



Bilaga 1 Tjänstebeskrivning

UTKAST 1.8.2022

Innehåll

Bilaga 1 Tjänstebeskrivning	1
1 Bakgrund till upphandlingen	2
2 Föremål för upphandlingen	2
3 Upphandlingens syfte	4
4 Mål för tjänsten	5
5 Krav som gäller för tjänsterna	6
5.1 Allmänt	6
5.2 Krav som gäller för personalen	6
5.3 Samarbetsmöten	8
6 Tjänster som erbjuds	9
6.1 Förebyggande företagshälsovård (EK 1)	9
6.2 Sjukvårdstjänster EK2	11
6.3 Bildandet av en lägesbild över arbetshälsa	12
6.4 Verksamhetsställen	14
7 Tjänstens tillgänglighet och åtkomlighet	15
7.1 Servicehandledning	15
7.2 Öppettider för servicehandledningens telefontidbokning	15
7.3 Förebyggande företagshälsovårdens och sjukvårdens tjänster	15
7.4 Nåbarheten av företagshälsovårdens ansvariga företagsläkare och företagshälsovårdare	16
7.5 Lagstadgade hälsoundersökningar	16
7.6 Läkareundersökning av ny personal inför anställning	16
7.7 Förhandling om arbetsförmågan hos partiellt arbetsför personal och stöttandet av den	16
7.8 Service på allmänläkarnivå	16
8 Krav för elektroniska tjänster	17
8.1 Allmänna krav som gäller för elektroniska tjänster	17
8.2 Minimikrav för arbetsgivarens elektroniska tjänster	18
8.3 Minimikrav för arbetstagarens elektroniska tjänster	19
9 Tillstånd för produktion av tjänsten	20

1 Bakgrund till upphandlingen

Östra Nylands välfärdsområde (nedan beställaren eller välfärdsområdet) kommer att ordna social- och hälsovårdstjänster, räddningsväsendets tjänster samt elev- och studerandevårdens psykolog- och kuratorstjänster för invånare i Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommun från och med den 1 januari 2023.

Välfärdsområdets personal kommer att bestå av ett betydande antal yrkespersoner inom olika branscher, i synnerhet inom social- och hälsovårdstjänsterna. Som stöd för personalens välbefinnande och ork i arbetet behövs en modern företagshälsovård som främjar ork i arbetet. Östra Nylands välfärdsområde är en regionalt omfattande aktör och kräver således även ett regionalt nätverk av företagshälsovårdstjänster med omfattande resurser, så att man kan säkerställa effektiva företagshälsovårdstjänster till välfärdsområdets cirka 2 300 anställda. De vanligaste sjukdomarna som kräver företagshälsovårdstjänster samt förebyggande och behandling är anknutna till psykisk hälsa eller sjukdomar i stöd- och rörelseorganen.

I bilaga 3, Uppgifter om de anställda, finns en sammanfattning över de arbetstagare som övergår till välfärdsområdet enligt yrkesgrupp. I bilaga 4, Uppgifter om företag, finns information om sådana företag och andra arbetsplatser i området vars lagstadgade företagshälsovårdstjänster kommer att övergå till välfärdsområdets organiseringsansvar från och med den 1 januari 2023 i enlighet med regeringens fastställda proposition RP 56/2021 rd. Uppgifterna kan förändras innan tjänsten inleds.

2 Föremål för upphandlingen

Föremålet för upphandlingen är

- 1) företagshälsovårdstjänster för välfärdsområdets personal, inklusive lagstadgad förebyggande företagshälsovård, sjukvård på allmänläkarnivå och övrig hälsovård samt tilläggstjänster som stöder företagshälsovården.

Beskrivningen av föremålet för upphandlingen kompletteras av bilaga 2, Ytterligare krav för räddningsväsendet, där man mer ingående beskriver de tilläggskrav som räddningsväsendets arbetsroller har på företagshälsovårdens tjänster. Kontraktet kan också användas för ordnande av företagshälsovård för personalen inom avtalsbrandkåren.

Tjänsten omfattar även personliga assistenter som välfärdsområdet har beviljat sina klienter med stöd av handikappservicelagen. Personliga assistenter står i anställningsförhållande till den klient som använder tjänsten, inte till välfärdsområdet.

- 2) Företagshälsovårdstjänster i enlighet med 12 § i lagen om företagshälsovård för arbetstagare på arbetsplatser som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och som finns i välfärdsområdet på det sätt som välfärdsområdets lagstadgade organiseringsansvar förutsätter (nedan företagens tjänst).

Tjänstebeskrivningens bestämmelser om beställaren tillämpas i tillämpliga delar också på företag. Punkterna 5.2.1, 5.3, 6.2, 6.3, 7.8 och 8.2 i denna bilaga tillämpas inte på företagens tjänster.

De företag som omfattas av kommunens organiseringsansvar beslutar självständigt vilken aktör som ska producera deras företagshälsovårdstjänster. De kan upphandla tjänsterna antingen av den leverantör som väljs eller av någon annan tjänsteleverantör. De företag som köper tjänsten ska ha möjlighet att förhandla om köp av företagshälsovård som överskrider den lagstadgade företagshälsovården till de priser som anges i den allmänna prislistan som tjänsteleverantören tillämpar.

