

**Itä-Uudenmaan aluehallitus**

**17.03.2022**

Käsitellyt asiat

§		Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	4
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
3	LISÄLISTA	6
4	ALUEHALLITUKSEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN	7
5	ALUEVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN 8.3.2022 TÄYTÄNTÖÖNPANO	8
6	HYVINVOINTIALUEEN TALOUSTILANNE	9
7	HYVINVOINTIALUEEN LASKUNMAKSUOIKEUDET TOISTAISEKSI JA ENINTÄÄN VUODEN 2022 LOPPUUN	10
8	HYVINVOINTIALUEEN PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUDET VUODEN 2022 LOPPUUN	11
9	HENKILÖSTÖN SIIRTOSUUNNITELMA JA SIIRTOSOPIMUS	12
10	HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN VIRAN KELPOISUUSEHDOT JA REKRYTOINTIPROSESSIN VALMISTELU	14
11	KOKONAISTURVALLISUUDEN VASTUUHENKILÖN NIMEÄMINEN	17
12	HYVINVOINTIALUEVALMISTELUN JAOSTOJEN TYÖSKENTELYN JATKAMINEN	19
13	ALUEHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU	20
14	AJANKOHTAISET ASIAT	21
15	TIEDOKSI	22

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

---

Aika 17.03.2022 klo 17:30 - 19:48

Paikka Kulttuuri- kongressikeskus Taidetehdas, Läntinen Aleksanterinkatu 1, 06100  
PORVOO

---

LÄSNÄ	Nylander Mikaela	17.30 - 19.48	puheenjohtaja
	Honkasalo Riku	17.30 - 19.48	1.varapuheenjohtaja
	Eskola Tapani	17.30 - 19.48	2.varapuheenjohtaja
	Andersson Otto	17.30 - 19.48	jäsen
	Broman Jeanette	17:30 - 19:48	varajäsen
	Edgren Bernhard	17.30 - 19.48	jäsen
	Forsman Kristian	17.30 - 19.48	jäsen
	Lepola Janne	17.30 - 19.48	jäsen
	Lindqvist Janne	17.30 - 19.48	jäsen
	Manninen-Ollberg Marja	17.30 - 19.48	jäsen
	Mattila Marketta	17.30 - 19.48	jäsen
	Munkberg Tove	17:30 - 19:48	varajäsen
	Perokorpi Jenna	17.30 - 19.48	jäsen
	Railila Marika	17.30 - 19.48	jäsen
Servin Kevin	17.30 - 19.48	jäsen	
POISSA	Björkman Patrik		jäsen
	Nurme Pia		jäsen
	Silvennoinen Ann-Sofie		vt. hyvinvointialuejohtaja
	Heiskanen Sanna		viestinnän suunnittelija
MUU	Vestman Heikki	17.30 - 19.48	aluevaltuuston puheenjohtaja
	Blomqvist-Valtonen Elin	17.30 - 19.48	aluevaltuuston 1.varapuheenjohtaja
	Karlsson Anette	17.30 - 19.48	aluevaltuuston 2.varapuheenjohtaja
	Liljestrand Tom	17.30 - 19.48	kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja
	Kokko Leena	17.30 - 19.48	väliaikaisen valmistelutoimikunnan varapuheenjohtaja
	Johansson Peter	17.30 - 19.48	pelastusjohtaja
	Sjöblom Heli	17.30 - 19.48	hallintosihteeri

Mikaela Nylander

Heli Sjöblom

---

Puheenjohtaja

Sihteeri

---

Käsitellyt asiat

§ 1 - 15

---

Pöytäkirjan tarkastus

Otto Andersson

Bernhard Edgren

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 1

17.03.2022

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 1

Aluehallituksen kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (145§) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (146§).

Kutsu on lähetetty jäsenille 14.3.2022 sekä julkaistu samanaikaisesti Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus

- suorittaa ensimmäisen aluehallituksen kokouksen nimenhuudon ja toteaa esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut
- toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, todettiin esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut. Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 2

17.03.2022

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 2

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua aluehallituksen sihteeri lähettää sen tarkistettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Bernhard Edgrenin sekä Kristian Forsmanin.

