

Itä-Uudenmaan aluehallitus

01.12.2022

## Käsitellyt asiat

§		Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	5
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	6
3	HALLINTOSÄÄNNÖN TARKISTAMINEN	7
4	ITÄ-UUDENMAAN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN PALVELUJEN HANKINTA	9
5	KAHDEN HANKINTA-ASiantuntijan työsuhteisen tehtävän perustaminen	13
6	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	14
7	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA /ASKOLAN KUNTA	15
8	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / LAPINJÄRVEN KUNTA	18
9	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / LOVIISAN KAUPUNKI	21
10	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA/MYRSKYLÄN KUNTA	24
11	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / PORVOON KAUPUNKI	27
12	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / PUKKILAN KUNTA	30
13	SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / SIPOON KUNTA	33
14	ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2023	36
15	INVESTOINTISUUNNITELMA 2024-2027	40
16	YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN 14.12.2022 HUS-YHTYMÄKOKOUSTA VARTEN	42
17	ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN POLTTOAINEIDEN SEKÄ MOOTTORIAJONEUVOIHIN TAI MOOTTORIKÄYTTÖISIIN LAITTEISIIN LIITTYVIEN PALVELUIDEN JA TAVAROIDEN	44

HANKINTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus

Aika 01.12.2022 klo 18:09 - 21:57

Paikka Kulttuuri- ja kongressikeskus Taidetehdas, Lätinen Aleksanterinkatu 1, 06100 Porvoo

LÄSNÄ	Nylander Mikaela	18:09 - 21.57	puheenjohtaja	Poissa § 11 klo 19.24-19.41
	Eskola Tapani	18:09 - 21.57	2.varapuheenjohtaja	
	Andersson Otto	18:09 - 21.57	jäsen	Poissa § 9 klo 19.11-19.22
	Björkman Patrik	18:09 - 21.57	jäsen	
	Edgren Bernhard	18:09 - 21.57	jäsen	
	Forsman Kristian	18:09 - 21.57	jäsen	Poissa § 10 klo 19.22-19.23
	Kujala Arto	18:09 - 21.57	jäsen	Poissa § 8 klo 19.08-19.11
	Lindqvist Kaj	18:09 - 21.57	jäsen	Poissa § 13 klo 19.43-19.47
	Manninen-Ollberg Marja	18:09 - 21.57	jäsen	
	Mattila Marketta	18:09 - 21.57	jäsen	Poissa § 13 klo 19.43-19.47
	Perokorpi Jenna	18:09 - 21.57	jäsen	
	Railila Marika	18:09 - 21.57	jäsen	
	Servin Kevin	18:09 - 21.57	jäsen	Poissa § 11 klo 19.24-19.41
POISSA	Broman Jeanette	18:09 - 21.57	varajäsen	
	Riikonen Jere	18:09 - 21.57	varajäsen	
	Honkasalo Riku		1.varapuheenjohtaja	
MUU	Nurme Pia		jäsen	
	Liljestrand Tom		kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja	
	Vestman Heikki	18:09 - 19:00	aluevaltuuston puheenjohtaja	
POISSA	Blomqvist-Valtonen Elin	18:09 - 21:05	aluevaltuuston 1.varapuheenjohtaja	Poissa § 11 klo 19.24-19.41
	Karlsson Anette	18:09 - 21:05	aluevaltuuston 2.varapuheenjohtaja	Poissa § 11 klo 19.24-19.41
MUU	Lönnqvist Max	18:09 - 21.57	hyvinvointialuejohtaja	
	Johansson Peter	18:09 - 21.57	pelastusjohtaja	
	Söderström Camilla	18:09 - 21.57	hallintojohtaja	
	Heiskanen Sanna	18:09 - 21.57	viestintäpäällikkö	
	Immonen Annika	18:09 - 21.57	sotejohtaja	
	Määttä Tomas	18:09 - 21.57	hallintolakimies, sihteeri	

Mikaela Nylander

Tapani Eskola

Tomas Määttä

Puheenjohtaja §§ 1-10,12-17 Puheenjohtaja § 11

Sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 1 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Jenna Perokorpi

Jere Riikonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 1

Aluehallituksen kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (145 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (146 §).

Kutsu on lähetetty 28.11.2022 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

## Päätösehdotus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus

- suorittaa kokouksen nimenhuudon ja toteaa esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut,
- toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös:

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 2

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua aluehallituksen sihteeri lähettää sen tarkistettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

## Päätösehdotus:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus valitsee kokouksenpöytäkirjantarkastajiksi Arto Kujalan ja Kaj Lindqvistin.

## Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Perokorpi ja Jere Riikonen.

Itä-Uudenmaan aluehallitus	§ 3	24.11.2022
Itä-Uudenmaan aluehallitus	§ 3	01.12.2022

---

## HALLINTOSÄÄNNÖN TARKISTAMINEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 3

Valmistelu ja lisätiedot: hallintolakimies Tomas Määttä  
ext-tomas.maatta@porvoo.fi.

Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 8.3.2022 § 4 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Samalla valtuusto teki päätöksen, että hallintosäännölle tehdään kesäkuussa ja joulukuussa 2022 tarkistuskierrös. Hallintosääntöä muutettiin aluevaltuustossa 14.6.2022 § 4 ja 13.9.2022 § 5.

Hallintosäännön ja strategian poliittinen ohjausryhmä on kokoontunut 14.11.2022 ja käsitellyt hallintosäännön muutoksia. Muutoksilla turvataan hyvinvointialueen hallinnon toimivuutta 1.1.2023 alkaen.

Hallintosääntöön ehdotettavat muutokset on merkitty liitteeseen keltaisella korostusvärillä.

Liite: Muutokset hallintosääntöön 12-2022

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset, ja että hallintosäännön muutos tulee voimaan heti, kun valtuusto on tehnyt asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 3

Lain hyvinvointialueesta 22 §:n 8 kohdan mukaan aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntöön on jäänyt

Kuntaliiton hallintosäntömallin mukainen virhe, kun hyvinvointialueen hallintosäännön 83 § kuuluu seuraavasti:

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy hallintosäännön 83 §:n muutoksen alla olevan mukaisesti ja, että hallintosäännön muutos tulee voimaan heti, kun aluevaltuusto on tehnyt asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta:

*Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.*

*Aluehallitus päättää tarkemmin muiden maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen kuuluvaa toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.*

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.



**ITÄ-UUDENMAAN LASTENSUOJELUN YMPÄRIVUOROKAUTISTEN PALVELUJEN HANKINTA**

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 4

Valmistelu: Hanna Kaunisto, palvelujohtaja, Maria Andersson lapsi- ja perhepalveluiden johtaja, Jaana Iivonen, palvelupäällikkö, Maritta Koskinen, sosiaalityön johtaja.

Aikaisempi käsittely:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 17.5.2022, § 37

**Hankinnan taustaa**

Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta toteutetaan Uudenmaan hyvinvointialueiden yhteishankintana. Hankintaan osallistuvat hyvinvointialueet ovat: Helsinki, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti 17.5.2022, § 37, että lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta 1.1.2023-31.12.2026 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta tehdään Helsingin kaupungin toteuttaman tarjouspyynnön ja kilpailutuksen kautta. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 31 miljoonaa € laskettuna neljän vuoden sopimuskaudelle.

Osallistuneet hyvinvointialueet ovat valtuuttaneet Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan toteuttamaan kilpailutuksen ja Helsingin sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymään hankinnan periaatteet. Kukin osallistuva hyvinvointialue tekee tarjouskilpailun tuloksen perusteella omat hankintapäätöksensä ja –sopimuksensa.

Helsingin sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot päätöksessään § 124, 21.6.2022.

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena ovat lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut (Lastensuojelulaki (417/2007)).

1. Laitoshoido: perustason laitoshoido
2. Laitoshoido: erityistason laitoshoido
3. Laitoshoido: vaativan tason laitoshoido

4. Perhehoito: toimeksiantosuhteinen perhehoito, perustason ja vankan tuen palvelu
5. Perhehoito: luvanvarainen perhehoito
6. Ympäri vuorokautinen perhekuntoutus laitoksessa
7. Vastaanotto toiminta: toimeksiantosuhteinen perhehoito
8. Vastaanotto toiminta: laitoshoido

## Hankintamenettely

Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinnasta järjestettiin tarjouskilpailu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (jäljempänä hankintalaki) 100 §:n mukaisella hankintayksikön itse määrittelemällä sote-hankintamenettelyllä, jossa noudatetaan hankintalain 3 §:n periaatteita. Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään palvelujen sisällöt sekä tarjoajille asetettavat soveltuvuusvaatimukset ja palvelulle asetettavat vähimmäisvaatimukset.

Tarjouskilpailu käynnistettiin 4.9.2022 julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanava Hilmassa julkaistulla hankintailmoituksella. Tarjousten jättämisen määräaika oli 30.9.2022 kello 14:00.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määriteltiin hankittavat palvelut sekä tarjoajille ja eri palveluille asetettavat vähimmäisvaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Tarjousaikana palveluntuottajilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen 12.9.2022 kello 14.00 mennessä ja esitettyihin kysymyksiin vastattiin julkisesti 19.9.2022.

Tarjousten jättämisen määräaikaan, 30.9.2022 kello 14:00, mennessä saapui yhteensä 506 tarjousta 251 eri palveluntuottajalta.

Tarjousten määräajan päättymisen jälkeen 20.10.2022 Vihdin sosiaali- ja kuntoutusalan Tukikohta Oy ilmoitti sähköpostitse vetävänsä tarjouksensa pois. Hankintayksikkö hyväksyi tarjouksen poisvetämisen, eikä sitä otettu mukaan tarjousvertailuun.

## Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Hankintatyöryhmä on tarkistanut saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Julkisia hankintoja koskevat yleiset periaatteet on lueteltu hankintalain 3 §:ssä. Sen mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Edellä mainittua hankintalain periaatetta tulee noudattaa hankinnan kaikissa eri vaiheissa.

Palveluntuottajien valinnat on tehtävä etukäteen asetettujen valintakriteerien mukaisesti eikä valintakriteereitä voida muuttaa tarjousten vertailu- tai valintavaiheessa.

Tarjousten tarkastamisen yhteydessä hankintayksikkö totesi, että Sospro Pirkanmaa Kotaharju yksikkö 4:n ja Tulevaan Oy:n tarjoukset eivät täyttäneet tarjouspyynnön vaatimuksia. Tarjouspyynnön vaatimuksen mukaisesti tarjottavan yksikön on oltava toiminnassa sopimuskauden alkaessa. Sospro Pirkanmaa Kotaharju yksikkö 4:n ja Tulevaan Oy:n tarjoukset hylätään, koska tarjousten mukaan yksiköt eivät ole toiminnassa vielä sopimuskauden alkaessa.