Tjänsteleverantören ska kunna inleda tjänsten den 1 januari 2023. Tjänsteleverantören upprättar en plan för övertagande för beställarens godkännande för att säkerställa att tjänsten inleds smidigt och säkert. I planen för övertagande ska man stegvis och schemalagt beskriva tjänsteleverantörens och beställarens uppgifter och samarbete under övertagandefasen och i början av tjänsteproduktionen. I planen för övertagande ingår informering, kommunikation, personalinfotillfällen för alla grupper och andra motsvarande uppgifter. Beställaren och tjänsteleverantören avtalar närmare om innehållet i planen för övertagande när kontraktet har ingåtts.

Tjänsteleverantören ska vid inledandet och genomförandet av tjänsten beakta att Östra Nylands välfärdsområde består av sju kommuner och de anställda som övergår till välfärdsområdet från verksamhetsställena inom samkommunerna Eteva och Kårkulla. Det är fråga om en gemenskap där olika organisationskulturer och verksamhetssätt måste samordnas. Detta bedöms förutsätta specialkompetens och satsningar av tjänsteleverantören i synnerhet vid inledningen av tjänsten.

3 Upphandlingens syfte

Denna tjänstebeskrivning utgör de allmänna minimikrav för tjänsten som tjänsteleverantören ska iakttä och som ingår i tjänstens pris.

Syftet med upphandlingen är att genomföra övergripande företagshälsovårdstjänster för personalen inom Östra Nylands välfärdsområde på det sätt som definieras närmare i denna tjänstebeskrivning. Syftet med upphandlingen är dessutom att genomföra de lagstadgade företagshälsovårdstjänster för arbetsplatser inom välfärdsområdet som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar så att tjänsterna stöder företagets verksamhet och arbetsförmågan hos deras personal.

Företagshälsovårdstjänsterna baserar sig på en verksamhetsplan, som utarbetas för arbetsplatsen, och andra lagstadgade och behovsrelaterade planer och verksamhetsmodeller. Utöver verksamhetsplanen utarbetar man i början av avtalsperioden behovsrelaterade lagstadgade program och verksamhetsmodeller såsom missbruksprogram, modeller för tidigt (aktivt) stöd, stöd för återgång till arbete, en verksamhetsmodell för ledning av arbetsförmåga och motsvarande (inte uttömmande). Under 2022 utarbetar beställaren preliminära versioner av de centrala planerna som grund för den fortsatta planeringen. Planen och modellerna kommer att preciseras i och med att välfärdsområdets planering framskrider.

Vid inledandet av tjänsten utarbetar tjänsteleverantören i samarbete med beställaren en verksamhetsplan och andra planer som tjänsten baserar sig på. Tjänsteleverantören har huvudansvaret för utarbetandet av verksamhetsplanen och en aktiv roll också i utarbetandet av andra ovan nämnda planer och program. Tjänsteleverantörens centrala uppgifter vid utarbetandet av planerna omfattar planering och fasilitering av processerna för utarbetandet. Tjänsteleverantören genomför planeringsprocessen så att beställarens ledning, chefer och personalens representanter görs delaktiga i den på det sätt som avtalas närmare. Aktörer som har anknytning till företagshälsovårdens tjänster är bland annat beställarens arbetarskyddsfullmäktiga, arbetarskyddskommitté och samarbetskommitté.

Verksamhetsplanen uppdateras årligen eller vid behov oftare. Övriga program och planer justeras vid behov. Tjänsten genomförs i enlighet med den gällande verksamhetsplanen samt gällande verksamhetsmodeller och program.

Det centrala i företagshälsovårdssamarbetet är bland annat att satsa på en effektiv och yrkeskunnig process när en arbetstagares arbetsförmåga försämras. Tjänsteleverantören för företagshälsovården har en viktig roll i detta. Man måste aktivt ta itu med problem och situationer.

Arbetstagarna ska ha tillgång till information för att upprätthålla sin arbetsförmåga och vid behov ska individuella åtgärder vidtas för att förebygga nedsatt arbetsförmåga och återställa arbetsförmågan.

I tjänsten ingår aktiv information till ledningen, cheferna och tjänsteanvändarna. Behovet av information och inskolning framhävs vid inledningen av tjänsten och det ska inkluderas i planen för övertagande, som beskrivs i kontraktet.

4 Mål för tjänsten

Syftet med tjänsten är att genomföra högklassig och kostnadseffektiv företagshälsoverksamhet. Företagshälsovårdstjänsten ska fokusera på förebyggande tjänster.

För tjänsten har ställts upp fem huvudmål, som kommer att följas upp aktivt under avtalsperioden. Beställaren och tjänsteleverantören fastställer tillsammans ändamålsenliga del- och undermål samt åtgärder för huvudmålen för att uppnå målen och följa upp och mäta hur de framskrider. Tjänsteleverantören ska ha möjlighet till uppföljningsmätare som kan skräddarsys för beställarens behov. Uppföljningen ska i huvudsak ske elektroniskt och vid behov i realtid.

De centrala målen är:

1. Bevarande av arbetsförmåga
2. Förebyggande och behandling av psykiska orsaker som begränsar arbetsförmågan
3. Förebyggande och behandling av sjukdomar i stöd- och rörelseorganen
4. Stöttning av partiellt arbetsför personal
5. Företagshälsovårdens regionalt täckande serviceenheter

Företagshälsovårdens centrala mål är att svara på de hälsomässiga och arbetsförmågerelaterade utmaningar som arbetet och utförandet av det medför. Företagshälsovården är en viktig samarbetspartner för arbetsgivaren när det gäller att främja arbetstagarnas arbetsförmåga och förebygga arbetsförmåga.

5 Krav som gäller för tjänsterna

5.1 Allmänt

Företagshälsovården inom välfärdsområdet omfattar lagstadgad förebyggande företagshälsovård (EK 1) och sjukvårdstjänster inom företagshälsovården (EK 2) i enlighet med denna tjänstebeskrivning. I företagshälsovårdstjänsten för företag ingår lagstadgad förebyggande företagshälsovård (EK 1). Företag kan, om de så önskar, upphandla sjukvårdstjänster av tjänsteleverantören, men dessa omfattas inte av denna tjänstebeskrivning.

Tjänsteleverantören ska följa den gällande lagstiftningen om företagshälsovårdstjänster, bestämmelserna i lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004), social- och hälsovårdsministeriets, Institutet för hälsa och välfärd, Arbetshälsoinstitutets och andra behöriga myndigheters anvisningar och rekommendationer samt god företagshälsovårdspraxis.

För välfärdsområdet föreslås en verksamhetsmodell, där man med tillstånd från chefen har möjlighet att bevilja maximalt 10 dygn sjukfrånvaro utan expertutlåtande.

5.2 Krav som gäller för personalen

5.2.1 Kundkontaktperson

Tjänsteleverantören utser en kundkontaktperson för beställaren samt en ersättare.

Det centrala i kundkontaktpersonens arbete är organisering av arbetet, utvecklingssträvan, skötsel av kundrelationer, kostnadsmedvetenhet och affärskompetens. Kundkontaktperson ska ha goda interaktionsfärdigheter. Kundkontaktpersonen kan vara någon annan än en yrkesperson inom hälsovården som huvudsakligen arbetar med patienter eller en annan sakkunnig med kunskaper i företagshälsovårdsverksamheten. Kundkontaktpersonens arbete ingår i tjänstens pris.

5.2.2 Koordinerande läkare

Tjänsteleverantören utser en koordinerande företagsläkare för beställaren. Företagsläkaren ska till utbildningen vara företagsläkare eller specialist inom företagshälsovården.

5.2.3 Team som utsetts för att ansvara för tjänsteproduktionen

Tjänsteleverantören utser åtminstone för verksamhetsstället i Borgå en företagsläkare och en företagshälsovårdare som ansvarar för företagshälsovårdens tjänster. För

verksamhetsställena i Lovisa och Sibbo ska tjänsteleverantören utse minst en företagshälsovårdare, som kan vara gemensam för verksamhetsställena. Företagsläkaren som utsetts för verksamhetsstället i Borgå kan ansvara för verksamhetsställena i Lovisa och Sibbo, om kapaciteten på detta sätt är tillräcklig med tanke på beställarens behov. Dessutom ska tjänsteleverantören reservera behövlig kapacitet för mottagningsverksamheten på distans.

Utöver företagsläkaren och företagshälsovårdaren utser tjänsteleverantören andra sakkunniga för beställaren, åtminstone en arbetsfysioterapeut och en arbetspsykolog. Tjänsteleverantören kan dessutom utse andra sakkunniga som har tilläggsutbildning för företagshälsovården, såsom en sakkunnig inom det sociala området.

5.2.4 Krav som gäller för den personal som producerar tjänsten

Den personal som producerar tjänsterna ska ha tillstånd att utöva yrke enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården. Personalen ska uppfylla kraven enligt statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis, företagshälsovårdens innehåll samt den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga. Kraven som gäller för företagshälsovårdspersonal har beskrivits i statsrådets förordning 708/2013.

Inom företagshälsovården ska det finnas tillräckliga personalresurser och vikarieresurser för att man kan säkerställa att tjänsterna kan produceras smidigt och utan avbrott. Tjänsteleverantören ansvarar för att i tillräcklig utsträckning anlita yrkesutbildade personer inom företagshälsovården och sådana sakkunniga som dessa anser nödvändiga i produktionen av beställarens tjänster i den mening som avses i lagen om företagshälsovård.

Om tjänsteleverantören anlitar underleverantörer för att producera tjänster, övervakar och leder det för beställaren utsedda teamet även underleverantörernas verksamhet.

5.2.5 Personalens språkkunskaper

Alla anställda som producerar tjänster för beställaren ska ha sådana goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska som tjänsten förutsätter.

Tjänsteleverantören ska ha tillräckligt många anställda inom varje yrkesgrupp inom företagshälsovården med sådana goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska som tjänsten förutsätter.

Tjänsterna ska tillhandahållas på finska och svenska på ett omfattande sätt enligt arbetstagarernas behov. En arbetstagarare som använder tjänsterna får själv välja sitt kommunikationsspråk. Tjänsteleverantören ska förbinda sig till kontinuiteten vid utförandet av den svenskspråkiga

tjänsten så att den genomförs under hela avtalsperioden. Beställaren har, om den så önskar, rätt att intervjua nya anställda för att säkerställa att kravet på språkkunskaper uppfylls.