Päätös:

Aluehallitus valitsi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Otto Anderssonin sekä Bernhard Edgrenin.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 3

17.03.2022

---

## LISÄLISTA

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 3

Lisälistan asioiden käsittely.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää käsitellä lisälistan asiat.

Päätös:

Kokouksessa ei ollut lisälistaa.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 4

17.03.2022

---

## ALUEHALLITUKSEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN MÄÄRÄÄMINEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 4

Hyvinvointialuelain (611/2021) 112§ mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimieli-  
men puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri  
mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näke-  
myksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmen-  
taa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimieli-  
mällä tavalla.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää

- määrätä aluehallituksen pöytäkirjanpitäjäksi hallintosihteeri  
Heli Sjöblomin siihen saakka kunnes hallintolakimies on  
valittu ja aloittanut tehtävässään
- että vt. hyvinvointialuejohtaja nimeää tarvittaessa  
pöytäkirjanpitäjän sijaisen

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 5

17.03.2022

---

## ALUEVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN 8.3.2022 TÄYTÄNTÖÖNPANO

### Itä-Uudenmaan aluehallitus § 5

Hyvinvointialuelain (611/2021) 43§:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä aluehallitus päättää asiasta aluevaltuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 101§:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että aluevaltuuston 8.3.2022 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että aluevaltuuston 8.3.2022 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

---



Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 6

17.03.2022

---

## HYVINVOINTIALUEEN TALOUSTILANNE

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 6

Valmistelu ja lisätiedot: väliaikaisen valmistelutoimielimen talousvastaava, HTTT-jaoston varapuheenjohtaja Pekka Kivilevo pekka.kivilevo@sipoo.fi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmisteluun on saatu valtionavustusta 471 826 euroa vuonna 2021 ja 1 489 757 euroa vuonna 2022.

Vuodelta 2021 laaditun tilinpäätöksen ylijäämä oli 84 884,82 euroa, joka siirtyi käytettäväksi kuluvan vuoden aikana. Lisäksi ICT-muutokseen myönnettiin valtionavustusta 6 772 508,97 euroa vuodelle 2022. Tätä valtionavustusta ei ole vielä tilitetty.

Valmistelutoimielimen/Hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvion loppusumma on 8 262 265,97 euroa. Hyvinvointialueen pankkitilin 10.3.2022 saldo oli 1 416 221,24 euroa.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto merkitsee tiedoksi maaliskuun 2022 taloustilanteen.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi hyvinvointialueen taloustilanteen.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 7

17.03.2022

---

HYVINVOINTIALUEEN LASKUNMAKSUOIKEUDET TOISTAISEKSI JA ENINTÄÄN  
VUODEN 2022 LOPPUUN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 7

Valmistelu ja lisätiedot: vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silvennoinen [ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi](mailto:ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi).

Itä-Uudenmaan laskut on laittanut maksuun hallinto, talous, toimitilat ja tukipalvelut-jaoston varapuheenjohtaja Pekka Kivilevo, joka on laittanut maksuun laskut ja palkat OP:n verkkopankkisovelluksella.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen laskunmaksuoikeudet ovat toistaiseksi ja enintään vuoden 2022 loppuun väliaikaisen valmistelutoimielimen talousvastaavalla, hallinto, talous, toimitilat ja tukipalvelut-jaoston varapuheenjohtajalla Pekka Kivilevolla.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen laskunmaksuoikeudet ovat toistaiseksi ja enintään vuoden 2022 loppuun väliaikaisen valmistelutoimielimen talousvastaavalla Pekka Kivilevolla.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 8

17.03.2022

---

## HYVINVOINTIALUEEN PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUDET VUODEN 2022 LOPPUUN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 8

Valmistelu ja lisätiedot: väliaikaisen valmistelutoimielimen talousvas-  
taava, HTTT- jaoston varapuheenjohtaja Pekka Kivilevo pek-  
ka.kivilevo@sipoo.fi.

