

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon palvelut henkilöstölle

Aluehallitus 19.5.2022

Irja Suhonen, HR-vastuuvalmistelija

Hyvinvointialueen velvoitteet työterveyshuollon järjestämisessä

Taustaa

Kaksi (2) työterveyshuollon järjestämistä, joiden on toteuduttava katkeamattomasti yli muutosvaiheen

- Hyvinvointialueen ja kuntien omalle henkilöstölle (työterveyshuoltolaki TTHL 1383/2001, 4 §)
- Hyvinvointialueen yrityksille ja yrittäjille (terveydenhuoltolaki 1326/2010, 18 §)
 - Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun siirtyessä hyvinvointialueille 1.1.2023, siirtyy hyvinvointialueelle myös terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n mukainen vastuu työterveyshuollon järjestämisestä alueen yrityksille, yrittäjille ja muille omaa työtä tekeville.

Miksi työterveyshuollon järjestäminen on tärkeää?

- Työnantajan tärkein voimavara on henkilöstö
- Henkilöstön tukemisen päävastuu on työnantajalla
- Työterveyshuolto voi tukea työnantajaa työkykyjohtamisessa
- Työkykyjohtamisella vaikutetaan henkilöstön jaksamiseen, pysyvyyteen, sitoutumiseen, rekrytoimiseen...
- Parhaimmillaan työterveyshuolto on strateginen kumppani henkilöstön työ- ja toimintakyvyn ylläpitämisessä

Eri vaihtoehdot työterveyshuollon järjestämiselle HVAn omille työntekijöille

1. Hyvinvointialueen ja kunnan/kuntien yhteinen työterveyshuoltoyhtiö (in-house)
2. Hyvinvointialueen ja toisen organisaation yhteinen työterveyshuoltoyhtiö
3. Työterveyshuollon palveluntuottaja

Hyvinvointialue hankkii työterveyshuoltopalvelut työterveyshuollon palveluntuottajalta

- HVA voi hankkia työterveyshuoltopalvelut omalle henkilöstölle haluamassaan laajuudessa
- Työterveyshuoltopalveluiden tarjolla-olon alueen yritysten työntekijöille, yrittäjille ja muille omaa työtä tekeville
- HVA voi hankkia yksityiseltä palveluntuottajalta, mutta järjestämisvastuu palveluiden tarjolla olosta pysyy Hyvinvointialueella.

Työterveysshuollon järjestäminen hyvinvointialueelle

**Hankinnan kohteen kuvaus ja
vähimmäisvaatimukset**

Hankinnan tausta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tulee järjestämään sosiaali- ja terveystalvet, pelastustoimen talvet sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoritilvet 1.1.2023 alkaen Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Pukkilan, Porvoon, Sipoon kuntien asukkaille.

Hyvinvointialueen työntekijöinä tulee olemaan merkittävä määrä eri alojen, erityisesti sosiaali- ja terveystalvetuiden ammattilaisia sekä tukitilvetuja hyvinvointialueelle tuottavia työntekijöitä.

Työntekijöiden työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen tueksi tarvitaan nykyaikainen ja työssäjaksamista edistävä työterveyshuolto.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on alueellisesti laaja toimija ja edellyttää siten myös työterveystitilvetuilta alueellista ja resursseiltaan kattavaa verkostoa, jotta noin 2500 hyvinvointialueen työntekijöille voidaan turvata tehokkaat työterveystitilvet.

Hankinnalle asetetut tavoitteet

- Hankinnalle on asetettu viisi päätavoitetta, joita tullaan seuraamaan aktiivisesti sopimuskaudella ja määrittelemään yhdessä valitun Palveluntuottajan kanssa toimenpiteitä, joilla tässä kuvattuihin yleisiin tavoitteisiin voidaan tarkoituksenmukaisesti päästä.
 1. Työkyvyn säilyttäminen
 2. Mielenterveydellisten työkykyä rajoittavien syiden ennaltaehkäisy ja hoito
 3. Tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisy ja hoito
 4. Osatyökykyisten työntekijöiden tukeminen
 5. Työterveyshuollon alueellisesti kattavat palvelupisteet

Hankinnan tilanne tiivistetysti

- 1.1.2023 aloittavalla hyvinvointialueella tulee olemaan noin 2500 työntekijää. Työntekijöistä on noin 80% naisia ja 20% miehiä
- Keski-ikä henkilöstön osalta vaihtelee n. 42-46 ikävuoteen.

Yleisimmät työntekijöiden nimikkeet ovat seuraavat (suluissa henkilöiden lukumäärä):

Ammattinimike	Lukumäärä
lähihoitaja	711
sairaanhoidtaja	225
terveydenhoitaja	130
Pela	241
terveyskeskuslääkäri	76
sosiaaliohjaaja	60
sosiaalityöntekijä	61
ohjaaja	204
fysioterapeutti	48

- Tukipalveluhenkilöstössä suurimmat ammattiryhmät ovat laitoshuoltajat/ laitosapulaiset/ laitoshoitajat ja ruokapalveluhenkilöstö.
- Tyypillisimmät työterveyspalveluja edellyttävät sairaudet liittyvät mielenterveyteen ja tuki- ja liikuntaelinsairauksiin.
- Työterveysyhteistyössä tullaan panostamaan työkykyprosessiin ja sen tehokkaaseen sekä ammattitaitoiseen toimintaan. Työntekijän työkyvyn heikentyessä.
- Asiakkaalle on tärkeää, että tilanteisiin tartutaan aktiivisesti, jotta työssä selviytymisen tueksi työntekijällä on saatavilla paitsi tietoa, myös selkeitä ja yksilöllisesti toteutettuja toimenpiteitä.
- Hyvinvointialueelle on siirtymässä n. 220 toimitilaa, joihin liittyen sopimuskaudella tulee todennäköisesti tapahtumaan muutoksia. Tästä syystä tarjouspyynnössä kuvataan tilanne yleisesti ilman toimitilakohtaisia tietoja.

Hyvinvointialueelle on siirtymässä työntekijöitä seuraavasti eri kunnista ja toimijoista

Toimija	Siirtyvä henkilöstö 28.2.2022
Askola	91
Lapinjärvi	2
Loviisa	371
Myrskylä.Pukkila	59
Porvoo	1302
Sipoo	378
Itä-uudenmaan pelastuslaitos	241
Eteva - alueella toimivat yksiköt	176
Kärkulla- alueella toimivat yksiköt	139
YHTEENSÄ	2518

- Siirtyvän henkilöstön tiedot ovat 28.2.2022 ja ne voivat muuttua. Taulukko kuvaa ensisijaisesti eri toimijoiden työntekijöiden arvioitua osuutta toimijoittain.
- Hyvinvointialueella tullaan ottamaan käyttöön toimintamalli, jossa esihenkilön luvalla on mahdollisuus myöntää sairauspoissaoloa maksimissaan 10 vrk ilman asiantuntijalausuntoa.

Hankinnan kohde

- Hankinnan kohteena ovat työterveyshuollon palvelut sisältäen lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon, yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon sekä työterveyshuoltoa tukevat lisäpalvelut.
- Tulevan sopimuksen Palvelunkäyttäjinä tulevat olemaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijät. Lisäksi sopimusta voidaan käyttää sopimuspalkokuntalaisten työkykytestaukseen.
- Hankinnan kohteena ovat terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n mukaisten työterveyshuollon järjestämisvastuuseen liittyvien työterveyshuollon palveluiden järjestäminen.
- Hankinnan kohteen kuvausta täydentää (liite), jossa kuvataan tarkemmin pelastustoimen työroolien lisävaatimuksia työterveyshuollon palveluille.

Palvelut ja palveluita koskevat vaatimukset

- Asiakas ja Palveluntuottaja voivat sopimuskaudella sopia tarpeellisista muutoksista palveluiden sisältöön.
- Poikkeuksellisissa tilanteissa Palveluntuottaja voi yksipuolisesti, ilmoittamalla tästä etukäteen Asiakkaalle, avata Asiakkaalle uusia palveluita käytettäväksi. Tällöin Asiakas voi halutessaan kieltää kyseisen palvelun käyttöönoton sen henkilöstölle.

Asiakkaalle palveluntuotannosta vastaavat henkilöt

Asiakasyhteyshenkilö

- Palveluntuottaja nimeää Asiakkaalle yhden asiakasyhteyshenkilön sekä tälle varahenkilön.
- Keskeistä asiakasyhteyshenkilön työssä on töiden organisointi, kehityshakuisuus, asiakkuuden hoito, kustannustietoisuus, liiketoimintaosaaminen, Palveluntuottajan palveluiden ja järjestelmien tuntemus sekä niiden hyödyntäminen asiakkuudessa sekä hyvät vuorovaikutustaidot.
- Asiakasyhteyshenkilö voi olla muu kuin potilastyöhön pääsääntöisesti keskittyvä terveydenhuollon ammattihenkilö tai asiantuntija.
- Asiakasyhteyshenkilön työ on veloituksetonta.

Koordinoiva lääkäri

- Koordinoivan lääkärin tulee olla työterveyslääkäri tai työterveyshuollon erikoislääkäri.
- Koordinoiva lääkäri johtaa ja kehittää Asiakkaan työterveyshuoltoa ja sen suunnittelua sekä vastaa Asiakkaan palvelua koskevien sisällöllisten tavoitteiden saavuttamisesta. Yksilötasolla koordinoivalääkäri johtaa ja ohjaa työkykyriskien hallintaa ja työkyvyn säilyttämistä.
- Koordinoiva lääkärillä tulee olla pääsy tarvittaviin potilastietoihin.
- Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankintaa palveluiden tuottamisessa Asiakkaalle, koordinoiva lääkäri valvoo ja ohjaa myös alihankkijoiden toimintaa.

Nimetty palveluntuotannosta vastaava tiimi

- Palveluntuottaja nimeää vähintään jokaiseen Asiakkaan edellyttämille työterveyshuollon palveluja tarjoaville toimipisteille (3 kpl) työterveyshuollon palveluista vastaavan työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan. Tätä edellytetään johtuen työntekijöiden määrästä sekä hyvinvointialueen laajasta alueesta.
- Palveluntuottaja voi määritellä myös muille Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimipisteisiinsä Asiakkaalle työterveyshuollon palveluista vastaavan työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan.
- Työterveyslääkärin tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri. Lisäksi Palveluntuottaja nimeää Asiakkaalle muita asiantuntijoita, vähintään työfysioterapeutin ja -psykologin.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että koko nimetyssä tiimissä on ainakin kaksi työterveyshoitajaa ja yksi työterveyslääkäri, jotka voivat palvella Palvelunkäyttäjiä ruotsin kielellä.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että Asiakkaan palvelun tuottamisessa käytetään työterveyshuoltolain tarkoittamalla tavalla riittävästi työterveyshuollon ammattihenkilöitä ja heidän tarpeellisiksi katsomiaan asiantuntijoita.
- Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankintaa palveluiden tuottamisessa Asiakkaalle, nimetty tiimi valvoo ja ohjaa myös alihankkijoiden toimintaa.

Yhteistyötapaamiset

- Asiakkaalla tulee olla mahdollisuus yhteistyötapaamisiin nimetyn tiimin kanssa neljä kertaa vuodessa, siten että paikalla on vähintään nimetty Asiakasyhteyshenkilö ja vastuulääkäri.
- Tapaamisen yhteydessä käydään läpi asiakkaan tilannekuva ja sen analyysi sekä jo tehdyt ja tulevat toimenpiteet.
- palveluntuottaja ei voi veloittaa Asiakasta yhteistyötapaamisista.

Tarjottavat palvelut

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)

- Palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa Palveluntuottajalta vaaditaan hyvää yhteistyötä Asiakkaan, erityisesti tämän esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja työsuojeluorganisaation kanssa.
- Palveluntuottajan Asiakkaasta vastaavan tiimin tulee tuoda esiin perusteltuja näkemyksiä ja toimenpide-ehdotuksia työkyvyn johtamisen kehittämiseksi.
- Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon tarkoituksena on työkyvyn ylläpito ja edistäminen, työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen sekä työhön paluun tukeminen.
- Ennaltaehkäisyyn sisältyy työkyvyn ja mahdollisen kuntoutustarpeen seuranta, arviointi ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaus.
- Yksittäinen Palvelunkäyttäjä voi käyttää työfysioterapeutin palveluja enintään kolme (3) kertaa vuodessa.
- Yksittäinen Palvelunkäyttäjä voidaan ohjata Työpsykologille työterveyslääkärin tai hoitajan läheteellä enintään (3) kertaa vuodessa.

Työpaikkaselvitykset

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma työpaikkaselvitysten aikatauluista ja niiden sisällöistä tehdään työterveyshuoltoa aloitettaessa.
- Sitä tulee tarkistaa työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisin määräajoin tai työterveyshuoltoon kertyneen tiedon pohjalta, sekä aina työpaikan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa.
- Löydösten ja altisteiden perusteella työterveyshuolto tekee terveydellisen merkityksen arvioinnin. Työpaikkaselvityksen laatimisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Työterveyslaitoksen suosituksia.

Toimintasuunnitelma

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma perustuu työpaikan olosuhteiden selvittämiseen ja terveydellisen merkityksen arviointiin sekä työpaikan itse toteuttamaan riskinarviointiin.
- Toimintasuunnitelma pohjautuu työpaikkaselvitykseen ja sieltä esiin nousseisiin havaintoihin.
- Toimintasuunnitelma laaditaan Asiakkaan ja Palveluntuottajan yhteistyössä ja siihen määritellään työterveystoiminnan ja työterveysyhteistyön tavoitteet.
- Toimintasuunnitelman toteutuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Työterveyslaitoksen suosituksia.

Terveystarkastukset

- Terveystarkastukset suoritetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sekä työpaikkaselvityksessä todettujen tarpeiden ja mahdollisten Asiakkaan muiden tarpeiden mukaisesti.
- Lisäksi terveystarkastusten toteutuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Työterveyslaitoksen suosituksia.
- Palveluun kuuluu myös Ajokorttia varten tarvittava ajokorttitarkastus työterveyden toimesta muun terveystarkastuksen yhteydessä niille Palvelunkäyttäjille, jotka päivittäin tarvitsevat työssään ajokorttia ja ajokortti on työtehtävistä suoriutumisen ehto, esimerkiksi ensihoito- ja pelastushenkilöstö.

Erikoislääkärien konsultaatiot ennaltaehkäisevässä työterveyshuollossa

- Työterveyshuollon toteuttamiseksi työterveyslääkäri voi pyytää konsultaatiota muun alan erikoislääkäriltä. Hoitovastuu säilyy tällöin kuitenkin edelleen työterveyslääkärillä.
- Asiakkaan toiminnan erityisolosuhteiden vuoksi Palveluntuottajalla tulee olla tarvittaessa saatavilla konsultoitava lääkäri, jolla on Suomen Lääkäriliiton myöntämä erityispätevyyttä sukelluslääketieteen ja ylipainehappihoidon osalta. Lisäksi osassa palveluja edellytetään merimieslääkärin suorittamia palveluja.

Rokotukset

- Sopimukseen sisältyvät työhön liittyvät rokotukset.

Huumausainetestaus

- Sopimukseen sisältyvät työnkuvan edellyttämät huumausainetestaukset.

Sairaanhoidopalvelut KL2

Yleislääkäritasoinen sairaanhoito

- Sopimukseen sisältyy rajattu yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu terveydenhuolto.
- Rajatulla yleislääkäritasoisella sairaanhoidolla tarkoitetaan sairaanhoitoa, joka on **työperäistä tai työkykyyn liittyvää**.
- Kroonisten sairauksien osalta seurantakäynnit/-tutkimukset kuuluvat työterveyspalveluihin kerran vuodessa Palvelunkäyttäjää kohden.
- Työterveyspainotteinen sairaanhoito on osa työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä, jonka tavoitteena on työkyvyn tukeminen.
- Sairaanhoitokäynneillä kirjaukset tulee tallentaa potilaskertomukseen niin, että voidaan seurata sairauden yhteyttä työhön ja hyödyntää tätä tietoa ennaltaehkäisevässä toiminnassa.
- Työterveyshuoltoon sisältyvässä sairaanhoidossa käytetään tukipalveluina perusterveydenhuollon yleislääkäritasoisia laboratorio- ja kuvantamistutkimuksia ja erikoislääkärikonsultaatioita.

- Tarjouspyynnössä esitetään ne laboratorio- ja kuvantamistutkimukset, jotka kuuluvat mukaan työterveys sopimukseen.
- Laboratoriotutkimuksen ja kuvantamisen tarkoituksena tulee olla työntekijän työhön paluun edistäminen. Lähetä laboratorio- ja kuvantamistutkimuksiin tulee aina nimetyiltä työterveyslääkäreiltä.
- Palvelunkäyttäjien saatavilla olevat tutkimukset ja kuvantamiset voivat muuttua sopimuskauden aikana. Syynä muutokseen voivat olla esimerkiksi asetetun tavoitehinnan ylittyminen. Muutoksista palvelunkäyttäjien saatavilla oleviin palveluihin sovitaan yhteistyötapaamisissa.

Erikoislääkärin konsultaatiot sairaanhoidossa

- Työterveyspainotteisen sairaanhoidon toteuttamiseksi nimetty työterveyslääkäri voi pyytää konsultaatiota muun alan erikoislääkäriltä. Hoitovastuu säilyy tällöin kuitenkin edelleen nimetyllä työterveyslääkärillä.

Asiakaskohtaisen työterveyden tilannekuvan muodostaminen

Asiakaskohtaisen työterveyden tilannekuvan muodostamisessa tulee sopimussuhteen alussa huomioida alla olevat kriteerit ja asettaa tavoitteet toiminnan kehittämiseksi, ellei Asiakkaan kanssa muuta sovita.

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja sairaanhoito

- Työpaikkaselvitys (sis. riskien arvioinnin) ja terveystarkastukset
- Niistä saatava analysoitu tieto esim. kolmella organisaatiotasolla Palveluntuottajan esittämien toimenpiteiden pohjaksi esim. organisaatio-tulosalue tulosityksikkö.
- Edellä mainittuja koskevien mitattavien tavoitteiden asettaminen yhdessä
- Asiakkaan kanssa, vastuunjako Palveluntuottajan ja Asiakkaan välillä ja toteuman seuranta.
- Toimintasuunnitelma
- Toimintasuunnitelman tekeminen yhdessä sopimuskauden alussa.
- Päivitetään aina tarvittaessa ja toteumaa seurataan yhteistyötapaamisissa
- Asiakas toimittaa Palveluntuottajalle työhyvinvointikyselyn tai vastaavan tulokset, joita hyödynnetään toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä
- Palveluntuottaja laatii sairaanhoidon osalta raportit

Kustannustaso

Tavoitteena on kustannustason pysyminen keskimäärin alle 450€ / työntekijä / vuosi.

- Tavoitekustannusta, sen toteutumista ja ennustetta käsitellään yhteistyötilaisuuksissa. Asiakkaan halutessa voidaan sopia toimenpiteistä kustannusten alentamiseksi sopimuksen puitteissa.
- Kustannusten kasvu eur/henkilö voi olla perusteltua vain, mikäli ne liittyvät Asiakkaan ja Palveluntuottajan yhdessä sopimiin kohdennettuihin toimenpiteisiin ja niiden tulosten seurantaan.
 - Kustannustason seurannassa ja raportoinnissa on huomioitava pelastustoimen työntekijät omana ryhmänään.
- Palveluntuottaja esittää karsittavia kustannuksia siten, että palvelun laatu säilyy.
- Jos kustannukset ovat kuitenkin nousseet ilman yhteistä sopimusta, Palveluntuottajan pitää informoida Asiakasta ja kertoa kustannusnousun taustalla olevat syyt sekä sopia Asiakkaan kanssa jatkotoimenpiteistä.

Koko sopimuskauden tulostavoitteet

- Sopimuskauden alussa selvitetään nykytila (mm. työkyvyttömyyseläkkeiden määrä ennen sopimuskauden alkua) sekä asetetaan vähintään seuraaville mittareille tavoite sopimuskaudelle:
 - Työkyvyttömyyseläkemaksu (%) tai eläkemaksuluokka
 - Sairaspoissaolot päiviä/htv, eriteltynä työtapaturmat päiviä/htv
 - Työtyytyväisyys
 - TTH-kustannukset eur/htv, eriteltynä KELO-luokittain.
- Tavoitteiden toteutumista seurataan yhteistyöryhmässä, joissa sovitaan tarvittavista korjaavista toimenpiteistä.

Palveluiden tuottamisaikak

- Palveluiden tuottaminen tapahtuu lähtökohtaisesti palveluntuottajan toimipisteissä.
- Palvelunkäyttäjien suuri määrä ja alueellinen sijoittuminen koko hyvinvointialueelle edellyttää alueellista ja laajaa verkostoa myös Palveluntuottajalta. Palveluntuottajalla tulee olla *palveluntuotannon alkaessa* vähintään kolme (3) toimipistettä. Näissä kolmessa toimipisteissä tulee jokaisessa olla Asiakkaalle nimetty työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja.
- Toimipisteiden tulee sijaita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnista Loviisa, Porvoo ja Sipoo.
- Näiden lisäksi Palveluntuottaja voi tarjota Asiakkaalle myös muita toimipisteitä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta tai sen läheisyydestä, jossa voi myös sijaita Palveluntuottajan niin määriteltäväksi Asiakkaalle nimetty työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja.
- Palveluntuottajan tarjouksessa ilmoittamien toimipisteiden tulee olla käytettävissä palvelutuotannon alkaessa.
- Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat sopia uusien toimipisteiden lisäämisestä sopimuskaudella. Nämä toimipisteet voivat sijaita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lisäksi myös muulla maantieteellisellä alueella.

- Edellä mainittujen lisäksi Palveluntuottajalla tulee olla etävastaanottoratkaisut.
- Etäpalveluiden tulee olla kulloinkin voimassa olevien viranomaisvaatimusten ja suositusten mukaisia. Etävastaanottoratkaisuiksi luetaan esimerkiksi chat, videovastaanotto ja älypuhelinpohjaiset applikaatiot, jotka liittyvät olennaisesti vastaanottotoimintaan.
- Etävastaanottoratkaisut ovat suositeltava toimintamalli tilanteissa, joissa se soveltuu hyvin Palvelunkäyttäjän tarpeisiin.

Palvelun saatavuus ja saavutettavuus

Palveluohjaus

- Työterveyden käyttö tapahtuu keskitetyn hoidontarpeen arvioinnin kautta. Asiakkaan palvelunkäyttäjiltä poistetaan mahdollisuus varata aika verkosta suoraan vastaanotolle.
- Kaikki palvelunkäyttäjät ottavat yhteyttä Palveluntuottajan ensikontaktiin puhelimitse tai Palveluntuottajan tarjoaman digitaalisen välineen kautta.
- Palveluntuottajan tulee tarjota palveluohjaus vähintään puhelimitse ja lisäksi käytössä voi olla ajanvarausmahdollisuus palveluohjausta varten.
- Palvelunkäyttäjän käyttäessä ajanvarausta, hän varaa digitaalisin välinein ajan ensikontaktilta, jonka vastuulla on sovittuna aikana soittaa Palvelunkäyttäjälle.
- Ajanvarausmahdollisuutta ei ole välttämätöntä mahdollistaa seuraavan 24h aikajaksolle kyseisestä hetkestä laskien.

- Ensikontaktissa terveydenhuollon ammattihenkilö antaa oireiden mukaista hoitoa etänä, määrää tarpeellisen lääkityksen ja/tai tarvittaessa ohjaa palvelunkäyttäjän jatkohoitoon (varaten ajan palvelunkäyttäjälle).
- Ammattihenkilöllä tulee olla riittävät valtuudet sekä riittävä koulutus- ja kokemustausta tehtävään.
- Kaikki ne asiat, jotka voidaan hoitaa etänä, tulisi hoitaa etänä.
- Ne tapaukset, joita ei pystytä hoitamaan etänä, ohjataan henkilökohtaiseen vastaanottokäyntiin.

Palveluohjauksen puhelinajanvarauksen aukioloajat

- Palveluntuottajalla tulee olla keskitetty piste, johon soittamisesta ei peritä Asiakkaalta /Palvelunkäyttäjältä muita maksuja kuin normaali paikallis-, matkapuhelu- tai lisämaksuttomiin yritysnumeroihin soittamisesta aiheutuva maksu (soitettaessa suomalaisesta liittymänumerosta).
- Palveluohjauksen tulee olla avoinna vähintään arkipäivisin kello 8.00–16.00.

Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon ja sairaanhoidon palvelut

- Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelujen ja sairaanhoidon palvelujen tulee olla palvelunkäyttäjien saatavilla vähintään arkisin maanantaista torstaihin kello 8.00–16.00 ja perjantaisin kello 8.00–14.00 välisenä aikana.

Työterveyshuollosta vastaavan työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan tavoitettavuus

- Nimetyn työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan taikka näiden sijalle nimetyn varahenkilön tulee olla Asiakkaan ja palvelunkäyttäjän tavoitettavissa viimeistään kahden (2) työpäivän kuluessa yhteydenotosta.
- Mikäli palvelutason vähimmäisvaatimus ei täyty, eikä tämä johdu Palvelunkäyttäjistä tai Asiakkaasta, Palveluntuottaja saa veloittaa Asiakkaalta kyseisestä toteutuneesta palvelusta korkeintaan 70 % mainitun palvelun, tarkastuksen tai neuvottelun hinnasta.

Lakisääteiset terveystarkastukset

- Asiakkaan työntekijälle (palvelunkäyttäjälle) tehtävät lakisääteiset terveystarkastukset tulee aloittaa viimeistään kahden (2) viikon kuluessa Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta.
- Mikäli palvelutason vähimmäisvaatimus ei täyty, eikä tämä johdu palvelunkäyttäjistä tai Asiakkaasta, Palveluntuottaja saa veloittaa Asiakkaalta kyseisestä toteutuneesta palvelusta korkeintaan 70 % mainitun palvelun, tarkastuksen tai neuvottelun hinnasta.

Uuden työntekijän työhöntulotarkastus

- Uuden palvelunkäyttäjän työhöntulotarkastus tulee aloittaa viimeistään kahden (2) viikon sisällä Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta.
- Mikäli palvelutason vähimmäisvaatimus ei täyty, eikä tämä johdu palvelunkäyttäjistä tai Asiakkaasta, Palveluntuottaja saa veloittaa Asiakkaalta kyseisestä toteutuneesta palvelusta korkeintaan 70 % mainitun palvelun, tarkastuksen tai neuvottelun hinnasta.

Osatyökykyisen työntekijän työkykyä ja sen tukemista koskeva työterveysneuvottelu

- Osatyökykyisen työntekijän työkykyä ja sen tukemista koskeva työterveysneuvottelu on pidettävä viimeistään kahden (2) viikon kuluessa Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta.
- Mikäli palvelutason vähimmäisvaatimus ei täyty, eikä tämä johdu palvelunkäyttäjistä tai Asiakkaasta, Palveluntuottaja saa veloittaa Asiakkaalta kyseisestä toteutuneesta palvelusta korkeintaan 70 % mainitun palvelun, tarkastuksen tai neuvottelun hinnasta.
-

Yleislääkäritasoinen sairaanhoito

- Palvelunkäyttäjä pääsee terveydenhuollon ammattilaisen, tarvittaessa lääkärin, vastaanotolle saman päivän aikana, mikäli palvelunkäyttäjälle ollaan varaamassa aikaa ennen klo 10.00 arkipäivänä.
- Jos Palvelunkäyttäjälle ollaan tekemässä varausta arkisin klo 10.00 jälkeen, pääsee hän terveydenhuollon ammattilaisen, tarvittaessa lääkärin, vastaanotolle viimeistään seuraavana arkipäivänä.
- Etävastaanotto täyttää tässä esitetyn vaatimuksen, jos asia on luonteeltaan sellainen, että se soveltuu hoidettavaksi etäyhteyden välityksellä.

Vaatimukset sähköisille palveluille

- Palveluntuottajalla on käytössä Internet-pohjainen "extranet"-palveluportaali Asiakkaalle ilman erillistä veloitusta.
- Palveluportaalin tulee mahdollistaa vähintään Asiakkaan oma raportointi ja henkilöstön työterveyshuollon käyttöoikeustietojen manuaaliset päivitykset tarvittaessa.
- Palveluportaalia tulee pystyä käyttämään yleisimmillä selaimilla ilman erillisiä selainlaajennuksia.
- Palveluntuottajalla tulee olla mahdollisuus toteuttaa sähköisiä terveystarkastuksia palvelunkäyttäjille.
- Asiakas toimittaa työterveyshuollon ulkopuoliset sairauspoissaolot ja esihenkilön luvalla annetut sairauspoissaolot suoraan Palveluntuottajalle.

Vaatimukset raportoinnille

- Vuosittainen raportointi Asiakkaalle työterveyshuoltopalveluiden toiminnasta ja kustannuksista KELAn korvaushakemusta varten. Raportti on toimitettava Asiakkaalle Asiakkaan tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Tämä raportti sisältää vähintään KELAn korvaushakemuksen edellyttämät tiedot.
- Kerran vuodessa seuraavan sisältöinen vuositasoinen raportti analyseineen Asiakkaan tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä ja puolivuotisraportti Asiakkaan tilikauden ensimmäisen kuuden (6) kuukauden osalta seuraavan kuukauden loppuun mennessä:
 - sairauspoissaolopäivien määrä; eriteltynä niiden pituuksien ja diagnoosiryhmien mukaan, sekä osuus henkilöstöstä, joilla sairaspöissaoloja
 - vastaanottokäyntien määrät eriteltynä diagnoosiryhmittäin, liittyvyys työhön ja vaikutus työkykyyn;
 - terveystarkastusten määrät, aiheet, löydökset ja jatkotoimenpiteet, terveystarkastuksen pohjalta vastaanotolle kutsutut (työkykyriskejä kyselyn perusteella 1 tai enemmän) sekä kutsutut vs. vastaanotolle tulleet
 - työkykyriskissä olevien määrä raportointihetkellä esim. sairauspoissaolojen perusteella, sekä sisällöllinen raportointi siitä, miten työkykyriskit kytkeytyvät työhön ja vaadittavat toimenpiteet;
 - työkykykyselyjen määrät
 - työterveysneuvottelujen määrä

- tapaturmat ja niistä aiheutuneet sairauspoissaolopäivät;
- arvio toimintasuunnitelman mukaisen työterveyshuoltotoiminnan toteutumisesta;
- KELAn korvausluokka 1:n osuus käytetyistä palveluista sekä kustannusten jakautuminen työterveyshuollosta vastaavien ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden kesken
- KELAn korvausluokka 2:n osuus käytetyistä palveluista sekä kustannusten jakautuminen (yleislääkärikäynnit, terveyden/sairaanhoitajakäynnit, erikoislääkärikonsultaatiot, muut käynnit, laboratoriotutkimukset, kuvantamiset)
- toimintasuunnitelman mukaisen työterveyshuoltotoiminnan seuraamiseksi tarvittavia muita raportteja ja analyysseja
- kaikista raportissa edellytetyistä tiedoista vertailu vähintään edelliseen vuoteen, jos edellisen vuoden tiedot ovat käytettävissä
- johtopäätökset ja toimenpidesuositukset, jotka käydään Asiakkaan kanssa läpi ja asetetaan yhteiset tavoitteet
- Asiakas tyytyväisyyskysely palvelunkäyttäjille kerran vuodessa kyselyn tulosten yhteenveto, analysointi ja raportointi Asiakkaalle.
- Asiakas voi myös erillisestä pyynnöstä edellyttää työterveyshuollon palveluihin sisältyväksi Palveluntuottajan hinnaston mukaisella tai työterveyshuollon Ammatti henkilöiden ja asiantuntijoiden työajan aikaperusteisella veloituksella muitakin raportteja ja analyysseja, jotka voidaan myös räätälöidä Asiakkaan tarpeen mukaan.

- Raportit tulee toimittaa Asiakkaalle pyydettäessä salatussa muodossa. Palveluntuottaja voi myös tarjota ilman erillistä veloitusta esim. selainpohjaisen välineen, josta Asiakas pääsee itse hakemaan esim. edellä mainittuja perusraportteja liittyen Asiakkaan työterveyshuoltoon.

Palveluiden hinnoittelu

- Tarjoajan tulee hinnoitella tarjoamansa palvelut hintalomakkeelle (liite), huomioiden niissä olevat hankintayksikön asettamat maksimihinnat. Tarjoaja ei saa ylittää asetettua maksimihintaa.
- Palvelut veloitetaan yksikköhintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti.
- Toteumaa ja vuotuista ennustetta käsitellään yhteistyöryhmässä. Tarvittaessa sovitaan yhteisesti niistä, joilla voidaan alittaa asetettu tavoitehintaa.
- Yhteistyöryhmän tapaamisista (neljä kertaa vuodessa) ei voi veloittaa Asiakasta erikseen.



Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välkädsområde