5.3 Samarbetsmöten

Tjänsteleverantören ska för beställaren lägga fram ett förslag till årsplan för samarbetet och utarbeta en årsklocka för samarbetsmöten. Tjänsteleverantören sammankallar samarbetsmöten inom företagshälsovården fyra gånger per år, om inte något annat avtalas. I mötena deltar det team för företagshälsovård som tjänsteleverantören har utsett för beställaren eller minst kundkontaktpersonen och den ansvariga läkaren. Det centrala innehållet i samarbetsmötena består av

- genomgång av verksamhetsplanen vid behov
- genomgång av lägesbilden över arbetstagarnas arbetshälsa
- genomgång av arbetshälsorelaterade processer som pågår
- vidtagna och kommande åtgärder
- andra behövliga ärenden.

Tjänsteleverantören ska för mötet utarbeta en analys av läget och utvecklingsobjekten inom beställarens företagshälsovård, inklusive till exempel verksamhetsenhetsspecifika uppgifter om ökningen av antalet sjukfrånvaro, utvecklingen av mängden arbetsförmåga och andra motsvarande omständigheter.

Vid behov ska tjänsteleverantören i samarbete med beställaren ordna teammöten för företagshälsovård för varje ansvarsområde samt situations- eller arbetstagar specifika möten. Tjänsteleverantören skickar vid behov sina representanter till arbetarskyddskommittén eller motsvarande kommitté, beställarens styr- eller ledningsgrupp och motsvarande.

I samarbetet deltar på beställarens begäran minst kundkontaktpersonen och den utsedda ansvariga läkaren. Beställaren och tjänsteleverantören kommer överens om andra samarbetsformer under tjänstens gång enligt behov. Tjänsteleverantörens och beställarens samarbete ingår i tjänstens pris.

6 Tjänster som erbjuds

6.1 Förebyggande företagshälsovård (EK 1)

Syftet med förebyggande företagshälsovård är att upprätthålla och främja arbetsförmågan, följa upp hur klienten klarar sig i arbetet och främja det, samt stödja återgång till arbetet.

Förebyggandet innefattar uppföljning och bedömning av arbetsförmåga och eventuellt rehabiliteringsbehov samt vid behov hänvisning till rehabilitering. Tjänsteleverantören ska aktivt samarbeta med beställaren och i synnerhet med beställarens chef, personal och arbetarskyddsorganisationer vid planeringen och genomförandet av tjänsterna. Det team som ansvarar för beställarens tjänster ska aktivt föra fram motiverade ståndpunkter och åtgärdsförslag för att utveckla ledningen av arbetsförmåga.

Den förebyggande företagshälsovården omfattar minst:

- arbetsplatsutredningar
- hälsoundersökningar
- besök hos arbetsfysioterapeuten
- besök hos arbetspsykologen
- konsultation av specialläkare i anslutning till bedömning av arbetsförmåga
- arbetsrelaterade vaccinationer och
- drogtestningar.

Arbetsplatsutredningar

Företagshälsovårdens service på arbetsplatsen baserar sig på en omfattande arbetsplatsutredning. I arbetsplatsutredningen identifierar tjänsteleverantören proaktivt riskerna på arbetsplatsen och bedömer deras hälsomässiga betydelse för arbetstagarna. I arbetsplatsutredningen bedömer tjänsteleverantören dessutom bland annat den fysiska och psykosociala belastningen i arbetet, arbetsarrangemangen samt risker för olycksfall och våld.

Tjänsteleverantören förutsätts att vid utarbetandet av arbetsplatsutredningen i stor utsträckning involvera personalen på arbetsplatsen. Tjänsteleverantören bedömer anlita andra sakkunniga enligt arbetsplatsens behov.

Tjänsteleverantören utarbetar i samarbete med beställaren en plan för genomförandet av arbetsplatsutredningen. När välfärdsområdet har inlett sin verksamhet kommer man överens om tidtabellerna för arbetsplatsutredningarna enligt företagshälsovårdens verksamhetsplan och det mer detaljerade innehållet i dem. Tjänsteleverantören utarbetar en rapport över arbetsplatsutredningarna och arbetsplatsbesöken och ordnar vid behov ett tillfälle där beställaren kan ge respons.

Arbetsplatsutredningen ska uppdateras vid bestämda tidpunkter enligt företagshälsovårdens verksamhetsplan eller även annars utifrån den information som samlats hos företagshälsovården, samt alltid när förhållandena på arbetsplatsen ändras väsentligt.

På basis av fynd och exponeringsfaktorer gör företagshälsovården en bedömning av den hälsomässiga betydelsen. Vid upprättandet av arbetsplatsutredningen följer man Arbetshälsainstitutets gällande rekommendationer.

Verksamhetsplan

Företagshälsovårdens verksamhetsplan baseras på utredningen av arbetsplatsens förhållanden och bedömningen av den hälsomässiga betydelsen samt riskbedömningen som arbetsplatsen själv genomför. Verksamhetsplanen baseras på arbetsplatsutredningen och de observationer som kommer upp i den. Verksamhetsplanen upprättas i samarbete mellan beställaren och tjänsteleverantören, och i den definieras målen för företagshälsovårdsverksamheten och -samarbetet. Vid genomförandet av verksamhetsplanen följer man Arbetshälsainstitutets gällande rekommendationer.

Hälsoundersökningar

Hälsoundersökningar genomförs enligt gällande lagstiftning samt enligt de behov som konstaterats i arbetsplatsutredningen och beställarens eventuella övriga behov. Vid genomförandet av hälsoundersökningarna följer man dessutom Arbetshälsainstitutets gällande rekommendationer. I tjänsten ingår även körkortundersökning som behövs för körkort som utförs av företagshälsovården i samband med annan hälsoundersökning för de arbetstagare som dagligen behöver körkort i sitt arbete och för vilka körkortet är ett villkor för att klara av arbetsuppgifterna, till exempel akutvårds- och räddningspersonal. Eventuella intyg och recept som skrivs i samband med hälsoundersökningen ingår i tjänsten och i priset för den.

Konsultation av specialläkare inom den förebyggande företagshälsovården

Företagsläkaren kan be om konsultation av en specialläkare inom ett annat område för att utföra företagshälsovård när hen bedömer arbetsförmåga och utreder huruvida symtomet är arbetsbetingat. Vårdansvaret ligger i dessa fall dock fortfarande kvar hos företagsläkaren.

På grund av de särskilda omständigheterna i beställarens verksamhet ska tjänsteleverantören ha en läkare som vid behov kan konsulteras och som har av Finlands Läkarförbund beviljad specialkompetens i dykmedicin och hyperbar syrgasbehandling på det sätt som beskrivs i bilaga 2. För en del av tjänsterna förutsätts dessutom tjänster som utförs av en sjömansläkare.

Vaccinationer

Kontraktet innefattar arbetsrelaterade vaccinationer.

Drogtestning

Kontraktet innefattar drogtestningar som arbetsbeskrivningen förutsätter.

6.2 Sjukvårdstjänster EK2

Sjukvård på allmänläkarnivå

Kontraktet innefattar begränsad sjukvård på allmänläkarnivå och övrig hälsovård. Med begränsad sjukvård på allmänläkarnivå avses sjukvård som är arbetsbetingad eller kopplad till arbetsförmågan.

Företagshälsovårdsinriktad sjukvård är en del av samarbetet mellan arbetsplatsen och företagshälsovården, vars mål är att stötta arbetsförmågan. Vid sjukvårdsbesöken ska anteckningarna sparas i patientjournalerna så att det är möjligt följa sjukdomens koppling till arbetet och dra nytta av denna information i den förebyggande verksamheten.

Inom sjukvården som ingår i företagshälsovården använder man laboratorie- och bilddiagnostikundersökningar på allmänläkarnivå och specialistkonsultationer som stödtjänster, om det är fråga om ett symtom som är arbetsbetingat eller kopplat till arbetsförmågan.

I anbudsfrågan presenteras de laboratorie- och bilddiagnostikundersökningar som ingår i företagshälsovårdskontraktet. Syftet med laboratorieundersökningen och bilddiagnostiken ska vara att skynda på tillgången till vård och främja arbetstagarens återgång till arbetet. En remiss till laboratorie- och bilddiagnostikundersökningar kommer alltid från en företagshälsovårdare eller en företagsläkare.

De undersökningar och bilddiagnostiker som är tillgängliga för tjänsteanvändarna kan ändras under avtalsperioden. Ändringarna kan exempelvis bero på överskridandet av det uppsatta riktpriiset. Ändringar i tjänster som är tillgängliga för tjänsteanvändarna avtalas om vid samarbetsmöten.

Eventuella intyg och recept ingår i tjänsten och i priset för den.

Konsultation av specialläkare i sjukvården

Den utsedda företagsläkaren kan be om konsultation av en specialläkare inom ett annat område för att utföra företagshälsovårdsinriktad sjukvård på det sätt som avtalas närmare med beställaren. Vårdansvaret ligger i dessa fall dock fortfarande kvar hos den utsedda företagsläkaren.

6.3 Bildandet av en lägesbild över arbetshälsa

Beställaren och tjänsteleverantören bildar utifrån den tillgängliga informationen en lägesbild av företagshälsovården under tjänstens inledningsskede. Lägesbilden uppdateras vid behov. Målen och kriterierna för utvecklandet av verksamheten fastställs utifrån lägesbilden.

För skapandet av lägesbilden samlas bl.a. följande uppgifter och utredningar in.

Förebyggande företagshälsovård och sjukvård

- Arbetsplatsutredning (inklusive riskbedömning) och hälsoundersökningar
- Analyserad information som fås ur dessa på olika organisationsnivåer som grund för tjänsteleverantörens åtgärder (organisation – ansvarsområde – resultatenheter – verksamhetsenhet).
- Uppställandet av mätbara mål för de ovan nämnda tillsammans med beställaren, ansvarsfördelningen mellan tjänsteleverantören och beställaren samt uppföljningen av realiseringen.
- Verksamhetsplan
 - Upprättande av verksamhetsplan tillsammans i början av avtalsperioden.
 - Uppdateras alltid vid behov och realiseringen följs upp vid samarbetsmöten.
- Beställaren levererar resultaten av arbetshälsoenkäter eller motsvarande till tjänsteleverantören. Resultaten används i samband med uppdateringen av verksamhetsplanen.

- Tjänsteleverantören upprättar rapporter för sjukvårdens del.

Kostnadsnivå

Målet är att kostnadsnivån hålls i genomsnitt under 450 €/arbetstagare/år. Beställaren uppdaterar kostnadsnivåmålet vid behov. Riktkostnadsnivån, dess förverkligande och prognos behandlas vid samarbetstillfällena. Om beställaren vill kan man komma överens om åtgärder för att sänka kostnaderna inom ramen för avtalet.

En kostnadsökning i euro per person kan vara motiverad endast om den är kopplad till åtgärder som beställaren och tjänsteleverantören har kommit överens om tillsammans samt till uppföljningen av åtgärdernas resultat.

Vid uppföljningen och rapporteringen av kostnadsnivån ska man beakta räddningsväsendets personal som en egen grupp. Tjänsteleverantören presenterar kostnader som kan minskas på så sätt att servicekvaliteten består. Om kostnaderna ändå har ökat utan en gemensam överenskommelse, ska tjänsteleverantören informera beställaren om detta och berätta om orsakerna för kostnadsökningen, samt komma överens med beställaren om fortsatta åtgärder.

Resultatmål för hela avtalsperioden

I början av avtalsperioden reder man ut nuvarande läget (bl.a. antalet invalidpensioner innan början av avtalsperioden) och sätter upp ett mål för åtminstone följande mätare för avtalsperioden:

- Invalidpensionsavgift (%) eller pensionsavgiftsklass
- Sjukfrånvaro dagar/årsverke, arbetsolyckor specificerade dagar/årsverke
- Företagshälsovårdskostnader euro/årsverke, specificerat i FPA-klasser.
- Arbetstillfredsställelse (inkluderas när den första mätningen har gjorts)
- Laboratorie- och bilddiagnostikundersökningarnas andel av företagshälsovårdskostnaderna minskar.

Uppfyllandet av målen följs i en arbetsgrupp, där man kommer överens om korrigerande åtgärder som behövs.

Utfallet och den årliga prognosen behandlas inom arbetsgruppen. Vid behov kommer man gemensamt överens om åtgärder, med vilka man kan underskrida det uppsatta riktpri-set. Beställaren kan inte debiteras separat för arbetsgruppens möten (fyra gånger per år).

6.4 Verksamhetsställen

Utgångspunkten är att produktionen av tjänster sker i tjänsteleverantörens verksamhetsställe. Vårdsområdet kan erbjuda ett arbetsrum i Lovisa och Sibbo. Tjänsteleverantören betalar hyra för lokalerna enligt en skälig hyresnivå för området.

Det stora antalet tjänsteanvändare och deras regionala placering i hela vårdsområdet förutsätter ett regionalt nätverk. Alla verksamhetsställen ska vara tillgängliga för alla arbetstagare inom företagshälsovården.

Tjänsteleverantören ska ha verksamhetsställen inom vårdsområdet enligt följande:

- Från och med den 1 januari 2023, ett verksamhetsställe i Borgå som tas i bruk när tjänsten inleds den 1 januari 2023. Vid verksamhetsstället ska tillhandahållas tjänsteutbud enligt tjänstebeskrivningen i sin helhet minst må–to kl. 8–19 och fr kl. 8–16. Laboratorie- och utbildningstjänsterna ska vara tillgängliga minst må–fr kl. 8–16.
- Från och med den 1 mars 2023, ett verksamhetsställe i Sibbo och Lovisa med företagshälsovårdarens mottagning på minst två (2) dagar/vecka kl. 8–16 eller enligt behov. Företagsläkarens tjänster vid behov som distanstjänst samt i särskilda situationer företagsläkarens mottagning på plats. Blodprovstagning en gång i veckan eller enligt överenskommelse vid behov.
- Från och med den 1 maj 2023 ska tjänsteleverantören ordna arbetsfysioterapeutens mottagning i Sibbo och Lovisa minst en (1) gång i veckan eller enligt behov samt arbetspsykologens mottagning enligt behov. Företagsläkarens mottagning på distans eller plats efter behovet. Mottagningsbesöket kan genomföras genom besök hos allmänläkare, om det är tillräckligt med tanke på behovet.

Verksamhetsställena ska vara belägna på en central plats som kan nås med kollektivtrafiken. I närheten av verksamhetsstället ska det finnas ett rimligt antal tillgängliga parkeringsplatser (avgiftsfrihet krävs inte).

Tjänsteleverantören kan utöver de ovan nämnda verksamhetsställena också erbjuda andra verksamhetsställen. Beställaren och tjänsteleverantören kommer tillsammans överens om att ta i bruk nya verksamhetsställen. Dessa verksamhetsställen kan utöver Östra Nylands vårdsområde även vara belägna i närheten av vårdsområdet. Beställaren betalar inte något extra pris för användningen av tjänsteleverantörens övriga verksamhetsställen.

Lokalerna ska vara hälsosamma, trygga och trivsamma samt lämpliga för användningsändamålet. Lokalerna för kundservice ska vara tillgängliga för att personer med nedsatt rörlighet

kan uträtta ärenden. Man ska se till att personer med nedsatt rörlighet eller funktionsnedsättning kan uträtta ärenden i lokalerna samt att lokalerna är tillgängliga.

7 Tjänstens tillgänglighet och åtkomlighet

7.1 Servicehandledning

Användningen av företagshälsovård sker via en centraliserad vårdbedömning.

Tjänsteleverantören ska tillhandahålla servicehandledning åtminstone per telefon. Alla arbetstagare kontaktar tjänsteleverantören första gången per telefon eller via det digitala verktyg som tjänsteleverantören erbjuder.

Vid första kontakten behandlar en yrkesperson inom hälsovården symtom på distans, ordinerar nödvändig medicinering och/eller hänvisar vid behov arbetstagaren till fortsatt behandling genom att boka en tid åt arbetstagaren. Yrkespersonen ska ha tillräckliga befogenheter samt tillräcklig utbildnings- och erfarenhetsbakgrund för uppgiften. Alla de ärenden som kan skötas på distans, bör skötas på distans. De fall som inte kan behandlas på distans hänvisas till ett personligt besök på mottagningen.

7.2 Öppettider för servicehandledningens telefontidbokning

Tjänsteleverantören ska ha en centraliserad enhet dit beställaren/arbetstagaren kan ringa utan att debiteras andra avgifter än normal avgift för lokal- eller mobiltelefonsamtal eller avgift som tas för samtal till företagsnummer utan tilläggsavgift, när man ringer från ett finskt abonnementsnummer. Servicehandledningen ska vara öppen åtminstone på vardagar klockan 8.00–16.00.

7.3 Förebyggande företagshälsovårdens och sjukvårdens tjänster

Den förebyggande företagshälsovårdens tjänster och sjukvårdens tjänster ska vara tillgängliga för tjänsteanvändarna åtminstone på vardagar från måndag till torsdag klockan 8.00–16.00 och fredag klockan 8.00–14.00.

7.4 Nåbarheten av företagshälsovårdens ansvariga företagsläkare och företagshälsovårdare

Den utsedda företagsläkaren och företagshälsovårdaren eller en ersättare som utsetts för dem ska vara tillgänglig för beställaren och arbetstagarna senast inom fyra (4) vardagar från kontakt. Allmänläkartjänsten ska vid behov kunna nås inom två (2) vardagar.

7.5 Lagstadgade hälsoundersökningar

Lagstadgade hälsoundersökningar för beställarens arbetstagare ska inledas senast inom två (2) veckor från det att beställaren eller arbetstagaren tagit kontakt.

7.6 Läkarundersökning av ny personal inför anställning

Läkarundersökning av en ny arbetstagare utförs i regel under provotiden efter att arbetstagarens arbets- eller tjänsteförhållande har börjat. Läkarundersökning av en ny arbetstagare ska utföras inom en (1) månad från det att beställaren eller arbetstagaren tagit kontakt.

7.7 Förhandling om arbetsförmågan hos partiellt arbetsför personal och stöttandet av den

Tjänsteleverantören deltar i att främja och uppfölja hur en på grund av sjukdom, skada eller funktionsnedsättning partiellt arbetsför arbetstagare klarar sig i arbetet samt vid behov i att hänvisa denne till medicinsk/yrkesmässig rehabilitering. Tjänsteleverantören följer hur den partiellt arbetsföra arbetstagaren klarar sig i arbetet i samband med besök inom företagshälsovården. Uppföljningen av hälsotillståndet och bedömningen av arbetsförmågan hos arbetstagare som får rehabiliteringsstöd genomförs enligt en individuell plan och vid behov multi-professionellt.

En förhandling om arbetsförmågan hos partiellt arbetsför personal och stöttandet av den ska hållas senast inom två (2) veckor från att företagshälsovården kontaktats av beställaren eller arbetstagaren.

7.8 Service på allmänläkarnivå

Arbetstagaren kan komma till mottagningen hos en yrkesperson inom hälsovården, vid behov en läkare, under samma dag, om man bokar en tid åt arbetstagaren innan klockan 10.00 på

en vardag. Om man bokar en tid åt arbetstagaren vardagar efter klockan 10.00, kan hen komma till mottagningen av en yrkesperson inom hälsovården, vid behov en läkare, senast följande vardag. Tjänsten ska genomföras åtminstone vid verksamhetsstället i Borgå. Distansmottagning uppfyller det krav som presenteras här, om ärendet är sådant att det kan skötas på distans.

8 Krav för elektroniska tjänster

8.1 Allmänna krav som gäller för elektroniska tjänster

Tjänsteleverantören ska tillhandahålla beställaren och tjänsteanvändarna omfattande och mångsidiga elektroniska tjänster och distanstjänster. Mångsidiga distanstjänster och en snabb tillgång till dem är särskilt viktiga för beställaren på grund av områdets geografiska förhållanden. Tjänsteleverantören ska beakta detta när den lämnar in sitt anbud.

De redskap, program, plattformar och motsvarande som tjänsteleverantören använder för att genomföra distanstjänsten ingår i tjänstens pris. De redskap, program och plattformar som används i distanstjänsten ska vara sådana att datasäkerheten kan säkerställas och fungera så att klienternas personuppgifter skyddas i enlighet med den gällande dataskyddsregleringen.

Beställaren och arbetstagaren använder sina egna verktyg för att använda elektroniska tjänster och distanstjänster. Distanstjänsterna ska kunna användas åtminstone med hjälp av smarttelefoner, surfplattor och datorer av basmodell. Tjänsten ska fungera med sedvanliga operativsystem (minst Android och iOS) samt med allmänna webbläsare. I tjänsten ingår stöd och handledning för beställaren i användningen av de program, applikationer, verktyg och motsvarande som behövs för de elektroniska tjänsterna.

De elektroniska tjänsterna och distanstjänsterna ska uppfylla gällande normer för elektroniska tjänsters tillgänglighet, såsom kraven enligt [Europaparlamentets och rådets direktiv \(2016/2102\)](#) om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer.

De elektroniska tjänsterna ska vara lätta att använda och de ska också kunna användas med mobila enheter. Antalet användare får inte begränsas.

8.2 Minimikrav för arbetsgivarens elektroniska tjänster

- 1) Årlig rapportering till beställaren om företagshälsovårdstjänsternas verksamhet och kostnader för FPA:s ersättningsansökan.
 - Rapporten ska levereras till beställaren senast i slutet av följande månad efter slutet på beställarens räkenskapsperiod. Den här rapporten innefattar åtminstone de uppgifter som krävs för FPA:s ersättningsansökan.
- 2) Regelbunden information i realtid om genomförandet av och lägesbilden över företagshälsovården för beställarens HR och i tillämpliga delar för cheferna.
 - Kostnader
 - Antal sjukfrånvarodagar, även per diagnosgrupp
 - Utredningar om arbetsförmåga
 - Rapporter om arbetsplatsutredningar
- 3) En gång per år en rapport på årsnivå med följande innehåll och analyser senast i slutet av januari och en halvårsrapport för de första sex (6) månaderna senast i slutet av augusti:
 - a. antalet sjukfrånvarodagar; specificerade enligt deras längd och diagnosgrupper samt andel av personal med sjukfrånvaro, antalet mottagningsbesök specificerade enligt diagnosgrupper, koppling till arbetet och inverkan på arbetsförmågan
 - b. hälsoundersökningarnas antal, orsaker, fynd och fortsatta åtgärder, antal personer som kallats till mottagningen på basis av hälsoenkät (1 eller fler risker för arbetsförmåga baserat på enkäten) samt antalet kallade jämfört med hur många som kom till mottagningen
 - c. antal personer som har risk för arbetsförmåga vid rapporteringstidpunkten exempelvis på basis av sjukfrånvaro, samt innehållslig rapportering om hur risker för arbetsförmåga är kopplade till arbetet och nödvändiga åtgärder
 - d. antal utredningar av arbetsförmåga
 - e. antal förhandlingar om arbetsförmåga
 - f. olyckor och antal sjukfrånvarodagar på grund av dem

- g. bedömning av hur företagshälsovårdsverksamheten följer verksamhetsplanen
 - h. andelen FPA:s ersättningsklass 1 av de tjänster som använts samt kostnadernas fördelning mellan experterna och yrkespersonerna som ansvarar för företagshälsovården
 - i. andelen FPA:s ersättningsklass 2 av de tjänster som använts samt kostnadernas fördelning (besök hos allmänläkare, besök hos hälsovårdare/sjukskötare, specialistkonsultationer, övriga besök, laboratorieundersökningar, bilddiagnostik)
 - j. övriga rapporter och analyser som behövs för att följa upp företagshälsovårdsverksamhet enligt verksamhetsplanen
 - k. jämförelse av alla uppgifter som förutsätts i rapporten åtminstone med föregående år, om föregående års uppgifter är tillgängliga
 - l. slutsatser och åtgärdsrekommendationer som går igenom tillsammans med beställaren och uppsättande av gemensamma mål.
- 4) Kundnöjdhetsenkät för tjänsteanvändarna en gång per år och sammanfattning, analys och rapportering av enkätens resultat till beställaren.
 - 5) Beställaren kan också på enskild begäran kräva att företagshälsovårdens tjänster ska innehålla även andra rapporter och analyser, med debitering enligt tjänsteleverantörens prislista eller tidsbaserad debitering enligt företagshälsovårdens yrkespersoners och experters arbetstid. Dessa kan också skräddarsys enligt beställarens behov.
 - 6) Rapporterna ska skickas till beställaren på ett datasäkert sätt med ett webbläsarbaserat verktyg, utan separat debitering. Beställaren ska själv kunna söka exempelvis ovan nämnda basrapporter som gäller beställarens företagshälsovård.

8.3 Minimikrav för arbetstagarens elektroniska tjänster

Utöver verksamhetsställena ska tjänsteleverantören tillhandahålla lösningar för distansmottagning. Tjänsten omfattar de elektroniska tjänster som arbetstagarna har tillgång till åtminstone enligt följande:

- Chatt
- Videomottagning
- Elektroniska enkäter (enkäter som gäller arbetsförmåga och hälsa).

Distanstjänsterna ska följa gällande myndighetskrav och -rekommendationer.

Distansmottagningslösningar är en rekommenderad verksamhetsmodell i situationer där den passar bra för arbetstagarnas behov.

9 Tillstånd för produktion av tjänsten

Tjänsteleverantören har ett giltigt tillstånd för produktion av hälsovårdstjänster samt en i Valvira föreskrift (Valvira 25.7.2012 Dnr 7018/00.01.00/2012) avsedd plan för egenkontroll, som innehåller alla centrala åtgärder genom vilka tjänsteleverantören själv utövar tillsyn över verksamhetsenheten, personalens verksamhet och kvaliteten på de tjänster som den producerar.

Tjänsteleverantören har ett uppdaterat skriftligt kvalitetssystem som följer god företagshälsovårdspraxis och där företagshälsovårdens processer och verksamhet beskrivs.

UTKAST