Itä-Uudenmaan väliaikaiselle valmistelutoimielimelle/ hyvinvointialu-  
eelle on lokakuussa 2021 avattu tili Itä-Uudenmaan osuuspankissa.  
Tiliin on käyttöoikeudet vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silven-  
noisella ja hallinto, talous, toimitilat ja tukipalvelut- jaoston varapu-  
heenjohtaja Pekka Kivilevolla.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että pankkiti-  
lin käyttöoikeus ja laskujen hyväksymisoikeus on vt. hyvinvointialue-  
johtaja Ann-Sofie Silvennoisella ja HTTT-jaoston varapuheenjohta-  
jalla Pekka Kivilevolla.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että pankkitilin käyttöoikeus on vt.  
hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silvennoisella sekä väliaikaisen val-  
mistelutoimielimen talousvastaava Pekka Kivilevolla.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 9

17.03.2022

---

## HENKILÖSTÖN SIIRTOSUUNNITELMA JA SIIRTOSOPIMUS

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 9

Valmistelu ja lisätiedot: HR-jaoston puheenjohtaja, erityisasiantuntija  
Irja Suhonen irja.suhonen@porvoo.fi

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on (voimaannolaki 10§) yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle selvittää siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja siirtosopimukseksi.

Kuntien ja kuntayhtymien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot henkilöstöstä, jotka siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023. Voimaannolain 18§ mukaan näitä tietoja ovat arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Tiedot siirtyvästä henkilöstöstä tulee luovuttaa valmisteluun sähköisessä muodossa yhteisesti sovitulla tavalla. Tietojen luovuttamisen käytännöissä noudatetaan tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä ja Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n antamia ohjeita.

Kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyy sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät ja tehtäviä hoitava henkilöstö, opiskelijaterveydenhuollon kuraattorit ja psykologit sekä tuki- palveluhenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet on edellä mainittujen tehtävien tukitehtäviä. Lisäksi erityishuoltopiirien Etevan ja Kårkullan toiminta ja henkilöstö siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle niiltä osin kuin ne pääasiallisesti sijoittuvat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Liitteenä oleva luonnos henkilöstön siirtosuunnitelma toimii työsuunnitelmana henkilöstösiirtojen valmistelussa ja toteutuksessa. Siirtosuunnitelmassa kuvataan tarvittavat toimenpiteet ja niiden karkea aikataulu. Siirtosuunnitelmaa täsmennetään tarvittaessa vuoropuhelussa henkilöstöä edustavien järjestöjen edustajien kanssa. Siirtosuunnitelma on hyvinvointialueen toimeenpanosuunnitelma toimivan ja turvallisen henkilöstön siirtymän varmistamiseksi. Siinä esitetään yhtenäistettävät välttämättömät asiat.

Henkilöstön siirtyminen kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle tapahtuu liikkeen luovutuksella. Luonnos henkilöstön siirtosopimukseksi toimii liikkeenluovutusneuvottelujen pohjana. Sitä täydennetään ja tarkennetaan neuvotteluiden kuluessa. Henkilöstön siirtosopimus tehdään henkilöstöä luovuttavien työnantajien ja henkilöstöä vastaanottavan hyvinvointialueen kesken. Siirtosopimus käsitellään sekä henkilöstöä luovuttavan että henkilöstöä vastaanottavan työnantajan yhteistoimintaelimessä ennen päätöksentekoa. Sopi-

---

mukseen kirjataan henkilöstön luovutukseen liittyvät keskeiset seikat. Neuvottelun päätteeksi syntynyt henkilöstön siirtosopimus sekä tarkka listaus siirtyvästä henkilöstöstä tuodaan hyvinvointialueen päätöksentekoon loppuvuonna 2022.

Henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueelle tapahtuu niin sanotulla automaattisella liikkeenluovutuksella, koska perusteet tulevat hyvinvointialueen lainsäädännöstä. Tästä syystä siirtosopimus on enemmän asioiden todentamisen väline.

Luonnokset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi on käsitelty ennen aluevaltuuston käsittelyä hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 23.2.2022 olleessa kokouksessa.

Liitteet:

Luonnos henkilöstön siirtosuunnitelmaksi.

Luonnos henkilöstön siirtosopimukseksi.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevat henkilöstösiirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen luonnokset.

Aluehallitus päättää esittää, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstön siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti merkitä henkilöstön siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen tiedoksi.

Aluehallitus päätti yksimielisesti esittää, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstön siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 10

17.03.2022

---

HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN VIRAN KELPOISUUSEHDOT JA  
REKRYTOINTIPROSESSIN VALMISTELU

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 10

Valmistelu ja lisätiedot: väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen, perusturvajohtaja Carita Schröder [carita.schroder@loviisa.fi](mailto:carita.schroder@loviisa.fi) ja HR jaoston puheenjohtaja, erityisasiantuntija Irja Suhonen [irja.suhonen@porvoo.fi](mailto:irja.suhonen@porvoo.fi)

Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (611/2021 42§). Aluevaltuusto on kokouksessaan 8.3.2022 (13§) perustanut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle hyvinvointialuejohtajan viran. Samalla aluevaltuusto on päättänyt siirtää hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusvaatimusten, tehtävän hoitamisen kannalta eduksi katsottavan kokemuksen sekä rekrytointiprosessin valmistelun hyvinvointialueen hallitukselle.

Kelpoisuusvaatimukset ja tehtävän hoitamisen kannalta eduksi katsottava kokemus:

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain (731/1999 125.2§) mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003 6§) mukaan sen lisäksi, mitä on perustuslaissa säädetty virkasuhteeseen ottamisesta, virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Väliaikainen valmistelutoimielin on käsitellyt hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusehtoja ja päättänyt ehdottamaan viran kelpoisuusehdoiksi ylempää korkeakoulututkintoa, hyvää johtamiskokemusta ja julkishallinnon tuntemusta. Väliaikainen valmistelutoimielin ehdottaa hallitukselle, että hyvinvointialuejohtajan tehtävän kannalta eduksi katsotaan hyvinvointialueen toimialan tuntemus ja kokemus muutosjohtamisesta. Kielitaitovaatimuksena virkaan ehdotetaan hyviä taitoja sekä suullisesti että kirjallisesti kummassakin kotimaisessa kielessä. Muu kielitaito ehdotetaan katsottavaksi eduksi. Hyvinvointialueen johtajassa arvostetaan hyviä johtamis-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä innostavaa työtettä.

Viran auki julistaminen

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 45§:n mukaan aluevaltuuston valitsee hyvinvointialuejohtajan. Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kuitenkin silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran julistaa haettavaksi aluehallitus. Aluehallitus julistaa hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi siinä vaiheessa, kun valtuusto on perustanut hyvinvointialuejohtajan viran ja hyväksynyt hallintosäännön. Aluevaltuusto on kokouksessaan 8.3.2022 (4§)

---

hyväksynyt hyvinvointialueen hallintosäännön, joten virka voidaan julistaa haettavaksi.

Hyvinvointialuejohtajan virka tulee olla kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijoista annetun lain (304/2003 4§) mukaisesti julkisesti haettavana vähintään 14 kalenteripäivää. Virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut virkaa kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen tulee liittää selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijoista annetun lain (304/2330 5§) mukaan suostumusmenettelyä ei voi soveltaa hyvinvointialuejohtajan hakumenettelyssä.

Väliaikainen valmistelutoimielin ehdottaa, että hyvinvointialuejohtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

#### Rekrytointiprosessin valmistelu

Väliaikainen valmistelutoimielin on keskustellut myös hyvinvointialuejohtajan rekrytointiprosessista. Ehdotuksena on, että hyvinvointialuejohtajan haastatteluryhmää johtaa hyvinvointialuejohtajan tulevana esimiehenä hallituksen puheenjohtaja. Hyvinvointialuejohtajaksi hakevien haastatteluryhmään olisi hyvä osallistua myös aluevaltuuston edustaja. Haastatteluryhmään on suositeltavaa nimetä myös väliaikaisen valmistelutoimielimen HR jaoston edustaja.

Kun kelpoisuusehdoista on tehty päätös, pystytään hakumenettelyyn liittyvä rekrytointi-ilmoitus tekemään loppuun. Ilmoitukseen laitetaan myös tieto siitä, että hakijalla on mahdollisuus esittää oma palkkatöive ja tieto käytettävästä koeajasta. Hyvinvointialuejohtajan virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus

- päättää vahvistaa hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, hyvän johtamiskokemuksen ja julkishallinnon tuntemuksen
- päättää, että eduiksi katsotaan hyvinvointialueen toimialan tuntemus ja kokemus muutosjohtamisesta
- päättää vahvistaa kielitaitovaatimukseksi hyvät taidot sekä suullisesti että kirjallisesti kummassakin kotimaisessa kielessä
- päättää julistaa viran haettavaksi
- päättää, että hyvinvointialuejohtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen
- päättää valita keskuudestaan edustajan, joka osallistuu hyvinvointialuejohtajan valinta-haastatteluihin hallituksen puheenjohtajan lisäksi
- päättää valtuuttaa HR jaoston valmistelemaan rekrytointi-ilmoituksen

Päätös:

Aluehallitus päätti, että hyvinvointialuejohtaja valitaan määräaikaista 5 vuoden virkasuhteeseen.

Aluehallitus päätti rekrytointiprosessin etenemisestä:

- 1. kierroksen haastattelut suorittaa aluevaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat.
- Tämän jälkeen aluehallitus haastattelee 2.kierroksen 2-3 hakijaa.
- Myös valtuustoryhmillä on mahdollisuus haastatella 2. kierroksen hakijat ennen aluehallituksen esitystä valinnasta.
- Aluehallitus tekee haastatteluiden jälkeen esityksen valinnasta aluevaltuustolle.

Muilta osin aluehallitus päätti yksimielisesti esityksen mukaan.

---



Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 11

17.03.2022

---

## KOKONAISTURVALLISUUDEN VASTUUHENKILÖN NIMEÄMINEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 11

Valmistelu ja lisätiedot: vt. hyvinvointialuejohtaja Ann-Sofie Silvennoinen ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi

Hyvinvointialuelain 42§:ssä todetaan, että hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Hyvinvointialuejohtaja vastaa hallintosäännön 31§ mukaan aluehallituksen toimialojen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen alaisuudessa.

Hallintosäännön 44§ todetaan, että hyvinvointialuejohtaja, pelastusjohtaja ja terveydenhuollon vastaava lääkäri voivat käyttää vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Hallintosäännön 97§ mukaan aluehallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan aluehallitus nimeää kokonaisturvallisuudesta vastaavan viranhaltijan.

Hyvinvointialueen johtaja johtaa hyvinvointialueen toimintaa niin normaali- kuin poikkeusoloissa. Tuekseen hän tarvitsee viranhaltijan joka hänen tukenaan vastaa kokonaisturvallisuuden valmistelutyöstä sekä tukee hyvinvointialueen johtajaa kriisijohtamisessa.

Varautumisen ja turvallisuuden koordinointi hyvinvointialueella sijoittuu alustavan organisaatiomallin mukaan pelastuslaitoksen toimialueelle, ja varautumisen ja turvallisuuden lautakunta linjaa sitä aluevaltuuston- ja hallituksen antamien kehysten puitteissa pelastusjohtajan esittelyn perusteella.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että pelastusjohtaja nimetään hallintosäännön mukaisesti kokonaisturvallisuudesta vastaavaksi viranhaltijaksi.

Päätös:

Pelastusjohtaja Peter Johansson ilmoitti 11§:n kohdalla olevansa esteellinen tässä pykälässä ja oli poissa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Aluehallitus päätti yksimielisesti nimetä pelastusjohtajan hallintosäännön mukaisesti kokonaisturvallisuudesta vastaavaksi viranhaltijaksi.

---

Päätöksenteon jälkeen pelastusjohtaja Peter Johansson palasi takaisin kokoukseen.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 12

17.03.2022

---

## HYVINVOINTIALUEVALMISTELUN JAOSTOJEN TYÖSKENTELYN JATKAMINEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 12

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanoa ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon (616/2021 8§) mukaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa. Voimaantulon (616/2021) 10§:n mukaan valmisteluelin on voinut asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä.

Itä- Uudenmaan väliaikainen valmistelutoimielimen alaisuudessa on toimikauden toiminut kahdeksan (8) jaostoa. Hyvinvointialueen tavoitteiden ja aikataulunmukaisen etenemisen turvaamiseksi on välttämätöntä, että jaostot jatkavat työskentelyään aluehallinnon käynnistymisvaiheessa.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää valtuuttaa vt. hyvinvointialuejohtajan neuvottelemaan kuntien kanssa työskentelyn jatkamisesta jaostoissa 31.8.2022 saakka.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että vt. hyvinvointialuejohtaja asettaa väliaikaisen johtoryhmän valmistelutyön etenemisen varmistamiseksi 31.8.2022 saakka.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti valtuuttaa vt. hyvinvointialuejohtajan neuvottelemaan kuntien kanssa työskentelyn jatkamisesta jaostoissa 31.8.2022 saakka.

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että vt. hyvinvointialuejohtaja asettaa väliaikaisen johtoryhmän valmistelutyön etenemisen varmistamiseksi 31.8.2022 saakka.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 13

17.03.2022

---

## ALUEHALLITUKSEN KOKOUSAIKATAULU

### Itä-Uudenmaan aluehallitus § 13

Hyvinvointialueen hallintosäännön 144§:n mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus

- päättää kokouspäivät kevätkaudelle 2022
- tekee linjauksen aluehallituksen kokouspaikasta tai kokouspaikoista
- päättää, että aluehallituksen puheenjohtaja päättää kokousten alkamisajan ja kokouspaikan ja antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä sekä päättää tarvittaessa kokouksen peruuttamisesta

Päätös:

Aluehallitus päätti kokoontua kevätkaudella torstaisin klo 18 alkaen lukuunottamatta to 14.4.2022. Aluehallitus päätti ensisijaiseksi kokouspaikaksi Kulttuuri- ja kongressikeskus Taidetehtaan.

---

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 14 17.03.2022

---

## AJANKOHTAISET ASIAT

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 14

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Vt. hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Aluehallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 15

17.03.2022

---

## TIEDOKSI

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 15

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Lääkäriliitto. 21.2.2022. Kirje aluevaltuutetuille.
- Porvoon vammaisneuvosto. 9.2.2022. Vammaisneuvosto hyvinvointialueen organisaatiossa.
- Suomen Sairaalatekniikan Yhdistys ry. 24.2.2022. Näkökulmia hyvinvointialueiden varautumiseen. Kirje.
- Suomen Sairaanhoidajat ry. 3.3.2022. Kannanotto hyvinvointialueiden hallintosäntöihin. <https://sairaanhoitajat.fi/suomen-sairaanhoitajat-ryn-kannanotto-hyvinvointialueiden-hallintosaantoihin-on-saatava-kirjaus-hoitotyon-johtajan-roolista/>

### Muutoksenhakukielto

Seuraavat päätökset koskevat hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaisesti vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä niihin voi hakea muutosta:

1-5§, 12-15§§

### Oikaisuvaatimusohjeet (laki hyvinvointialueesta)

Koskee seuraavia pykäläiä:

6-11§§

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo  
Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

---