
IUHVA Dno-2022-68

Päätös lähihoitajien vuokraamisesta Medistaff

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystoimen palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Porvoon kaupungilla on sopimuksia lähihoitaja- ja sairaanhoitajapalvelun ostopalvelusta Medistaff Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja hoitajaostopalveluiden kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Lisätietoja antaa Salla Paavilainen, salla.paavilainen@porvoo.fi, 0406761453

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.3.2023 saakka, jotta Porvoon kotihoidon toiminta ja palvelujen jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 330 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että lähihoitajaostopalvelut Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuudessa ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Medistaff Oy:ltä ajalla 1.1.2023-31.3.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Medistaff Oy, Hyvinvointialueen kirjaamo, Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, Itä-Uudenmaan hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
16.12.2022

Bettina Ekström
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 16.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimiellmelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2022-69

Päätös Lähihoitajien vuokraamisesta Hoiwa

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveystoimen palveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Porvoon kaupungilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Päätöksen peruste

Porvoon kaupungilla on sopimuksia lähihoitaja- ja sairaanhoitajapalvelun ostopalvelusta Hoiwa Oy:n kanssa 31.12.2022 saakka. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, ja hoitajaostopalveluiden kilpailutuksen tarvetta arvioidaan parhaillaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.3.2023 saakka, jotta Porvoon kotihoidon toiminta ja palvelujen jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 110 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Lisätietoja antaa Salla Paavilainen, salla.paavilainen@porvoo.fi, 0406761453

Päätös

Päätän, että lähihoitajaostopalvelut Porvoon kaupungin nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Hoiwa Oy:ltä ajalla 1.1.2023-31.3.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Hoiwa Oy, Hyvinvointialueen kirjaamo, Porvoon sosiaali- ja terveystoimen kirjaamo, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, Hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen [www-sivuilla](#)

Otteen olkeaksi todistaa.

Porvoo
16.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 16.12.2022

Oikaisuvaatimus
§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaolkaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaolkaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-70

Hoitajapalvelut ostopalveluna Myrskylään

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Myrskylän sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymältä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Lisätietoja antaa Salla Paavilainen, salla.paavilainen@porvoo.fi, 0406761453

Päätöksen peruste

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymästä ei siirry Myrskylän terveysasemalle henkilökuntaa eivätkä rekrytointiyhtymät omaan henkilökunnan palkkaamiseksi ole tuottaneet tulosta. Myrskylän terveysaseman toiminta on turvattu alkuvuoden ajan tilapäisesti ostopalveluna. Ostettava palvelu sisältää yhden sairaanhoitajan 100 % työpanoksen. Hoitajaostopalvelujen alueellinen kilpailutus on suunnitella keväällä 2023 ja myös omia rekrytointeja jatketaan.

Hoitajaostopalvelun arvioitu arvo sopimuskaudessa 2.1.-31.5.2023 on noin 37 500 euroa.

Päätös

Päätän, että hoitajaostopalvelut Myrskylän terveysasemalle ostetaan Terveystalo Oy:ltä ajalla 2.1.-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Terveystalo Oy, Hyvinvointialueen kirjaamo, Askolan kunnan kirjaamo, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen [www-sivuilla](http://www.sivuilla)

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
16.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihiteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 16.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnyсарvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimus-oikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpalluun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kappioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusajka

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-71

Optiopäätös - Vammaispalvelulain ja sosiaalihoitolain mukaiset asuntojen muutostyöt

Porvoon kaupunki, Loviisan kaupunki ja Sipoon kunta ovat kilpailuttaneet vammaispalvelulain ja sosiaalihoitolain mukaiset asuntojen muutostyöt yhteisellä kilpailutuksella.

Päätöksen peruste

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt palvelun hankinnasta kaikkiin kuntiin päätöksellään 25.3.2021.

Palveluntuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä:

Osa-alue 1. Asennuspalvelut ja pienet muutostyöt

1. Mirlux Oy
2. Vilenin Rakennushuolto Oy
3. Pernajan Rakennus Oy
4. Suomen Apu-Tuote Oy

Osa-alue 2. Laajat muutostyöt

1. Mirlux Oy
2. Vilenin Rakennushuolto Oy
3. Pernajan Rakennus Oy

Sopimuskausi on 1.4.2021-31.3.2023. Sopimukseen sisältyy lisäksi optiokausi ajalle 1.4.2023-31.3.2025 Optio on tilaajan optio ja se tehdään toimittajakohtaisesti.

Sopimus siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja päätös 1.4.2023 alkavan optiokauden käyttämisestä tehdään hyvinvointialueella.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön optiokauden asuntojen muutostöistä solmittuun sopimukseen Pernajan Rakennus Oy:n kanssa.

Optiopäätös tehdään ajalle 1.4.2023-31.3.2025.

****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Pernajan Rakennus Oy, Porvoo: palvelujohtaja, vanhus- ja vammaispalvelut, Sipoo: palvelujohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, Loviisa: palvelupäällikkö, aikuisten palvelut, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
19.12.2022

Bettina Ekström
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 19.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-72

Optiopäätös / Vammaispalvelulain ja sosiaalihoitolain mukaiset asuntojen muutostyöt

Porvoon kaupunki, Loviisan kaupunki ja Sipoon kunta ovat kilpalluttaneet vammaispalvelulain ja sosiaalihoitolain mukaiset asuntojen muutostyöt yhteisellä kilpailutuksella.

Päätöksen peruste

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt palvelun hankinnasta kaikkiin kuntiin päätöksellään 25.3.2021.

Palveluntuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä:

Osa-alue 1. Asennuspalvelut ja pienet muutostyöt

1. Mirlux Oy
2. Vilenin Rakennushuolto Oy
3. Pernajan Rakennus Oy
4. Suomen Apu-Tuote Oy

Osa-alue 2. Laajat muutostyöt

1. Mirlux Oy
2. Vilenin Rakennushuolto Oy
3. Pernajan Rakennus Oy

Sopimuskausi on 1.4.2021-31.3.2023. Sopimukseen sisältyy lisäksi optiokausi ajalle 1.4.2023-31.3.2025 Optio on tilaajan optio ja se tehdään toimittajakohtaisesti.

Sopimus siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja päätös 1.4.2023 alkavan optiokauden käyttämisestä tehdään hyvinvointialueella.

****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu****

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön optiokauden asuntojen muutostöistä solmittuun sopimukseen Suomen Aputuote Oy:n kanssa.

Optiopäätös tehdään ajalle 1.4.2023-31.3.2025.

Tiedoksi

Suomen Aputuote Oy, Porvoo: palvelujohtaja, vanhus- ja vammaispalvelut, Sipoo: palvelujohtaja, ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, Loviisa: palvelupäällikkö, aikuisten palvelut, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen [www-sivuilla](#)

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
19.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihiteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 19.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle tolimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ltauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-74

Toimistosihteerin valinta

Sosiaali- ja terveystoimessa on ollut avoinna määräaikainen toimistosihteerin työsuhteinen tehtävä ja hakuaika oli 11.11. - 25.11.2022.

Toimistosihteerin tehtävät sijoittuvat sosiaali- ja terveystoimen johtoon, joka tuottaa hallinnollisia tukipalveluita koko sosiaali- ja terveystoimeen. Pääsääntöisesti tehtävät sijoittuvat lapsi- ja perhepalveluiden yksikköön. Keskeisimmät työtehtävät ovat asiakaspalvelu, ostolaskujen käsittely, potilas- ja asiakastietojen käsittely sekä muita hallinnollisia tukitehtäviä sosiaali- ja terveystoimen johdossa. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulu- tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto sekä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen suullinen taito.

Hakuajan loppuun mennessä tehtävää haki seitsämäntoista (17) henkilöä, joista neljä (4) haastateltiin, ja yksi (1) hakija veti hakemuksensa pois.

Liitteet:

1 Asiakirja ei ole julkinen: Hakemus Vehniäinen Ann-Charlotte

Päätöksen peruste

Hakemukseen, haastatteluun ja aiempaan työkokemukseen perustuvan kokonaisharkinnan nojalla esitetään, että tehtävään valitaan tradenomi Ann-Charlotte Vehniäinen. Hänen koulutuksensa, henkilökohtaiset ominaisuutensa ja kokemuksensa tukevat tehtävässä onnistumista. Hänellä on aikaisempaa kokemusta mm. asiakaspalvelusta ja laskujen käsittelystä. Hän on myös kaksikielinen.

Tehtäväkohtainen palkka: 2.357,90 euroa /kk

Hinnoittelutunnus: Tarkentuu myöhemmin

Kustannuspaikka: Tarkentuu myöhemmin

Työaika: 36 h 15 min /vko

Päätös

Päätän että, tradenomi Ann-Charlotte Vehniäinen valitaan toimistosihteerin määräaikaiseen toimeen ajalle 16.01. - 30.11.2023.. Pääasiallinen sijoituspaikka on lapsi- ja perhepalveluiden yksikkö.

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Ann-Charlotte Vehniäinen, muut hakijat, hallintojohtaja, toimistovastaava Porvoon kaupunki, hallintopäällikkö Porvoon kaupunki, palkkahallinto, Itä-Uudenmaan aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-75

Sosiaali- ja potilasasiamiehen määräaikaisen toimen perustaminen hyvinvointialueelle

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan määräaikainen toimi sosiaali- ja potilasasiamiehen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi ajalle 1.1.2023 -31.12.2023.

Määräaikainen toimi, jossa yhdistetään sekä sosiaali- että terveydenhuollon toiminta-alueet, on mahdollista nykyisen lain puitteissa, mutta uuden lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024. Uusi laki esittää nimikkeiksi potilasasiavastaavaa ja sosiaaliasiavastaavaa sekä tehtävien kelpoisuusehdoksi ylempää soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja tehtäväalan tuntemusta. Vuoden 2024 alusta alkaen hyvinvointialueen on tarjottava ko. palvelut erillisinä ja uusilla tehtävänimikkeillä.

Päätöksen peruste

Sosiaaliasiamiehen tehtävät perustuvat sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin (812/2000). Asiakaslain mukaan sosiaaliasiamies:

- neuvoo sosiaalihuollon asiakkaita heidän asemaansa ja oikeuksiinsa liittyvissä asioissa,
- avustaa asiakasta tarvittaessa tekemään muistutuksen kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle,
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista,
- toimii muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä
- seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvityksen vuosittain kunnanhallitukselle.

Potilasasiamiehen tehtävät perustuvat lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Potilasasiamiehen avun on oltava käytettävissä jokaisessa terveydenhuollon toimintayksikössä, kuten terveyskeskuksissa, sairaalapalveluissa, yksityisillä terveysasemilla sekä toimintayksiköissä, joissa tarjotaan terveydenhuollon palveluja, esimerkiksi vanhainkodeissa.

Potilasasiamies

- neuvoo ja avustaa muistutusten teossa
- tiedottaa ja neuvoo potilaan oikeuksista ja asemasta
- edistää muilla tavoin potilaan oikeuksien toteutumista.

Päätös

Päätös perustaa määräaikaisen sosiaali- ja potilasasiamiehen toimen hyvinvointialueelle 1.1-31.12.2023. Tehtävän kelpoisuusehto on ylempi soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtäväkohtainen palkka on 3216 euroa/kk.

***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusolkeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-77

Valinta järjestötyön ja osallisuuden asiantuntijan määräaikaiseen toimeen

Perustelut: Itä-uudenmaan hyvinvointialueelle on perustettu järjestötyön ja osallisuuden asiantuntijan tehtävä. Rekrytointi saadaan alkuun aikaisintaan tammikuussa 2023. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut määräaikaisessa toimessa osallisuussuunnittelija palkattuna ajalla 1.4-31.12.2022.

Osallisuussuunnittelija on ollut aktiivisessa yhteistyössä Itä-Uudenmaan sosiaali ja terveystalon järjestökentän kanssa sekä työstänyt osallisuusohjelmaa alueelle. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista nimittää osallisuussuunnittelija tulevaan järjestötyön ja osallisuuden asiantuntijan määräaikaisen tehtävään 1.1.2023-31.3.2023, jotta tähän mennessä laadittu työ saadaan mahdollisimman hyvin hyödynnetty.

Päätöksen peruste

Järjestötyön ja osallisuuden asiantuntijan tehtäviin kuuluu suunnitella ja toteuttaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintaan liittyvää osallisuuden toteutumista yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Asiantuntija työskentelee moniammatillisen tiimin jäsenenä yhdyspinnat-jaostossa.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva tutkinto ja työkokemusta osallistamisesta, tapahtumien järjestämisestä ja sidosryhmäsuhteiden hoitamisesta käytännössä. Hakijalta toivotaan hyvää suomen ja ruotsinkielinen suullista taitoa sekä hyvää kirjallista taitoa toisessa kotimaisessa kielessä.

Osallisuussuunnittelijan tehtävä on hoitanut sosionomi (amk)/ diakoni Nanna Kostiainen.

Esitän, että sosionomi (amk)/diakoni Nanna Kostiainen nimetään järjestötyön ja osallisuuden asiantuntijaksi ajalle 1.1 - 31.3.2023 kunnes vakituinen toimenhaltija saadaan nimettyä.

Tehtäväkohtainen palkka: 3194,38 euroa kuukaudessa

Hinnoittelukohta: Tarkentuu myöhemmin

Kustannuspaikka: Tarkentuu myöhemmin

Työaika: 36 h 15 min/viikko

Päätös

Päätän, että (amk)/diakoni Nanna Kostiainen valitaan määräaikaiseen toimeen ajalle 1.1. - 31.3.2023.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Nanna Kostiainen, hallintojohtaja, Itä-Uudenmaan aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-78

Pienhankinta - Oikomishoidon erikoishammaslääkäripalvelut

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyy Sipoon kunnalta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Lisätietoja antaa Salla Paavilainen, salla.paavilainen@porvoo.fi, 0406761453.

Päätöksen peruste

Sipoon kunnalla on sopimus oikomishoidon erikoishammaslääkärin palveluista Åberg Medical Oy:n kanssa. Palvelu kattaa oikomishoitoon liittyvää ohjausta ja suunnittelua ja apuoihojille liian vaativan hoidon toteuttamista Sipoon suun terveydenhuollon tulosyksikössä. Palvelun tarve jatkuu vuoden 2023 alkupuolella, kun oikomishoidon alueellisen järjestämisen ratkaisuja suunnitellaan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 31.5.2023 saakka, jotta toiminnan jatkuvuus Sipoon suun terveydenhuollossa saadaan turvattua palveluiden järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa. Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä noin 40 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätös

Päätän, että oikomishoidon erikoishammaslääkäripalvelut Sipoon kunnan nykyisen sopimuksen laajuisina ostetaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Åberg Medical Oy: lta ajalla 1.1.2023-31.5.2023.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

*****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu*****

Tiedoksi

Åberg Medical Oy, Thomas Åberg, Hyvinvointialueen kirjaamo, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteyshenkilöä, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedokisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteyshenkilöt, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