Muut saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyyntöasiakirjoissa asetettujen vaatimusten mukaisia ja tulivat huomioiduiksi osa-alueittain tarjousvertailussa. Päätös on kunkin valitun tarjouksen osalta kuitenkin ehdollinen ja sopimukset voidaan allekirjoittaa vasta, kun tarjoaja on esittänyt kaikki hankintayksikön vaatimat todistukset.

### Tarjousvertailu ja kilpailutuksen tulos

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa on asetettu tarjoajille korkeat soveltuvuusvaatimukset ja palvelulle korkeat laadun vähimmäisvaatimukset. Kaikki nämä tarjouspyynnön vaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat valitaan palveluntuottajiksi. Palveluntuottajat asetetaan sote-hankintamenettelyyn ensisijaisuusjärjestykseen palveluittain (hankinnan osa-alueittain) hinnan perusteella. Tarjousvertailu on esitetty liitteessä 1 Vertailutaulukko.

Toimeksiantosuhteisen perhehoidon osalta tarjoajilta pyydettiin erilliset hinnat perus ja vankan tuen palvelulle. Perustuen palvelun hinta painotettiin 80 % ja vankan tuen 20 %. Tämän perusteella tarjoajat saivat vertailuhinnan, jonka mukaiseen järjestykseen toimeksiantosuhteisen perhehoidon palveluntuottajat sijoitetaan sote-hankintamenettelyn etusijajärjestykseen.

### Sopimus

Palveluntuottajien kanssa tehdään neljän (4) vuoden mittaiset sopimukset. Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2023. Sopimuskausi päättyy 31.12.2026, vaikka sopimuskauden alkamisajankohta siirtyisi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta ja palveluntuottajaa sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun

tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusoikeuden tiedoksi.

#### Liitteet

1: Vertailutaulukko SALASSA PIDETTÄVÄ (Julkl 24.1 § 20 kohta)

#### Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen sote-hankintamenettelyyn liitteen 1 mukaiset palveluntuottajat.

Lisäksi aluevaltuusto päättää hylätä Sospro Pirkanmaa Kotaharju yksikkö 4:n ja Tulevaan Oy:n tarjoukset, koska yksiköt eivät ole tarjouspyynnön vaatimuksen mukaisesti toiminnassa sopimuskauden alkaessa.

Päätös on tehty käydyn tarjouskilpailun perusteella ja palveluntuottajat on valittu osa-alueittain kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä.

Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2023 ja se päättyy 31.12.2026. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 31 miljoonaa € laskettuna neljän vuoden sopimuskaudelle.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan.

Päätös on jokaisen valitun palveluntuottajan osalta ehdollinen sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa, taloudellista tilannettaan koskevat selvitykset (Suomen Asiakastieto Oy:n Riskiluokitus tai Rating Alfa -raportti) sekä muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

#### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## KAHDEN HANKINTA-ASiantuntijan Työsuhteisen Tehtävän Perustaminen

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 5

Valmistelu ja lisätiedot: Hr-jaoston puheenjohtaja Irja Suhonen ja hallintopäällikkö Salla Paavilainen

Hallintosäännön 47 §:n mukaan aluehallituksella on yleinen toimivalta henkilöstöasioissa, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen konsernihallintoon esitetään perustettavaksi kaksi hankinta-asiantuntijan työsuhteista tehtävää. Hankinta-asiantuntijat työskentelevät hallintopalveluiden alaisessa hankintayksikössä, ja heidän esihenkilönään toimii hankintapäällikkö.

Hankinta-asiantuntijana työtehtäviin kuuluu hankintapalveluiden tuottamista ja operatiivisen toiminnan kehittämistä, lainsäädännön seuraamista, hankintojen kilpailutusprojektitehtäviä, hankintasopimusten ylläpitoa, seuranta ja muita sopimushallinnan tehtäviä, uuden henkilöstön koulutusta, perehdyttämistä ja ohjaamista, toimialueiden neuvontaa ja opastusta sekä hankintojen kehittämistä muun muassa kustannusvaikuttavuuden näkökulmasta.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on hyvä suullinen taito molemmissa kotimaisissa kielissä ja hyvä kirjallinen taito toisessa kotimaisessa kielessä.

**Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:**

Aluehallitus päättää perustaa kaksi työsuhteista hankinta-asiantuntijan tehtävää ja vahvistaa tehtävien kelpoisuusvaatimukset ja kielitaitovaatimukset perustelutekstissä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Aluehallitus päätti yksimielisesti asian jättämisestä pöydälle.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 6

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

- Hyvinvointialuejohtaja 21.11.2022 § 54: Hankintapäätös - HaiPro, SPro ja WPro -järjestelmien hankinta
- Hyvinvointialuejohtaja 21.11.2022 § 55: Hankintapäätös - EUC:n toimintojen siirto Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle
- Hyvinvointialuejohtaja 21.11.2022 § 56: Pienhankinta - mobiilipysäköinnin hallinnoinnin hankinta
- Hyvinvointialuejohtaja 22.11.2022 § 57: Hankintapäätös - Erillisten Romexis-järjestelmien tietokantojen yhdistäminen ja muuttaminen AlueRomexis-järjestelmäksi
- Hyvinvointialuejohtaja 23.11.2022 § 58: Hankintapäätös - ProConsona -järjestelmien konsolidointi ja hyvinvointialueen vaatimat muutostyöt
- Hyvinvointialuejohtaja 24.11.2022 § 59: Kuljetukset Nikkilän ja Mäntsälän välillä
- Hyvinvointialuejohtaja 25.11.2022 § 60: Hankintapäätös - SBM Serena
- Hyvinvointialuejohtaja 29.11.2022 § 61: Optiopäätös - Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset asuntojen muutostyöt
- Hyvinvointialuejohtaja 29.11.2022 § 62: Pienhankinta - puheterapiaostopalvelu
- Hyvinvointialuejohtaja 29.11.2022 § 63: Hankintapäätös - Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vaarallistenjätteiden ja tietosuojapaperien kuljetuspalvelussa koskevassa tarjouskilpailussa
- Hyvinvointialuejohtaja 1.12.2022 § 64: Hankintapäätös Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pankkipalveluiden hankintaa koskevassa tarjouskilpailussa

Päätösehdotus, puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle ettei se käytä päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös:

Aluehallitus merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, ettei se käytä päätöksiin otto-oikeutta.

## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA /ASKOLAN KUNTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 7

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, katja.blomberg@porvoo.fi, Aki Ahokanto, kalustomestari, aki.ahokanto@pelastustoimi.fi

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollontai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päätti myös pyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamat luvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden aikana joidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirroksuvien valmistuminen menevuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm.

hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulupsykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Askolankunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Askolan kunta on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Askolan kunnalta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 5109 htm<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 813 840 euroa.

Askolan kunnalta vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1) mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2. päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti, että kaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3. päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan solmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22 § mukaisesti pitää voimassa oikeuden pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja tämä pykälä



tarkastettiin kokouksessa.

## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / LAPINJÄRVEN KUNTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 8

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja,  
[katja.blomberg@porvoo.fi](mailto:katja.blomberg@porvoo.fi), Aki Ahokanto, kalustomestari,  
[aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päätti myös pyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamat luvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden aikana joidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirroksuvien valmistuminen menee vuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm.

hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulupsykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Lapinjärvenkunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Lapinjärven kunta on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Lapinjärven kunnalta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 106htm<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 11760 euroa.

Lapinjärven kunnalta vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1.hyvaksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1) mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2.päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti, että kaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3.päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan solmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22§ mukaisesti pitää voimassa oikeudenpidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

Asian käsittely:

Merkittiin, että Arto Kujala poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta, yhteisöjäävi) asiasta käydyin keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / LOVIISAN KAUPUNKI

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 9

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, [katja.blomberg@porvoo.fi](mailto:katja.blomberg@porvoo.fi), Aki Ahokanto, kalustomestari, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollontai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päätti myös pyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamat luvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden aikana joidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirroksuvien valmistuminen menevuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm. hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja

koulupsykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Loviisan kaupunki tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Loviisan kaupunki on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Loviisan kaupungilta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 15837h<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 3 542 000euroa.

Loviisan kaupungilta vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1.hyväksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1)mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2.päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti,ettäkaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3.päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajansolmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22§ mukaisesti pitää voimassa oikeuden pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

## Asian käsittely:

Merkittiin, että Otto Andersson poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta, yhteisöjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

## Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA/MYRSKYLÄN KUNTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 10

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, [katja.blomberg@porvoo.fi](mailto:katja.blomberg@porvoo.fi), Aki Ahokanto, kalustomestari, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollontai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päättimyyöspyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamatluvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden ajanajoidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirrostuvien valmistuminen menevuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm. hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulupsykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen



vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Myrskylänkunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Myrskylän kunta on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Myrskylän kunnalta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 2790 htm<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 465000 euroa.

Myrskylän kunnalta vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1) mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2. päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti, että kaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3. päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan solmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22 § mukaisesti pitää voimassa oikeuden pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

Asian käsittely:

Merkittiin, että Kristian Forsman poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta, yhteisöjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / PORVOON KAUPUNKI

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 11

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, [katja.blomberg@porvoo.fi](mailto:katja.blomberg@porvoo.fi), Aki Ahokanto, kalustomestari, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päätti myös pyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamat luvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden aikana joidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirroksuvien valmistuminen menee vuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm.

hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulu-psykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Porvoon kaupunki tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Porvoon kaupunki on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Porvoon kaupungilta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 20380 htm<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 2 813 000euroa.

Porvoon kaupungin vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1.hyväksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1) mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2.päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti, että kaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3.päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan solmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22§ mukaisesti pitää voimassa oikeudenpidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

Asian käsittely:

Merkittiin, että Mikaela Nylander, Kevin Servin, Elin Blomqvist-Valtonen

ja Anette Karlsson poistuivat esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta, yhteisöjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi Tapani Eskola.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / PUKKILAN KUNTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 12

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, [katja.blomberg@porvoo.fi](mailto:katja.blomberg@porvoo.fi), Aki Ahokanto, kalustomestari, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päätti myös pyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamat luvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden aikana joidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirroksuvien valmistuminen menee vuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm.

hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulu-psykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Pukkilan kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Pukkilan kunta on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Pukkilan kunnalta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 2135htm<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 469 300 euroa.

