virkojen kelpoisuusvaatimukset virkoja perustaessaan. Väliaikainen valmistelutoimielin ehdottaa, että toimialajohtajat valitaan toistaiseksi voimassa oleviin virkasuhteisiin.

Kelpoisuusvaatimukset:

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003 6 §) mukaan sen lisäksi mitä on perustuslaissa säädetty virkasuhteeseen ottamisesta, virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Väliaikainen valmistelutoimielin on käsitellyt sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ja pelastusjohtajan virkojen kelpoisuusehtoja ja päättänyt ehdottamaan virkojen kelpoisuusehdoiksi ylempää korkeakoulututkintoa, hyvää johtamiskokemusta ja kyseessä olevan toimialan tuntemusta.

Väliaikainen valmistelutoimielin ehdottaa hallitukselle, että kielitaitovaatimuksena virkoihin olisi yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Toimialajohtajissa arvostetaan hyviä johtamis-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä innostavaa työtötta.

vt. hyvinvointialuejohtajan sij.:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle sosiaali- ja terveystoiminnan ja pelastustoiminnan toistaiseksi voimassa olevien virkojen perustamista.
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto vahvistaa virkaa perustaessaan toimialajohtajien virkojen kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, toimialan tuntemuksen ja kokemuksen johtamistehtävissä.
- että, kielitaitovaatimukseksi esitetään yhden kotimaisen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen hyvää suullista taitoa.

Päätös:

Vt. hyvinvointialuejohtaja Silvennoinen ilmoitti 35§:n kohdalla olevansa esteellinen tässä pykälässä ja oli poissa asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajan.

Jäsen Björkman esitti jäsen Eskolan kannattamana, että kielitaitovaatimukseksi muutetaan molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Aluehallitus päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen, että kielitaitovaatimus muutetaan muutosehdotuksen mukaiseksi. Muilta osin aluehallitus päätti yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

Päätöksenteon jälkeen vt. hyvinvointialuejohtaja Silvennoinen palasi takaisin kokoukseen klo 20.20.

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 36 31.03.2022

AJANKOHTAISET ASIAT

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 36

Aluehallituksen jäseniä informoitiin ajankohtaisista asioista.

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 37

31.03.2022

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 37

Valmistelu ja lisätiedot: vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silvennoinen ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi; controller Annette Povenius annette.povenius@loviisa.fi; kehittämisjohtaja Katja Blomberg katja.blomberg@porvoo.fi; pelastusjohtaja Peter Johansson peter.johansson@porvoo.fi; kirjanpitäjä Sanna Koponen sanna.koponen@porvoo.fi.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 117§:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Voimaanpanolain (616/2021) 1§:ssä on säännelty voimaanastumisesta ja sen mukaan hyvinvointialueen tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitettua tavalla ensimmäisen kerran vuodelle 2021. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.(611/2021 117§.)

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (611/2021 117§.)

Hyvinvointialuelain (611/2021) 117§:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä vt hyvinvointialuejohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen vuoden 2021 tilinpäätös on laadittu hyvinvointialuelain säännösten ja niiden nojalla annettujen ohjeiden ja suositusten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, jossa on kuvattu toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat sekä toteumavertailut. Tilinpäätöslaskelmiin sisältyvät tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernilaskelma liitetietoineen.

Liite. Toimintakertomus ja tilinpäätöslaskelmat 2021.

Vt. hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että tilikauden tuloksen 58 484, 82 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli- ja

alijäämätilille.

Aluehallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja esittää sen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Aluehallitus antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ennen aluevaltuuston käsittelyä ja lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Aluehallitus antaa mahdollisuuden tehdä tilinpäätökseen pieniä teknisluonteisia korjauksia tilintarkastajan ehdotuksesta.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti hyväksyä päätösesityksen.

Muutoksenhakukielto

Seuraavat päätökset koskevat hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaisesti vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä niihin voi hakea muutosta:
31-32§§, 35-37§§

Oikaisuvaatimusohjeet (laki hyvinvointialueesta)

Koskee seuraavia pykäläiä:
33-34§§

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx
