

**Täydentävä selvitys Loviisan kaupungista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista sekä arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta**

Selostus

Valmistelijat: Controller Annette Povenius, tietohallintopäällikkö Marko Perttilä, henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm

Taustaa

Lain sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon mukaan (616/2021) §:n 26 1. momentin mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Samanaikaisesti 3 momentin mukaan kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitettua selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Loviisan kaupunginhallitus antoi 7.3.2022, § 48 edellä mainitut selvitykset Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan täydentämään annettuja selvityksiä voimaantulon (616/2021) 26. §:n 3 momentin mukaisesti.

Loviisan kaupungin täydennys 7.3.2022 annettuihin selvityksiin

**Omaisuuksien siirto**

Alla olevat kohteet täydentävät omaisuuden siirtoon liittyvää kohtaa:

- Ab Det finlandssvenska kompetenscentret inom de sociala områden (FSKC), osakkeet.
  - Osakkeiden määrä: 15 kpl
  - Osakkeiden numerot: 389-403
  - Tasearvo 31.12.2021: 1 200,00 euroa.
- Seniorirahasto, ei siirry

Kaupunginjohtaja

22.06.2022

§ 6/2022

- Leasingautot; Kolme leasingautoa (IOK-162, KPT-820, FNG-197) vaihdettu toukokuussa (13.5.2022 lähtien) 2022 uusin:
  - CRC-410
  - CRB-285
  - CRC-409
- Hoitovuode, pelastuspatja, 28 kpl: Sopimuskausi 1.4.2018-31.3.2023. Jäljellä oleva leasingvastuu: 1 921,16 euroa.
- Intego Sirona hoitokone: Sopimuskausi: 1.10.2018-30.9.2023. Jäljellä oleva leasingvastuu: 1 110,44 euroa.
- Itsenäistymisvarojen ja välitystiliasiakkaiden varat/saldot per 31.12.2022 siirretään hyvinvointialueen tilille.

### Sopimusten ja vastuiden siirto

Sopimusten ja vastuiden siirto, myös vielä epäselvät on eritelty liitteessä.

### Vuokrattavat toimitilat

Ei muutoksia 7.3.2022 annettuun selvitykseen.

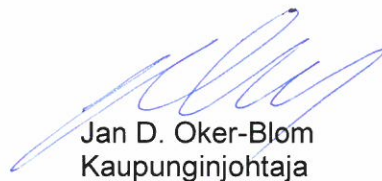
### Siirtyvä henkilöstö, palkkakulut ja lomapalkkavelka

Ei muutoksia 7.3.2022 annettuun selvitykseen.

Liite: Yhteenvedo muutoksista hyvinvointialueelle siirtyvistä sopimuksista 17.6.2022.

Päätös

Täydennän Loviisan kaupunginhallituksen 7.3.2022, § 48 antamia selvityksiä, voimaantulolain (616/2021) 26. §:n 3 momentin mukaisesti, yllämainitun selvityksen ja liitteen mukaisesti.



Jan D. Oker-Blom  
Kaupunginjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.