Pukkilan kunnalta vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1

#### Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1) mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2. päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti, että kaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3. päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan solmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22 § mukaisesti pitää voimassa oikeudenpidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

#### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.



## SELVITYKSET KUNNILTA VUOKRATTAVISTA TOIMITILOISTA / SIPOON KUNTA

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 13

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, [katja.blomberg@porvoo.fi](mailto:katja.blomberg@porvoo.fi), Aki Ahokanto, kalustomestari, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Voimaanpanolain (616/2021) 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kuntien selvityksen ja päättää lopullisesti vuokrattavien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueelle kevään 2022 aikana. Aluevaltuusto päätti myös pyytää kuntia täydentämään selvitystään, jos siinä tässä vaiheessa tiedettiin olevan puutteita.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.6.2022 saanut selvityksen toimitiloihin liittyvästä valmistelutilanteesta. Tämän jälkeen kuntien kanssa on käyty vuoropuhelua, lähetetty tarkentavia ohjeita ja pyydetty kuntia toimittamaan vuokrasopimukset hyvinvointialueelle 6.10.2022 mennessä.

Hyvinvointialueelle siirtyy yhteensä 216 kohdetta, joiden yhteenlaskettu huoneistoala on vajaa 110 000 m<sup>2</sup>. Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 20,7 miljoonaa euroa. Kuntien ilmoittamat luvut täsmentyvät edelleen loppuvuoden aikana joidenkin kohteiden osalta. Tilojen pinta-ala täsmentyy vasta, kun Maakuntien Tilakeskus ehtii piirtämään vuokrattavien toimitilojen pohjapiirustukset ja tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon mukaan pohjapiirroksuvien valmistuminen menee vuoden 2023 puolelle.

Vuokrasopimusasetuksen mukaisesti maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perustella. Ylläpitovuokraan tulee sisältyä kaikki hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kuten neuvotteluissa on aikaisemmin sovittu, muissa kuin puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen vuokratiloissa (mm. hallinnolliset tilat, koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulu-

psykologin käytössä olevat tilat) kiinteistöjen siivous ja mattojen vaihto sisältyvät vuokrasopimukseen. Puhtaasti sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan kokonaan vuokrattavien kiinteistöjen osalta hyvinvointialue vastaa siivouksen järjestämisestä (ei sisälly vuokrasopimukseen).

Hyvinvointialue ja Sipoon kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Sipoon kunta on toimittanut vuokrasopimukset hyvinvointialueelle. Sipoon kunnalta vuokrattavien toimitilojen yhteenlaskettu huoneistoala on 11170 htm<sup>2</sup>(8/23. 12110 htm<sup>2</sup>). Kohteiden yhteenlaskettu vuosivuokra on noin 2 993 500 (8/23. 3 595 000) euroa.

Sipoon kunnalta vuokrattavat toimitilat esitetään liitteessä 1.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1.hyvaksyä liitteenä olevan taulukon (liite 1) mukaisten toimitilojen siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

2.päättää, että vuokrasopimukset ovat ehdollisia siihen asti,ettäkaikkien tilojen vastuunjakotaulukko käydään läpi ja liitetään osaksi allekirjoitettavia asiakirjoja.

3.päättää, että vuokrasopimukseen lisätään, että vuokrahinta täsmennetään vastaamaan lopullista vuokrattavaa pinta-alaa.

4.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan solmimaan vuokrasopimukset kiinteistönomistajien kanssa 3 vuodeksi ja voimaanpanolain 22 § mukaisesti pitää voimassa oikeudenpidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

5.valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia vuokrasopimukseen.

Asian käsittely:

Merkittiin, että Kaj Lindqvist ja Marketta Mattila poistuivat esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista (hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta, yhteisöjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

## ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2023

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 14

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 13

Valmistelu ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist.  
max.lonnqvist@itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, sekä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Hyvinvointialuelain mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota

Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen hyvinvointialuestrategiaa toteuttavat toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelma on hyvinvointialuelain mukaan laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä, eli vuoden 2025 loppuun mennessä. Taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvioehdotus 2023 on valmisteltu siten, että se sisältää tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, sekä investointilaskelman. Lisäksi siinä on osoitettu, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittu valtiovarainministeriön 19.9.2022 julkaisemaan rahoituskehukseen. Valtiolta saatava rahoitus perustuu hyvinvointialueiden rahoitusta koskevaan ns. painelaskelmaan, joka sisältää siirtymätasauksen arvioidun vaikutuksen vuosien 2024–2026 rahoitukseen. Lisäksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussuunnitelmassa vuodelle 2024 on otettu huomioon lain hyvinvointialueiden rahoituksesta § 10 (8.7.2022/700) mukainen valtion rahoituksen tasoa määritettäessä toteutuneiden kustannusten jälkikäteen tapahtuva rahoittaminen. Arvioidut korjaukset perustuvat tilinpäätösennusteisiin alkaen vuoden 2022 talouden toteumaennusteesta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvio on noin 22,7 milj. euroa alijäämäinen. Alijäämän taustalla on mm. siirtyvien organisaatioiden vuoden 2022 ennakoidut talouden ylitykset sekä se, ettei valtion rahoitus kata kaikkia historiallisen suuren muutoksen muutuskustannuksia. Suunnittelukehyksessä on osoitettu

rahoitusennusteeseen perustuva yleislinjaus käyttötalouden menokehyksestä siten, että talouden tasapainotavoite tulee täytetyksi lain edellyttämässä määräajassa.

Talousarvioprosessin käsittelyaikataulu:

- Ensimmäinen talousarviokäsittely aluehallituksessa 10.11.2022
- Aluevaltuuston iltakoulu vuoden 2023 talousarviosta 15.11.2022
- Valtuustoryhmien kirjalliset muutosehdotukset lähetettävä hyvinvointialueen hallintolakimies Tomas Määtälle viimeistään 21.11.2022 klo 12.00 mennessä
- Toinen talousarviokäsittely aluehallituksessa 24.11.2022
- Mahdollinen kolmas talousarviokäsittely aluehallituksessa 1.12.2022
- Talousarvion hyväksyminen aluevaltuustossa 13.12.2022

Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2023

**Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:**

Aluehallitus päättää merkitä hyvinvointialueen talousarviovalmistelun tilanteen ja käsittelyaikataulun tiedoksi.

**Päätös:**

Aluehallitus merkitsi hyvinvointialueen talousarviovalmistelun tilanteen ja käsittelyaikataulun tiedoksi.

**Itä-Uudenmaan aluehallitus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ensimmäinen talousarvioehdotus on valmisteltu siten, että tasapaino saavutetaan vuoden 2025 loppuun mennessä. Toiminnan aloitus- ja muutuskustannukset sekä oletettu yleinen kustannustason muutos ovat huomattavasti suurempia kuin valtion laskelmissa on huomioitu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan järjestämiseen. Lopullinen TAE 2023 on valmisteltu siten, että suunniteltujen sopeuttamistoimien eurot on kohdennettu kokonaisbudjettiin vuosikatteen ollessa negatiivinen (-22,9 M€) ja alijäämäksi muodostuu 23,9 M€. Taloussuunnitelmakaudella tämä on tarkoitus tasapainottaa sekä kuluja karsimalla että tuottoja lisäämällä. Tasapainon saavuttaminen edellyttää myös valtion rahoituksen tasokorotusta. Talousarvioehdotukseen on lisätty myös valtuustoon nähden sitovia tavoitteita vuodelle 2023.

Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvioesitys vuodelle 2023

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä v. 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 ja esittää aluevaltuustolle talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Aluehallitus päätti yksimielisesti asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi.

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Talousarvioehdotukseen on tehty teknisluonteinen muutos pääomavuokriin liittyvän toteutumisriskin vuoksi. Vuokrataso on palautettu ehdotuksessa myös vuodelle 2023 kuuden prosentin tuottovaatimuksen mukaiseksi. Seurauksena tästä vuoden 2023 vuosikate ja tulos heikkenevät 2,6M€ ja sopeuttaminen siltä osin siirtyy vuosille 2024-2025. Talousarviokirjaan on tehty joitakin virheiden korjauksia ja siirretty mm. erillisessä liitteessä olleet sitovat tavoitteet osaksi tekstiä.

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä v. 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 ja esittää aluevaltuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Asian käsittely:

Ryhmien neuvottelutauon ajaksi klo 20.25 - 21.08 puheenjohtaja keskeytti kokouksen.

Patrik Björkman teki Tapani Eskolan kannattamana RKP:n, KOK+KD:n, SDP:n ja PS:n ryhmien neuvottelutauolla syntyneen yhteisen muutosehdotuksen:

Omaishoidontuen määräraha nostetaan siten, että sen kokonaismäärä on 5 M€, sisältäen sivukulut.

Palveluseleiden määräraha nostetaan siten, että sen kokonaismäärä on 700 000 €.

Kristian Forsman (KESK) teki muutosehdotuksen:

1. Ehdotan omaishoidon tuen nykyiseksi palkkioksi hoitoisuusluokatasolla I 500€/kk ja hoitoisuusluokassa II 950 €/kk ja hoitoisuustasolla III 1330 €/kk. Yhteissumma 5 000 000

euroa. Perusteena että varsinkin korkeimpia ja vaativimpia hoitoisuusluokkia pitää erityisesti tukea.

2. Palvelusetelikäytäntönä kannatan pohjaehdotusta (129€, hoitoisuusluokassa I 2kpl/kk, hoitoisuusluokassa II 3kpl/kk, ja hoitoisuusluokassa III 4kpl/kk), yhteensä 352 000 €. Perusteena se, että nykyisellään vain noin puolet asiakkaista käyttää palveluseleitä, joten lisäyksellä eriarvoisuus voi kasvaa.

Forsmanin tekemää muutosehdotusta ei kannatettu ja se raukesi.

Marketta Mattila (VIHR) teki muutosehdotuksen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella otetaan käyttöön kaksiportainen omaishoidon tuki Sipoon mallia soveltaen, siten että 1. korvausluokka on 629 euroa ja 2. Korvausluokka 1 328 euroa.

Budjetin kokonaissumma omaishoidon tuen osalta on arviolta 6 miljoonaa euroa.

Mattilan tekemää muutosehdotusta ei kannatettu ja se raukesi.

Hyväksyttiin puheenjohtajan seuraava äänestystapaesitys:

Pohjaehdotuksen kannalla olevat äänestävät 'Jaa' ja Björkmanin muutosehdotuksen hyväksymisen kannalla olevat äänestävät 'Ei'.

Äänestystulos:

JAA 0  
EI 15

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

## INVESTOINTISUUNNITELMA 2024-2027

## Itä-Uudenmaan aluehallitus § 15

Valmistelu ja lisätiedot: controller Annette Povenius [annette.povenius@loviisa.fi](mailto:annette.povenius@loviisa.fi);  
hallintopäällikkö Marjut Helske [marjut.helske@porvoo.fi](mailto:marjut.helske@porvoo.fi).

Hyvinvointialueiden investointeja rajoittaa valtioneuvoston vahvistama lainanottovaltuus, ja hyvinvointialueita koskee myös velvollisuus laatia investointisuunnitelma ministeriön hyväksyttäväksi. Tarkoituksena on varmistaa, että hyvinvointialue suunnittelee investoinnit taloudellisesti kestävästi siten, että niihin käytettävissä oleva rahoitus riittää ja että hyvinvointialueiden laajoja investointeja koskevat hankkeet suunnitellaan valtakunnallisten strategisten tavoitteiden mukaisesti ja kustannusvaikuttavasti huomioiden muiden hyvinvointialueiden vastaavat suunnitelmat sekä väestön palvelutarpeet. Hyvinvointialueen rahoituksen riittävyys varmistetaan vuosittain vahvistettavalla investointeja varten otettavan pitkäaikaisen lainan ottamista koskevalla rajoitteella. Investointisuunnitelma on hyväksyttävä, jos hylkäämisen kriteerit eivät täyty.

Hyvinvointialueesta annetun lain 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän tilikauden aikana aloitettavista hyvinvointialuekonsernin investoinneista ja niiden rahoituksesta. Investointisuunnitelma koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen osasuunnitelmista. Investointisuunnitelman tulee sisältää tiedot investoinneista ja investointeja vastaavista sopimuksista. Lisäksi sen tulee sisältää tiedot hyvinvointialueen toimitilojen ja kiinteistöjen sekä muiden pitkävaikutteisten hyödykkeiden suunnitelluista luovutuksista. Myös muita kokonaisuuksia koskevista investoinneista tulee esittää tiedot. Näitä ovat etenkin tiedot laitteita, kalustoa sekä tieto- ja viestintätekniisiä ratkaisuja koskevista investoinneista. Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa hyvinvointialueesta annetun lain 15 §:ssä tarkoitetun hyvinvointialueen lainanottovaltuuden kanssa, eli lainanottovaltuuden perusteella otettavaksi suunnitellun lainarahoituksen sekä mahdollisen muun rahoituksen tulee kattaa suunnitelman sisältävät menot.

Vuosien 2024-2027 investointisuunnitelma on esitettävä ministeriöille 31.12.2022 mennessä. Päätös lainanottovaltuudesta tehdään keväällä 2024 valtioneuvostossa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma esitetään liitteenä.

Päätösesitys, hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää



hyväksyä investointisuunnitelman.

Päätös:

Hyäksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja päätettiin tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

Itä-Uudenmaan aluehallitus

§ 16

01.12.2022

---

## YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN 14.12.2022 HUS-YHTYMÄKOKOUSTA VARTEN

Itä-Uudenmaan aluehallitus § 16

Valmistelu ja lisätiedot: hallintolakimies Tomas Määttä,  
ext-tomas.maatta@porvoo.fi

HUS-yhtymän jäseniä pyydetään nimeämään edustaja ja hänen henkilökohtainen varaedustaja 14.12.2022 klo 9.00 sähköisenä kokouksensa Teamsissa pidettävään yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen esityslista on julkaistu suomeksi ja ruotsiksi HUS-kuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa <https://hus-julkaisu.tweb.fi/>.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 63 §:n mukaan hyvinvointialueen yhtymäkokousedustaja valitaan jokaiseen kokoukseen erikseen hyvinvointialueen aluehallituksessa tai hyvinvointialueen aluevaltuuston päättämässä muussa toimielimessä. Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitukselle kuuluu hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta päättäminen. Näin ollen aluehallituksella on toimivalta päättää yhtymäkokousedustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan nimeämisestä sekä toimiohjeen antamisesta edustajalle.

Liite: yhtymäkokoukscutsu

Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. Nimetä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhtymäkokousedustajan 14.12.2022 pidettävään yhtymäkokoukseen ja hänen henkilökohtaiseksi varaedustajan,
2. Antaa yhtymäkokousedustajalle toimiohjeet yhtymäkokouksen esityslistan asioiden §§ 21–23 osalta.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Aluehallitus päätti

1. nimetä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhtymäkokousedustajaksi 14.12.2022 pidettävään yhtymäkokoukseen hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvistin ja hänen henkilökohtaiseksi varaedustajakseen hallintolakimies Tomas Määttä,

2. antaa yhtymäkokousedustajalle toimiohjeeksi yhtymäkokouksen esityslistan asioiden §§ 21-23 osalta kannattaa pohjaesitystä.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN POLTTOAINEIDEN SEKÄ MOOTTORIAJONEUVOIHIN TAI MOOTTORIKÄYTTÖISIIN LAITTEISIIN LIITTYVIEN PALVELUIDEN JA TAVAROIDEN HANKINTA

### Itä-Uudenmaan aluehallitus § 17

Valmistelu ja lisätiedot: Kehittämisjohtaja Katja Blomberg, kalustomestari Aki Ahokanto ja hallintopäällikkö Salla Paavilainen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Aluehallituksella on vastaava päätösvalta, kun lautakunnat eivät vielä ole aloittaneet toimintaansa.

#### Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat

- palveluntarjoajan palvelu-, automaatti-, express-, vene- tai ammattiliikenneasemilta Suomessa (yhteisesti ”Jakeluasemat”)
  - o dieseliä moottoriajoneuvon tai moottorikäyttöisen laitteen käyttöön (kesä- ja talvilaatua);
  - o bensiiniä moottoriajoneuvon tai moottorikäyttöisen laitteen käyttöön (98E5 ja 95E10 tai vastaavat); sekä mahdollisesti
    - muut nestemäiset liikennepolttoaineet moottoriajoneuvon tai moottorikäyttöisen laitteen käyttöön;
    - uusiutuvaa dieseliä moottoriajoneuvon tai moottorikäyttöisen laitteen käyttöön (kesä- ja talvilaatua); ja
    - säiliön täytöt (dieseliä, n. 5000 l/säiliö) normaaliolosuhteissa ja nk. häiriötilanteissa ensisijaisten joukossa
  - o Jakeluasemilla mahdollisesti ajoneuvoihin ja pienkoneisiin liittyvät
    - vähäiset tuoteostot, kuten (mutta ei rajoittuen) voiteluaineet, lasipesunesteet, urealiuos, pyyhkijän sulat, polttimot;
    - vähäiset palveluostot, kuten (mutta ei rajoittuen) autopesut, ajoneuvojen ja pienkoneiden huolto- ja korjauspalvelut;
    - maakaasu ja biokaasu (CBG/LBG ja CNG/LNG tai vastaavaa); ja
    - pienmoottoribensiini
    - sähköauton lataukset
- palveluntarjoajan tarjoamat ostoksien ja maksuihin käytettävät maksuttomat
  - o maksukortit tai nk. kortittomat maksuominaisuudet; joita
  - o Tilaajan määrittämät pääkäyttäjät voivat hallinnoida mm. puhelimitse/sähköpostitse mahdollisen asiakkuusvastaavan henkilön kanssa ja/tai palveluntarjoajan sähköisen, maksuttoman portaalin kautta.

Hankinnan kohteeseen eivät kuulu Jakeluasemien ravintolapalvelut ja päivittäistavarat.

Kilpailutuksen tarkoituksena on muodostaa enintään neljän (4) palveluntarjoajan puitejärjestely.

Puitesopimuksen perusteella tehtävien hankintojen yhteisenimmäisarvo hankintailmoituksen julkaisuhetken rahanarvolla on 3 000 000 euroa (alv 0 %).

## Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, myös ”hankintalaki”).

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä (hankintalain 32 §).

Osatarjoukset eivät olleet sallittuja, koska hankintayksikkö on arvioinut hankinnan kohteessa kuvatun kokonaisuuden palvelevan hankintayksikön tarpeita parhaiten. Vaihtoehtoiset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

Kilpailutuksesta lähetettiin 4.10.2022 hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavaan julkaistavaksi. Tarjousten jättämisen määräaikaan 8.11.2022 klo 12:00 mennessä vastaanotettiin yhteensä kaksi (2) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- S-Business Oy
- St1 Oy

Tarjousten tarkastuksessa todettiin, että saadut tarjoukset eivät täyttäneet tarjouspyynnön ja tarjousmenettelyn ehtoja. Tarjoajille toimitettiin tämän tarjoajakohtaiset kirjeet, jossa yksilöitiin tarkemmin, miksi tarjoajan tarjousta ei ole voitu hyväksyä.

Hankintalain 34 §:n 3 momentin mukaan hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyn, jos avoimessa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä. Uutta hankintailmoitusta ei tarvitse julkaista, jos neuvottelumenettelyyn otetaan mukaan kaikki ne tarjoajat, jotka täyttävät hankintalain 79–92 §:n mukaisesti asetetut vähimmäisedellytykset ja jotka ovat edeltävässä menettelyssä tehneet tarjousmenettelyn muotovaatimusten mukaisen tarjouksen.

Hankintayksikkö siirtyi neuvottelumenettelyyn molempien tarjoajien kanssa.

Neuvottelut pidettiin viikolla 47. Tarjoajien kanssa pidettiin saman sisältöiset, yhdet neuvottelukierrokset.

Lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin 25.11.2022 tarjoajille.

Lopullisen tarjouksen määräajan jättöaikaan 30.11.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät kaksi (2) tarjoajaa:

- S-Business Oy
- St1 Oy

Hankintaa koskevat vaatimukset määriteltiin lopullisessa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavaan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat sekä selvitykset lopullisen tarjouksensa liitteeksi. Saadut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Koska puitejärjestelyyn on kaksi hyväksyttävää tarjousta, tarjousten vertailua ei ole tarpeen suorittaa. Molemmat tarjoajat valitaan puitejärjestelyyn.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

## Päätösehdotus, hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että siirrytään neuvottelumenettelyyn S-Business Oy:n ja St1 Oy:n kanssa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää, että S Business Oy ja St1 Oy valitaan puitejärjestelyn toimittajiksi.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.



## Behandlade ärenden

§		Sida
1	MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	5
2	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	6
3	ÄNDRING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN	7
4	UPPHANDLING AV HELDYGNSSERVICE INOM BARNSKYDDET I ÖSTRA NYLAND	9
5	GRUNDANDET AV TVÅ BEFATTNINGAR FÖR SAKKUNNIGA INOM ANSKAFFNING I ARBETSFÖRHÅLLANDE	13
6	TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT	14
7	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA /ASKOLA KOMMUN	15
8	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / LAPPTRÄSK KOMMUN	18
9	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / LOVISA STAD	21
10	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / MÖRSKOM KOMMUN	24
11	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / BORGÅ STAD	27
12	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / PUKKILA KOMMUN	30
13	SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / SIBBO KOMMUN	32
14	BUDGET FÖR ÖSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE 2023	35
15	INVESTERINGSPLAN 2024-2027	40
16	UTNÄMNING AV EN REPRESENTANT TILL HUS-SAMMANSLUTNINGENS STÄMMA 14.12.2022	42





## Östra Nylands Velfärdsområdesstyrelse

Tid 01.12.2022 kl. 18:09 - 21:57

Plats Kultur- och kongresscentret Konstfabriken, Västra Alexandersgatan 1, 06100 Borgå

NÄRVARANDE	Nylander Mikaela	18:09 - 21.57	ordförande	Frånvarande § 11 kl. 19.24-19.41
	Eskola Tapani	18:09 - 21.57	2. vice ordförande	
	Andersson Otto	18:09 - 21.57	medlem	Frånvarande § 9 kl. 19.11-19.22
	Björkman Patrik	18:09 - 21.57	medlem	
	Edgren Bernhard	18:09 - 21.57	medlem	
	Forsman Kristian	18:09 - 21.57	medlem	Frånvarande kl. 19.22-19.23
	Kujala Arto	18:09 - 21.57	medlem	Frånvarande § 8 kl. 19.08-19.11
	Lindqvist Kaj	18:09 - 21.57	medlem	Frånvarande § 12 kl. 19.43-19.47
	Manninen -Ollberg Marja	18:09 - 21.57	medlem	
	Mattila Marketta	18:09 - 21.57	medlem	Frånvarande § 12 kl. 19.43-19.47
	Perokorpi Jenna	18:09 - 21.57	medlem	
	Railila Marika	18:09 - 21.57	medlem	
	Servin Kevin	18:09 - 21.57	medlem	Frånvarande § 11 kl. 19.24-19.41
	Broman Jeanette	18:09 - 21.57	ersättare	
	Riikonen Jere	18:09 - 21.57	ersättare	
FRÅNVARANDE	Honkasalo Riku		1. vice ordförande	
	Nurme Pia		medlem	
	Liljestränd Tom		nationalspråksnå mndens ordförande	
ÖVRIGA	Vestman Heikki	18:09 - 19:00	fullmäktiges ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	18:09 - 21:05	fullmäktiges 1. vice ordförande	Frånvarande § 11 kl. 19.24-19.41
	Karlsson Anette	18:09 - 21:05	fullmäktiges 2. vice ordförande	Frånvarande § 11 kl. 19.24-19.41
	Lönnqvist Max	18:09 - 21.57	velfärdsområdesdi rektör	
	Johansson Peter	18:09 - 21.57	räddningsdirektör	
	Söderström Camilla	18:09 - 21.57	förvaltningsdirektö r	
	Heiskanen Sanna	18:09 - 21.57	kommunikationsc hef	
	Immonen Annika	18:09 - 21.57	sotedirektör	
	Määttä Tomas	18:09 - 21.57	förvaltningsjurist, sekreterare	

Mikaela Nylander

Tapani Eskola

Tomas Määttä

Ordförande §§ 1-10,12-17

Ordförande § 11

Sekreterare

Behandlade ärenden

§§ 1 - 17

Protokollet justerat

Jenna Perokorpi

Jere Riikonen

Protokollet offentligt framlagt

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 1

01.12.2022

---

## MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 1

Välfrädsområdesstyrelsens mötets lagenlighet och beslutförthet konstateras.

Enligt välfrädsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar innan mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfrädsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 28.11.2022 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfrädsområdes webbplats.

#### Beslutförslag:

Välfrädsområdesstyrelsen för Östra Nylands välfrädsområde

- Förrättar namnupprop för välfrädsområdesstyrelsens möte och konstaterar vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och
- Konstaterar mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### Beslut:

Välfrädsområdesstyrelsen förrätade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfrädsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammakallat och beslutfört.

Östra Nylands  
Välfrädsområesstyrelse

§ 2

01.12.2022

---

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Östra Nylands Välfrädsområesstyrelse § 2

Mötets protokolljusterare väljs.

När protokollet är färdigt skickar välfrädsområesstyrelsens sekreterare protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

## Beslutförslag:

Välfrädsområesstyrelsen för Östra Nylands välfrädsområde väljer Arto Kujala och Kaj Lindqvist till mötets protokolljusterare.

## Beslut:

Välfrädsområesstyrelsen valde Jenna Perokorpi och Jere Riikonen till mötets protokolljusterare.

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse	§ 3	24.11.2022
Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse	§ 3	01.12.2022

---

## ÄNDRING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN

## Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 3

Beredning och upplysningar: förvaltningsjurist Tomas Määttä  
ext-tomas.maatta@porvoo.fi

Välfrädsområdesfullmäktige antog vid sitt sammanträde 8.3.2022 § 4 förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfrädsområde. Fullmäktige bestämde samtidigt att förvaltningsstadgan ses över i juni och i december 2022. Välfrädsområdesfullmäktige ändrade förvaltningsstadgan 14.6.2022 § 4 och 13.9.2022 § 5.

Den politiska styrgruppen för förvaltningsstadgan och strategin sammanträdde 14.11.2022 och behandlade ändringar i förvaltningsstadgan. Med ändringarna tryggar man det att förvaltningen inom välfrädsområdet kan fungera fr.o.m 1.1.2023.

De ändringar som föreslås i förvaltningsstadgan har i det bifogade bilaga markerats med gul bakgrundsfärg.

Bilaga: Ändringar i förvaltningsstadgan 12-2022

## Beslutförslag, välfrädsområdesdirektören:

Välfrädsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfrädsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner att förvaltningsstadgan ändras enligt dom ändringar som beskrivs i bilagan och att ändringen av förvaltningsstadgan träder i kraft omedelbart när fullmäktige har fattat beslut om att ändra förvaltningsstadgan och oavsett eventuella besvär.

## Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget.

## Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 3

Enligt välfrädsområdeslagens § 22 punkt 8 fattar välfrädsområdesfullmäktige beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer samt de

kundavgifter som tas ut för tjänster som omfattas i välfärdsområdets organiseringsansvar.

I välfärdsområdets förvaltningsstadgans § 83 har det blivit kvar ett fel enligt Kommunförbundets modellstadgar när enligt den nuvarande förvaltningsstadgan:

*Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer.*

*Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och avgifternas belopp. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.*

Beslutförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner att förvaltningsstadgans § 83 ändras enligt följande och att ändringen av förvaltningsstadgan träder i kraft omedelbart när fullmäktige har fattat beslut om att ändra förvaltningsstadgan och oavsett eventuella besvär.

*Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välfärdsområdets tjänster och andra prestationer samt de klientavgifter som tas ut för tjänster som omfattas i välfärdsområdets organiseringsansvar.*

*Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och avgifternas belopp. Välfärdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.*

Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 4

01.12.2022

## UPPHANDLING AV HELDYGNSSERVICE INOM BARNSKYDDET I ÖSTRA NYLAND

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 4

Beredning: Hanna Kaunisto, servicedirektör, Maria Andersson, direktör för barn- och familjetjänster, Jaana livonen, servicechef, Maritta Koskinen, direktör för socialarbete

### Bakgrund till upphandlingen

Upphandlingen av heldygnsservice inom barnskyddet genomförs som de nyländska välfrädsområdenas gemensamma upphandling. Följande välfrädsområden deltar i upphandlingen: Helsingfors, Östra Nylands välfrädsområde, Mellersta Nylands välfrädsområde, Västra Nylands välfrädsområde samt Vanda och Kervo välfrädsområde.

Östra Nylands välfrädsområdesfullmäktige beslutade 17.5.2022 (§ 37) att upphandlingen av heldygnsservice inom barnskyddet för perioden 1.1.2023–31.12.2026 för Östra Nylands välfrädsområdes vidkommande sker inom ramen för Helsingfors stads anbudsförfrågan och konkurrensutsättning. Upphandlingens uppskattade sammanlagda värde exklusive moms är 31 miljoner euro för den fyra år långa kontraktperioden.

De välfrädsområden som deltar har gett Helsingfors stads social- och hälsovårdssektor fullmakt att genomföra konkurrensutsättningen och att fastställa principerna för upphandlingen. Varje välfrädsområde som deltar fattar sina egna upphandlingsbeslut och ingår sina egna upphandlingskontrakt utifrån resultatet av anbudsförfarandet.

Helsingfors social- och hälsovårdsnämnd beslutade genom ett beslut fattat 21.6.2022 (§ 124) att godkänna de centrala principerna och villkoren för upphandling av heldygnsservice inom barnskyddet.

### Föremål för upphandling

Föremål för upphandlingen är heldygnsservice inom barnskyddet (barnskyddslagen (417/2007)).

1. Institutionsvård: institutionsvård på primär nivå
2. Institutionsvård: institutionsvård på specialnivå
3. Institutionsvård: institutionsvård på krävande nivå
4. Familjevård: familjevård i uppdragsförhållande, service på primär nivå och med kraftigt stöd
5. Familjevård: tillståndspliktig familjevård
6. Helydgnns familjerehabilitering vid institution



7. Mottagningsverksamhet: familjevård i uppdragsförhållande
8. Mottagningsverksamhet: institutionsvård

## Upphandlingsförfarande

Det ordnades ett anbuds förfarande gällande heldygnsservice inom barnskyddet i enlighet med 100 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (härefter upphandlingslagen) där den upphandlande enheten använder ett upphandlingsförfarande för vårdsektorn som enheten själv fastställer och som följer de principer som anges i 3 § i upphandlingslagen. I förfrågningsunderlaget fastställs servicens innehåll samt de lämplighetskrav som ställs på anbudsgivarna och de minimikrav som ställs på servicen.

Anbudsförfarandet inleddes 4.9.2022 genom publicering av en upphandlingsannons i den elektroniska annonseringskanalen för offentlig upphandling Hilma. Tidsfristen för att lämna anbud var 30.9.2022 klockan 14.00.

I förfrågningsunderlaget fastställdes vilken service som skulle upphandlas samt vilka minimikrav som skulle ställas på anbudsgivarna och servicen. Kraven skulle uppfyllas under hela kontraktperioden.

Under anbudstiden hade serviceproducenterna möjlighet att senast 12.9.2022 klockan 14.00 ställa tillägsfrågor i anknytning till anbudsfrågan, och 19.9.2022 besvarades dessa frågor offentligt.

Inom tidsfristen för inlämnande av anbud, 30.9.2022 klockan 14.00, inkom sammanlagt 506 anbud från 251 olika serviceproducenter.

Efter avslutad tidsfrist för anbuderna meddelade Vihdin Sosiaali- ja kuntoutusalan Tukikohta Oy 20.10.2022 per e-post att dess anbud återtas. Den upphandlande enheten godkände återtagandet av anbudet, som inte togs med i jämförelsen av anbud.

## Granskning av att anbuderna överensstämmer med anbudsfrågan

Upphandlingsgruppen har granskat att anbuderna är i överensstämmelse med anbudsfrågan.

De allmänna principerna för offentliga upphandlingar anges i 3 § i upphandlingslagen. Där föreskrivs att den upphandlande enheten ska behandla deltagarna i upphandlingsförfarandet på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt förfara öppet och med beaktande av proportionalitetskraven. Nämda princip i upphandlingslagen ska följas under upphandlingens alla skeden. Valet av serviceproducent ska träffas enligt i förväg fastställda urvalskriterier, och kriterierna får inte ändras vid jämförelsen eller urvalet av anbud.

Då anbuderna gicks igenom konstaterade den upphandlande enheten att de anbud som lämnats av Sospro Pirkanmaa Oy:s Kotaharjuenhet 4 och Tulevaan Oy inte uppfyllde kraven i anbudsförfrågan. I anbudsförfrågan krävs att den enhet som anbudet gäller ska vara verksam vid kontraktens början. De anbud som lämnats av Sospro Pirkanmaa Oy:s Kotaharjuenhet 4 och Tulevaan Oy förkastas, eftersom enheterna enligt det som meddelas i anbuderna inte är verksamma ännu vid kontraktens början.

Övriga inkomna anbud uppfyllde de krav som hade ställts i förfrågningsunderlaget och beaktades delområde för delområde i jämförelsen av anbud. För vart och ett av de valda anbuderna är beslutet dock villkorligt, och kontrakten får undertecknas först när anbudsgivaren har företett alla de intyg som den upphandlande enheten kräver.

### **Jämförelse av anbud och konkurrensutsättningens resultat**

Urvalskriterium är anbudens ekonomiska förmånlighet där kriteriet är det lägsta priset. Det lägsta priset är kriterium för ekonomisk förmånlighet, eftersom den upphandlande enheten i förfrågningsunderlaget har ställt höga lämplighetskrav på anbudsgivarna och höga minimikrav på servicen. Alla anbudsgivare som uppfyller kraven i anbudsförfrågan och vars anbud är i överensstämmelse med anbudsförfrågan väljs till serviceproducenter. Serviceproducenterna ställs i prioritetsordning i enlighet med upphandlingsförfarandet för vårdsektorn, service för service (upphandlingens delområden) på basis av priset. Jämförelsen av anbuderna framläggs i bilaga 1 Jämförelsetabell.

Beträffande familjevård i uppdragsförhållande har anbudsgivarna ombetts meddela separata priser för service på primär nivå och med kraftigt stöd. Service på primär nivå fick en viktning på 80 % och service med kraftigt stöd en viktning på 20 %. Anbudsgivarna fick på den grunden jämförelsepriser efter vilka serviceproducenterna inom familjevård i uppdragsförhållande placeras i prioritetsordning i enlighet med upphandlingsförfarandet för vårdsektorn.

### **Kontrakt**

Med serviceproducenterna ingås kontrakt på fyra (4) år. Kontraktens perioden avses börja 1.1.2023. Kontraktens perioden slutar 31.12.2026, även om kontraktens periodens början skulle uppskjutas.

Ett avtal som är bindande för Östra Nylands välfärdsområde och serviceproducenten uppstår inte genom delgivning av detta beslut utan först då parterna har undertecknat ett kontrakt i ärendet. Ett kontrakt får ingås tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

## Bilagor

## 1: Jämförelsetabell - AFFÄRSHEMLIGHET

**Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar godkänna de i bilaga 1 angivna serviceproducenterna som leverantörer av heldygnservice inom barnskyddet inom ramen för upphandlingsförfarandet för vårdsektorn.

Därutöver beslutar välfärdsområdesfullmäktige förkasta de anbud som lämnats av Sospro Pirkanmaa Oy:s Kotaharjuenhet 4 och Tulevaan Oy, eftersom enheterna inte är verksamma vid kontraktperiodens början, vilket anbudsfrågan krävde.

Beslutet har fattats på basis av anbudsfrågan, och serviceproducenterna har valts delområde för delområde i prioritetsordning efter ekonomisk fördelaktighet.

Kontraktperioden avses börja 1.1.2023 och sluta 31.12.2023. Avtal ingås först då bägge parterna har undertecknat kontraktet.

Upphandlingens uppskattade sammanlagda värde exklusive moms är 31 miljoner euro för den fyra år långa kontraktperioden.

Östra Nylands välfärdsområde gör inga utfästelser om upphandlingsvolym, utan beställer service efter behov.

Beslutet är villkorligt för varje vald serviceproducent, som förutsätts tillstå välfärdsområdet sina straffregisterutdrag, utredningar om sin ekonomiska situation (Suomen Asiakastieto Oy:s riskklassificering eller Rating Alfa-rapport) samt andra tilläggsutredningar som krävs innan kontrakten undertecknas.

**Beslut:**

Beslutades enligt beslutsförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 5

01.12.2022

## GRUNDANDET AV TVÅ BEFATTNINGAR FÖR SAKKUNNIGA INOM ANSKAFFNING I ARBETSFÖRHÅLLANDE

Östra Nylands Velfärdssområdesstyrelse § 5

Beredning och tilläggsuppgifter: HR sektionens ordförande Irja Suhonen och förvaltningschef Salla Paavilainen.

Enligt 47§ i förvaltningsstadgan har områdesstyrelsen befogenheter i personalfrågor till den del de inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan.

Koncernledningen för Östra Nylands välfärdssområde föreslår att det grundas två befattningar för sakkunniga inom anskaffning i arbetsförhållande. De sakkunniga inom anskaffning arbetar i enheten för anskaffningar som lyder under förvaltningstjänster och som deras förman fungerar anskaffningschefen.

Till de sakkunnigas uppgifter hör att producera anskaffningstjänster och utveckla den operativa verksamheten, att följa med lagstiftning och sköta konkurrensutsättningsprojekt inom anskaffning, ingå och följa upp upphandlingsavtal och hantering av andra avtal, introducera, instruera och utbilda personalen, ge råd och vägledning för serviceområdena samt att utveckla anskaffningarna ur bl a kostnads inverkans perspektiv.

Behörighetskraven för uppgiften är lämplig högskoleexamen. Språkraven är god muntlig kunskap i de båda inhemska språken samt god skriftlig kunskap i det ena inhemska språket.

Beslutförslag, välfärdssområdesdirektören:

Områdesstyrelsen beslutar inrätta två befattningar i arbetsförhållande för sakkunniga inom anskaffning och bekräftar behörighets- och språkraven som uppstår i beredningstexten.

Beslut:

Områdesstyrelsen beslutade enhälligt att ärendet bordläggs.

Östra Nylands  
Välfrdsområdesstyrelse

§ 6

01.12.2022

## TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Östra Nylands Välfrdsområdesstyrelse § 6

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

- Hyvinvointialuejohtaja 21.11.2022 § 54: Hankintapäätös - HaiPro, SPro ja WPro -järjestelmien hankinta
- Hyvinvointialuejohtaja 21.11.2022 § 55: Hankintapäätös - EUC:n toimintojen siirto Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle
- Hyvinvointialuejohtaja 21.11.2022 § 56: Pienhankinta - mobiilipysäköinnin hallinnoinnin hankinta
- Hyvinvointialuejohtaja 22.11.2022 § 57: Hankintapäätös - Erillisten Romexis-järjestelmien tietokantojen yhdistäminen ja muuttaminen AlueRomexis-järjestelmäksi
- Hyvinvointialuejohtaja 23.11.2022 § 58: Hankintapäätös - ProConsona -järjestelmien konsolidointi ja hyvinvointialueen vaatimat muutostyöt
- Hyvinvointialuejohtaja 24.11.2022 § 59: Kuljetukset Nikkilän ja Mäntsälän välillä
- Hyvinvointialuejohtaja 25.11.2022 § 60: Hankintapäätös - SBM Serena
- Hyvinvointialuejohtaja 29.11.2022 § 61: Optiopäätös - Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset asuntojen muutostyöt
- Hyvinvointialuejohtaja 29.11.2022 § 62: Pienhankinta - puheterapiaostopalvelu
- Hyvinvointialuejohtaja 29.11.2022 § 63: Hankintapäätös - Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vaarallistenjätteiden ja tietosuojapaperien kuljetuspalvelussa koskevassa tarjouskilpailussa
- Hyvinvointialuejohtaja 1.12.2022 § 64: Hankintapäätös Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pankkipalveluiden hankintaa koskevassa tarjouskilpailussa

Ordförande:

Välfrdsområdesstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar tjänsteinnehavaren att välfrdsområdesstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt.

Beslut:

Välfrdsområdesstyrelsen antecknade tjänsteinnehavarbesluten för kännedom och meddelar tjänsteinnehavaren att välfrdsområdesstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 7

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA /ASKOLA KOMMUN

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 7

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör,  
katja.blomberg@borga.fi, Aki Ahokanto, redskapsmästare,  
aki.ahokanto@pelastustoimi.fi

Det föreskrivs i 26 § i införandelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader

som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift, underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden, uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratoren, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Askola kommun ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Askola kommun. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Askola kommun har en sammanlagd lägenhetsyta på 4860h<sup>2</sup>m. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 813 840euro.

De lokaler som ska hyras av Askola kommun anges i bilaga 1.

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gått igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre år och att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.



Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 8

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / LAPPTRÄSK KOMMUN

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 8

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör,  
katja.blomberg@borga.fi, Aki Ahokanto, redskapsmästare,  
aki.ahokanto@pelastustoimi.fi

Det föreskrivs i 26 § i införandelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift,

underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden, uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratoren, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Lapträsk kommun ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Lapträsk kommun. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Lapträsk kommun har en sammanlagd lägenhetsyta på 106h<sup>2</sup>m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 11 760euro.

De lokaler som ska hyras av Lapträsk kommun anges i bilaga 1.

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gått igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre åroch att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Behandling av ärendet:

Antecknades att Arto Kujala anmälde jäv i frågan (28 § 1 mom. 1 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv) och var inte närvarande då paragrafen behandlades och beslutet fattades.

Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 9

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / LOVISA STAD

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 9

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör,  
katja.blomberg@borga.fi, Aki Ahokanto, redskapsmästare,  
aki.ahokanto@pelastustoimi.fi

Det föreskrivs i 26 § i införandelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader

som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift, underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden, uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratoren, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Lovisa stad ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Lovisa stad. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Lovisa stad har en sammanlagd lägenhetsyta på 15837 htm<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 3 542 000 euro.

De lokaler som ska hyras av Lovisa stad anges i bilaga 1

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gått igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre år och att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Behandling av ärendet:

Antecknades att Otto Andersson anmälde jäv i frågan (28 § 1 mom. 1 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv) och var inte närvarande då paragrafen behandlades och beslutet fattades.

Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 10

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / MÖRSKOM KOMMUN

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 10

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör,  
katja.blomberg@borga.fi, Aki Ahokanto, redskapsmästare,  
aki.ahokanto@pelastustoimi.fi

Det föreskrivs i 26 § i införandelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift,

underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden, uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratoren, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Mörskom kommun ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Mörskom kommun. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Mörskom kommun har en sammanlagd lägenhetsyta på 2790m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 465 000euro.

De lokaler som ska hyras av Mörskom kommun anges i bilaga 1.

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gått igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre år och att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Behandling av ärendet:

Antecknades att Kristian Forsman anmälde jäv i frågan (28 § 1 mom. 1 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv) och var inte närvarande då paragrafen behandlades och beslutet fattades.



Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 11

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / BORGÅ STAD

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 11

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör, [katja.blomberg@borga.fi](mailto:katja.blomberg@borga.fi),  
Aki Ahokanto, redskapsmästare, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Det föreskrivs i 26 § i införandelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift, underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden,

uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratoren, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Borgå stad ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Borgå stad. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Borgå stad har en sammanlagd lägenhetsyta på 20380h<sup>2</sup>m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 2 813 000 euro.

De lokaler som ska hyras av Borgå stad anges i bilaga 1.

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gåtts igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre år och att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Behandling av ärendet:

Antecknades att Mikaela Nylander, Kevin Servin, Elin Blomqvist-Valtonen och Anette Karlsson anmälde jäv i frågan (28 § 1 mom. 1 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv) och var inte närvarande då paragrafen behandlades och beslutet fattades.

Tapani Eskola fungerade som ordförande under behandlingen av ärendet.

**Beslut:**

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 12

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / PUKKILA KOMMUN

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 12

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör, katja.blomberg@borga.fi,  
Aki Ahokanto, redskapsmästare, aki.ahokanto@pelastustoimi.fi

Det föreskrivs i 26 § i införandelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift, underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden, uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratorn, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Pukkila kommun ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Pukkila kommun. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Pukkila kommun har en sammanlagd lägenhetsyta på 2135m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 469 300 euro.

De lokaler som ska hyras av Pukkila kommun anges i bilaga 1.

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gått igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre år och att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Beslut:

Beslutades enligt beslutsförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 13

01.12.2022

## SAMMANSTÄLLNINGAR ÖVER LOKALER SOM VÄLFÄRDSOMRÅDET HYR AV KOMMUNERNA / SIBBO KOMMUN

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 13

Beredning och upplysningar: Katja Blomberg, utvecklingsdirektör, [katja.blomberg@borga.fi](mailto:katja.blomberg@borga.fi),  
Aki Ahokanto, redskapsmästare, [aki.ahokanto@pelastustoimi.fi](mailto:aki.ahokanto@pelastustoimi.fi)

Det föreskrivs i 26 § i införeladelagen (616/2021) att kommunen senast den 28 februari 2022 ska ge välfrädsområdet en sammanställning över lokaler som används av social-och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Välfrädsområdesfullmäktige ska behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfrädsområdet och på välfrädsområdets ansvar.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 29.3.2022 ta emot och anteckna för kännedom de sammanställningar som kommunerna lagt fram samt att våren 2022 slutligt ta ställning till överföringen av lokaler till välfrädsområdet. Välfrädsområdesfullmäktige beslutade också be kommunerna komplettera sina sammanställningar, om man i det skedet kände till brister i dessa.

Välfrädsområdesstyrelsen har vid sitt sammanträde 16.6.2022 fått en utredning angående situationen i beredningen av frågor som gäller lokalerna. Därefter har välfrädsområdet fört en dialog med kommunerna, skickat mera detaljerade anvisningar och bett kommunerna sända hyresavtalen till välfrädsområdet senast 6.10.2022.

Sammanlagt 216 objekt överförs till välfrädsområdet, och deras sammanräknade lägenhetsyta är knappt 110000 m<sup>2</sup>. Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 20,7 miljoner euro. För vissa objekts vidkommande preciseras de belopp som kommunerna meddelat ännu mot årets slut. Exakta uppgifter om lokalernas yta får man först när Maakuntien tilakeskus hinner utarbeta planritningar över de lokaler som ska hyras, och enligt aktuell information går det in på år 2023 innan planritningarna blir färdiga.

Den hyra som ska betalas är i enlighet med statsrådets förordning om bestämmande av hyra enligt hyresavtal mellan kommuner och välfrädsområden under övergångsperioden 2023–2026 (hyresförordningen) en totalhyra som består av kapitalhyra och hyra för underhåll. Kapitalhyran bildas på basis av det tekniska värdet på den byggnad eller verksamhetslokal som hyrs ut. De underhållskostnader som ingår i hyran omfattar kostnader för administration, drift, underhållsreparation, service, skötsel av utomhusområden, uppvärmning, el, vatten och avfallshantering. Hyresgästen ansvarar dock för specialavfall och farligt avfall.

I enlighet med det som förut överenskommits i överläggningar mellan parterna ingår städning av fastigheterna och mattbyte i hyresavtalet för andra än sådana hyreslokaler som renodlat används av social-och hälsovården eller räddningsväsendet (bl.a. administrativa utrymmen, lokaler som utnyttjas av skolkuratorn, skolhälsovårdare och skolpsykologen). I fråga om fastigheter som i sin helhet hyrs för att renodlat betjäna social-och hälsovårdens verksamhet svarar välfärdsområdet för ordnandet av städning (ingår inte i hyresavtalet).

Välfärdsområdet och Sibbo kommun ska ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddelakommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Hyresavtalen har tillställts välfärdsområdet av Sibbo kommun. De lokaler som välfärdsområdet ska hyra av Sibbo kommun har en sammanlagd lägenhetsyta på 11170 htm<sup>2</sup>(8/23. 12110htm<sup>2</sup>). Den sammanräknade årshyran för objekten uppgår till cirka 2 993 500 (8/23. 3 595 000) euro.

De lokaler som ska hyras av Sibbo kommun anges i bilaga 1.

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar förelägga välfärdsområdesfullmäktige att

1.godkänna att de lokaler som anges i den bifogade tabellen (bilaga 1) övergår i Östra Nylands välfärdsområdes besittning med början 1.1.2023,

2.hyresavtalen är villkorliga tills ansvarsfördelningstabellen gällande alla lokaler har gått igenom och att den har bifogats till alla dokument som undertecknas,

3.att alla hyresavtal ska innehålla en skrivning om att hyran ska preciseras så att den svarar mot den definitiva yta som förhyrningen gäller,

4.ge välfärdsområdesdirektören fullmakt att ingå hyresavtal med fastighetsägarna för tre år och att i enlighet med 22 § i införandelagen förbehålla sig rätten att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut,

5.ge välfärdsområdesdirektörenfullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i hyresavtalen.

Behandling av ärendet:

Antecknades att Kaj Lindvist och Marketta Mattila anmälde jäv i frågan (28 § 1 mom. 1 punkten i förvaltningslagen, samfundsjäv) och var inte närvarande då paragrafen behandlades och beslutet fattades.

Beslut:

Beslutades enligt beslutsförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.



Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 14

01.12.2022

---

**BUDGET FÖR ÖSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE 2023****Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 14**

Beredning och upplysningar: välfrädsområdesdirektör Max Lönnqvist, ext-max.lonnqvist@porvoo.fi

Det föreskrivs i 115 § i lagen om välfrädsområden (611/2021) att välfrädsområdesfullmäktige före utgången av varje år ska godkänna en budget för välfrädsområdet för det följande kalenderåret samt en ekonomiplan för minst tre år. Budgetåret är ekonomiplanens första år. Enligt välfrädsområdeslagen ska budgeten och ekonomiplanen bestå av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Budgeten ska iakttas i välfrädsområdets verksamhet och ekonomi.

I ekonomiplanen godkänns målen för välfrädsområdets verksamhet och ekonomi, vilka ska stämma överens med välfrädsområdesstrategin. Enligt vad som föreskrivs i välfrädsområdeslagen ska ekonomiplanen upprättas så att den är i balans eller uppvisar ett överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret, det vill säga före slutet av år 2025. Ett underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Budgeten för Östra Nylands välfrädsområde 2023 har beretts så att den innehåller de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna och verksamhetsmålen förutsätter och vidare en investeringskalkyl. Dessutom innehåller den en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas.

Budgeten och ekonomiplanen har upprättats utifrån den finansieringsram som finansministeriet publicerat 19.9.2022. Den finansiering som staten beviljar bygger på en så kallad tryckkalkyl angående välfrädsområdenas finansiering. Kalkylen inbegriper övergångsutjämnings beräknade inverkan på 2024–2026 års finansiering. I välfrädsområdets ekonomiplan för år 2024 har man dessutom beaktat den justering av den statliga finansieringsnivå som görs i efterhand på basis av de faktiska kostnaderna enligt 10 § i lagen om ändring av lagen om välfrädsområdenas finansiering (700/2022). De uppskattade justeringarna bygger på bokslutsprognoser med början i utfallsprognoser avseende 2022 års ekonomi.

Budgeten för Östra Nylands välfrädsområde 2023 uppvisar ett underskott på cirka 22,7 miljoner euro. Underskottet bottnar bland annat i de ekonomiska överskridningar som uppskattas ske år 2022 inom de organisationer som överförs samt i att den statliga

finansieringen inte täcker alla omställningskostnader som följer av den historiskt stora omställningen. I planeringsramen har man indikerat den allmänna linje gällande driftsekonomin utgiftsram som bygger på finansieringsprognosen. Det har gjorts så att målet att balansera ekonomin uppfylls inom den tid som förutsätts i lagen.

Tidsplan för budgetprocessen:

- Första budgetbehandling i välfärdsområdesstyrelsen  
10.11.2022
- Välfärdsområdesfullmäktiges aftonskola om 2023 års budget 15.11.2022
- Fullmäktigegruppernas skriftliga ändringsförslag ska tillställas välfärdsområdets förvaltningsjurist Tomas Määttä senast 21.11.2022 kl. 12.00
- Andra budgetbehandling i välfärdsområdesstyrelsen  
24.11.2022
- Eventuell tredje budgetbehandling i välfärdsområdesstyrelsen 1.12.2022
- Välfärdsområdesfullmäktige godkänner budgeten  
13.12.2022

Bilaga:Förslag till budget för Östra Nylands välfärdsområde 2023

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna situationen i beredningen av välfärdsområdets budget och tidsplanen för behandling av budgeten för kännedom.

Beslut:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade situationen i beredningen av välfärdsområdets budget och tidsplanen för behandling av budgeten för kännedom.

Östra Nylands Välfärdsområdesstyrelse

Östra Nylands välfärdsområdes första budgetförslag har beretts så att balans uppnås fram till slutet av år 2025. Verksamhetens start- och omställningskostnader samt den uppskattade allmänna ändringen i kostnadsnivån är avsevärt större än vad som beaktats i statens beräkningar gällande ordnandet av social- och hälsovården samt räddningsväsendet. Det slutliga budgetförslaget 2023 har

beretts så att eurobeloppen av de planerade anpassningsåtgärderna har hänförs till totalbudgeten så att budgeten visar ett underskott på 23,9 miljoner euro med negativt årsbidrag (-22,9 miljoner euro). Valfärdsområdet har för avsikt att balansera detta under ekonomiplanperioden både genom att skära i kostnaderna och genom att öka intäkterna. För att balans ska kunna uppnås förutsätts också en nivåhöjning av den statliga finansieringen. Till budgetförslaget har även tillfogats de inför fullmäktige bindande målen 2023.

Bilaga: Förslag till budget för Östra Nylands valfärdsområde 2023

#### Beslutsförslag, valfärdsområdesdirektören

Valfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2023–2025 och föreslår valfärdsområdesfullmäktige att budgeten och ekonomiplanen godkänns.

#### Beslut:

Områdesstyrelsen beslutade enhälligt att ärendet återremitteras för ny beredning.

#### Östra Nylands Valfärdsområdesstyrelse

I budgetförslaget har gjorts en teknisk korrigerings gällande kapitalhyrorna pga. risk gällande genomförande. Hyresnivån har återställts även för år 2023 till avkastningskravet på sex procent. Som en följd av detta försämras årsbidraget och resultatet för år 2023 med 2,6M€ och anpassningen för den delen flyttas till åren 2024-2025. Vissa mindre fel i budgetboken har korrigerats och bl.a. de bindande målsättningarna som fanns som skild bilaga har intagits i texten.

#### Beslutsförslag, valfärdsområdesdirektören

Valfärdsområdesstyrelsen beslutar godkänna budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2023–2025 och föreslår valfärdsområdesfullmäktige att budgeten och ekonomiplanen godkänns.

#### Behandling av ärendet:

Ordföranden avbröt mötet för tiden gruppöverläggningar hölls mellan kl. 20.25–21.08.

Patrik Björkman, understödd av Tapani Eskola, lade fram ett gemensamt ändringsförslag som man kommit fram till under ett avbrott för gruppöverläggningar och som SFP, Saml+KD, SDP och

Sannf stod bakom:

Anslaget för stöd för närståendevård höjs så att det sammanlagt uppgår till 5 miljoner €, inklusive bikostnader.

Anslaget för servicesedlar höjs så att det sammanlagt uppgår till 700 000 €.

Kristian Forsman (C) lade fram ett ändringsförslag:

1. Jag föreslår att det nuvarande arvudet i vårdtyngdsklass I vore 500 €/månad och i vårdtyngdsklass II 950 €/månad och i vårdtyngdsklass III 1 330 €/månad. Den sammanlagda summan är 5 000 000 euro. Motiveringen är den att i synnerhet de högsta och mest krävande vårdtyngdsklasserna särskilt bör stödas.
2. I fråga om praxis för servicesedlar understöder jag basförslaget (129 €, vårdtyngdsklass I 2 stycken/månad, vårdtyngdsklass II 3 stycken/månad, och vårdtyngdsklass III 4 stycken/månad), sammanlagt 352 000 €. Motiveringen är den att i nuläget är det endast cirka hälften av vårdtagarna som utnyttjar servicesedlarna, varför en ökning kan leda till större ojämlikhet.

Det av Forsman framlagda ändringsförslaget understöddes inte, varför det förföll.

Marketta Mattila (Gröna) lade fram ett ändringsförslag:

Östra Nylands välfärdsområde tar i bruk ett stöd för närståendevård i två steg, där man skulle tillämpa den modell som är i användning i Sibbo så att den 1:a ersättningsklassen vore 629 € och den 2:a ersättningsklassen 1 328 €.

Den sammanlagda budgetsumman i fråga om stödet för närståendevård är uppskattningsvis 6 miljoner €.

Det av Mattila framlagda ändringsförslaget understöddes inte, varför det förföll.

Godkändes ordförandens förslag om röstningssätt: De som understöder beslutförslaget röstar 'Jaa' och de som understöder Björkmans ändringsförslag röstar 'Nej'.

Röstningens resultat:

JAA 0  
NEJ 15

Beslut:

Beslutades enhälligt enligt det ändrade beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 15

01.12.2022

## INVESTERINGSPLAN 2024-2027

## Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 15

Beredning och ytterligare information: controller Annette Povenius, annette.povenius@loviisa.fi, förvaltningschef Marjut Helske, marjut.helske@porvoo.fi.

Välfrädsområdets investeringar begränsas av den fullmakt att uppta lån som fastställts av statsrådet. Välfrädsområdena berörs också av skyldigheten att upprätta en investeringsplan som ministeriet ska godkänna. Avsikten är att säkerställa att välfrädsområdet planerar sina investeringar hållbart så att den finansiering som är tillgänglig räcker till och så att välfrädsområdets projekt som gäller omfattande investeringar planeras i enlighet med riksomfattande, strategiska målsättningar och på ett kostnadseffektivt sätt med beaktande av andra välfrädsområdets motsvarande planer och befolkningens servicebehov. Att välfrädsområdets finansiering räcker till säkerställs genom att upptagningen av långfristiga lån begränsas med en restriktion som fastställs på årsbasis. Investeringsplanen måste godkännas, om kriterierna för förkastande inte uppfylls.

Det föreskrivs i 16 § i lagen om välfrädsområden att välfrädsområdet årligen ska utarbeta en investeringsplan för de investeringar inom välfrädsområdeskoncernen som påbörjas under de fyra räkenskapsperioder som följer på följande räkenskapsperiod och för finansieringen av dem. Investeringsplanen består av delplanerna för socialoch hälsovården och för räddningsväsendet. Investeringsplanen ska innehålla uppgifter om investeringar och avtal som motsvarar investeringar. Dessutom ska planen innehålla uppgifter om planerade överlåtelser av välfrädsområdets lokaler och fastigheter samt andra tillgångar med lång verkningstid. Uppgifter ska också framläggas om investeringar som gäller andra helheter. Sådana är framför allt investeringar som gäller apparater och utrustning samt data- och kommunikationstekniska lösningar. Investeringsplanen får inte stå i strid med det som föreskrivs i 15 § i lagen om välfrädsområden angående välfrädsområdets fullmakt att uppta lån. Med andra ord ska den lånefinansiering som välfrädsområdet har för avsikt att utnyttja på basis av sin fullmakt att uppta lån och eventuell övrig finansiering täcka de utgifter som ingår i planen.

Investeringsplanen för åren 2024–2027 ska senast 31.12.2022 läggas fram för ministeriet. Stadsrådet beslutar om välfrädsområdets fullmakt att uppta lån på våren 2024.

Investeringsplanen för Östra Nylands välfrädsområde föreligger som bilaga.

Beslutförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar att godkänna investeringsplanen

Beslut:

Beslutades enligt beslutförslaget och paragrafen justerades vid sammanträdet.

Östra Nylands  
Välfrädsområdesstyrelse

§ 16

01.12.2022

---

UTNÄMNING AV EN REPRESENTANT TILL HUS-SAMMANSLUTNINGENS STÄMMA  
14.12.2022

Östra Nylands Välfrädsområdesstyrelse § 16

Beredning och upplysningar: förvaltningsjurist Tomas Määttä,  
ext-tomas.maatta@porvoo.fi

HUS-sammanslutningens medlemmar ombes utse sin respektive representant och en ersättare för denne till sammanslutningens stämma 14.12.2022 kl. 9.00. Sammanträdet hålls digitalt i Teams. Föredragningslistan för sammanslutningens stämma har publicerats på finska och svenska på HUS-sammanslutningens webbplats på adressen <https://hus-julkaisu.tweb.fi/>.

Det föreskrivs i 63 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) att representanterna vid välfärdssammanslutningens stämma utses särskilt till varje stämma av respektive medlems välfärdsområdesstyrelse eller av något annat organ i välfärdsområdet enligt beslut av välfärdsområdesfullmäktige. Enligt 43 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av andra som producerar tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. Välfärdsområdesstyrelsen är följaktligen behörig att fatta beslut om utnämning av en representant till sammanslutningens stämma och en ersättare för denne, om givande av representantens handlingsdirektiv samt om nominering av kandidater till HUS-sammanslutningens organ.

Bilaga: Föredragningslistan

Beslutsförslag, välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. utse Östra Nylands välfärdsområdes representant vid sammanslutningens stämma 14.12.2022 och en personlig ersättare till representanten
2. ge representanten vid stämman handlingsdirektiv avseende §§ 21–23 bland ärendena på föredragningslistan.

Paragrafen justeras vid sammanträdet.

Beslut:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

1. utse välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist till Östra Nylands välfärdsområdes representant vid sammanslutningens stämma 14.12.2022 och utse förvaltningsjurist Tomas Määttä till hans personliga ersättare.

2. ge som handlingsdirektiv åt representanten gällande ärenden §§ 21-23 att understödja grundförslagen.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 88 pages before this page

Dokumentet inneholder 88 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 88 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 88 sider før denne side

Detta dokument innehåller 88 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende