

LUONNOS 1.8.2022

Sopimus työterveyshuollon

palveluista

pp.kk.2022

Sisällys

1. Osapuolet	3
2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	3
3. Määritelmät.....	3
4. Yhteyshenkilöt	4
5. Sopimuksen kohde	5
6. Sopimuskausi.....	5
7. Palvelun tuottaminen	5
8. Palvelua toteuttava henkilöstö.....	6
9. Palvelutuotannon aloitus ja toiminnan haltuunotto.....	6
10. Hinta	7
11. Maksuehdot.....	8
12. Keskeinen palvelua koskeva lainsäädäntö.....	8
13. Alihankinta	10
14. Raportointi	10
15. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus	11
16. Lupa ja viranomaisvalvonta.....	11
17. Sopimusperusteinen varautuminen.....	12
18. Virhe	13
19. Reklamaatiot.....	13
20. Sanktiot ja kannustimet.....	13
21. Vakuutukset.....	15
22. Vahingonkorvaus	16
23. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	16
24. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus.....	16
25. Sopimuksen siirto ja avustusvelvollisuus	16
26. Sopimuksen muuttaminen.....	17
27. Sopimuksen purkaminen.....	17
28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus.....	17
29. Kartelliehto.....	18
30. Hankintalain tarkoittamat seuraamukset	18
31. Erimielisyydet ja sovellettava laki	18
32. Liitteet ja pätevyysjärjestys	19
33. Allekirjoitukset.....	19

1. Osapuolet

Tilaja

Y-tunnus

Virallinen osoite

Jatkossa tilaaja

Palveluntuottaja

Y-tunnus

Virallinen osoite

Jatkossa palveluntuottaja

Yhdessä myös osapuolet

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (jatkossa JYSE).

3. Määritelmät

Sopimuksessa käytetään JYSE luvun 1 lisäksi seuraavia määritelmiä.

Hankintalaki tarkoittaa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Palvelut tarkoittavat liitteessä 1 ja sopimuksessa tarkemmin kuvattua palvelukokonaisuutta, jotka palveluntuottaja toimittaa tilaajalle.

Palvelukuvaus tarkoittaa tämän sopimuksen liitettä 1.

Potilas tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa asiakaslaki, 812/2000) tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa potilaslaki, 785/1992) tarkoitettua potilasta.

Potilasasiakirja tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakirjaa sekä potilaslaissa tarkoitettu potilasasiakirjaa.

Potilastieto tarkoittaa asiakasta tai potilasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa tarkoitettuun asiakirjaan tai potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Sopimus tarkoittaa tätä sopimusta kaikkine siihen kuuluvine liitteineen.

Tietosuojasääntely tarkoittaa EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679 ja sitä täydentävää Suomen tietosuojalaki (1050/2018).

Työntekijä tarkoittaa tilaajan tai yrityksen palveluksessa olevaa, palveluntuottajan palvelun piirissä olevaa henkilöstöä.

Yritys tarkoittaa niitä yrityksiä, maatalousyrittäjiä, omaa työtä tekeviä, yhdistyksiä ja muita julkisia ja yksityisiä organisaatioita, joiden työterveyshuoltopalveluiden tuottaminen kuuluu hyvinvointialueen lakisääteisen järjestämismääräyksiin.

4. Yhteyshenkilöt

4.1. Yleistä

Yhteyshenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan eikä niistä peritä eri korvausta.

Yhteyshenkilöt sopimuskauden alkaessa ovat liitteen 6 Yhteyshenkilöt mukaiset. Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus

4.2. Yhteyshenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

4.3. Toiminnasta vastaava vastuhenkilö

Palveluntuottaja nimeää hankinnan kohteen 2 osalta tilaajalle toiminnasta vastaavan vastuhenkilön, jonka tehtävänä on varmistaa sote-järjestämissä (612/2021) ja sopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttyminen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

Palveluntuottajan vastuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

4.4. Toimintokohtainen vastuhenkilö

Palveluntuottaja nimeää hankinnan kohteen 2 osalta lisäksi toimintokohtaisen vastaavan vastuhenkilön, jonka tehtävänä on huolehtia sote-järjestämissä (612/2021)

vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

5. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat

- 1) Työterveyshuollon palvelut hyvinvointialueen henkilöstölle, sisältäen lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon, yleislääkäritasoisen sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon sekä työterveyshuoltoa tukevat lisäpalvelut. Palvelut määritellään kappaleessa 5. Lisäksi sopimusta voidaan käyttää sopimuspalokuntalaisten työkykytestaukseen.
- 2) Hyvinvointialueen järjestämistä vastaavalla olevien, hyvinvointialueella sijaitsevilla työpaikoilla työskentelevien työntekijöiden työterveyshuoltolain 12 §:n mukaiset työterveyshuoltopalvelut hyvinvointialueen lakisääteisen järjestämistä vastuun edellyttämällä tavalla.

Sopimuksen kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1 Palvelukuvaus ja liitteessä 2 Pelastustoimen lisävaatimukset.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja tilaajan yritysten palvelun järjestämistä vastuunsa perusteella mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti. Palveluntuottajan on noudatettava tarjottua laatua koko sopimuskauden ajan.

Sopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Tilajalla on lähtökohtaisesti mahdollisuus kasvattaa tai vähentää palvelun hankintaa palveluntuottajalta kulloistenkin tarpeidensa mukaisesti.

6. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan, kun kumpikin osapuoli on allekirjoittanut sen.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme (3) vuotta sen voimaantulosta. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuskauden aikana kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättyneeseen noudattamalla yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla.

7. Palvelun tuottaminen

Palvelu tuotetaan sopimuksen mukaisesti huomioiden tilaajan sopimuskaudella antamat ohjeet.

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelun toiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja. Palveluntuottajan tulee varmistaa toiminnan keskeytyksetön jatkuvuus myös poikkeustilanteissa (esim. työnseisaukset), huomioiden kuitenkin ylivoimaista estettä koskeva JYSE kohta 14.

Palveluiden tuottaminen tapahtuu lähtökohtaisesti palveluntuottajan toimipisteissä.

8. Palvelua toteuttava henkilöstö

JYSE luvun 7 lisäksi sovitaan palvelussa käytettävästä henkilöstä seuraavaa:

Palveluntuottaja tarjoaa osaavan, tilaajalle ja yrityksille nimetyn työterveyshoitaja- ja työterveyslääkäri- sekä muun asiantuntijahenkilökunnan.

Työterveyshuollon asiantuntijat täyttävät kulloinkin voimassa olevien säädösten mukaiset pätevyysvaatimukset (valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöistä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013).

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelussa toimivat henkilöt ovat allekirjoittaneet salassa pidettäväksi säädettyjä tietoja koskevan vaitiolositoumuksen.

Nimetyn henkilön vaihtamistilanteessa palveluntuottajan on ennen nimetyn henkilön vaihtamista ilmoitettava tilaajalle aikeestaan vaihtaa nimetty henkilö ja varattava tilaajalle mahdollisuus selvittää henkilön osaaminen ja soveltuvuus tehtävään. Tilaajalla on aina oikeus varmistua tehtävään esitetyn henkilön soveltuvuudesta.

Mikäli yksittäinen palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö saa toistuvaa, perusteltua negatiivista palautetta esimerkiksi palvelun osaamisen tai asiakaspalvelukykyjensä vuoksi, eikä henkilön toiminta palautteesta huolimatta korjaannu tilaajaa tyydyttäväksi, palveluntuottaja sitoutuu siihen, että henkilö korvataan toisella.

Jos palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislaissa tarkoitettuja kolmannen maan kansalaisia, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa (301/2004) tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

Asiantuntijan vaihtaminen ja asianmukainen perehdyttäminen tapahtuu aina palveluntuottajan kustannuksella.

9. Palvelutuotannon aloitus ja toiminnan haltuotto

Palveluntuottajan on aloitettava palvelun tuottaminen sopimuksen mukaisella tavalla 1.1.2023.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun käyttöönottoon liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta palvelun käyttöönotosta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta. Hyvinvointialueiden muodostaneiden kuntien aiempien työterveys- huoltopalveluiden tuottajien rekisterissä olevia henkilö- ja potilastietoja ei automaattisesti siirretä palveluntuottajalle. Tietojen siirto perustuu työntekijän suostumukseen ja tehdään palveluntuottajan kustannuksella ja toimesta, erikseen tarpeen vaatiessa.

Palveluntuottaja vastaa palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä perehdyttämisestä palvelun tuottamiseen ja tilaajan toimintatapoihin. tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

Palveluntuottaja sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan palvelujen siirron toteutukseen liittyen sellaisten kolmansien tahojen kanssa (mukaan lukien tilaajan muut palveluntuottajat), joilta tilaaja hankkii palveluja tai jotka tilaaja muuten määrää itseään edustamaan tai avustamaan. Palveluntuottaja vastaa tältä osin vain omasta toteutuksesta eikä näiden kolmansien tahojen suorituksen osuudesta.

Tätä ehtoa täydentävänä sovelletaan JYSE kohtaa 12.

10. Hinta

10.1. Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen 3 ”Hinnat” mukaiset.

Palveluntuottaja ei voi periä tilaajalta muita maksuja, vaan hinta sisältää kaikki palvelusta ja palvelun toimittamisesta aiheutuvat kustannukset (mm. hallinnolliset kulut, laskutus- ja toimituslisät, puhelinkulut, kulut raportoinnista sekä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut) sekä kaikki sopimuksessa asetetut vaatimukset.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä yhden (1) vuoden sopimuksen voimaantulosta. Tämän jälkeen hintoja voidaan tarkistaa kohdan 10.2. mukaisesti.

10.2. Hinnan tarkistaminen

Hinnantarkistuksista sovitaan JYSE kohtien 9.7 – 9.9 sijaista seuraavaa:

Hintojen tarkistus voi perustua vain seuraaviin muutoksiin seuraavin osuuksin:

Yksityisen terveystalouden työehtosopimuksesta tuleva muutos:

70 %:n osuutta kokonaishinnasta voidaan muuttaa yksityisen terveystalouden yleis- sitovan työehtosopimuksen yleiskorotusta vastaavasti. Hinnanmuutosta laskettaessa huomioidaan hinnanmuutosesitystä seuraavan kalenterivuoden yleiskorotus. Jollei sitä ole tiedossa, niin huomioidaan hinnanmuutosehdotuksen tekohetkellä tiedossa oleva viimeisin yleiskorotus. Mikäli korotus toteutetaan eri palkkaluokkien osalta eri

prosentilla tai euromääräisenä, käytetään hinnanmuutoksen perustana näistä laskettua keskimääräistä yleiskorotusta. Hinnanmuutoksen perusteena huomioidaan vastaavasti työvoimakustannusten aleneminen.

Muilta osin (30 %:n osuus kokonaishinnasta) osapuolella on oikeus esittää hinnanmuutoksia todellisen kustannustason muutoksen perusteella korkeintaan kerran kalenterivuodessa siten, että uudet hinnat tulevat voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Osapuolen tulee esittää yksityiskohtainen kustannusselvitys hinnanmuutosesityksen perusteeksi.

Hinnanmuutosesitys perusteluineen on toimitettava toiselle osapuolelle vähintään neljä (4) kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka alusta lukien muutos tulee voimaan. Myös kustannusten lasku on huomioitava hinnoissa. Hinnanmuutokset tulevat voimaan vasta, kun osapuolet ovat ne hyväksyneet. Hinnanmuutosesityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on ilmoitettava toiselle osapuolelle yhden (1) kuukauden kulluttua hinnanmuutosesityksen tiedoksisaannista.

Tilaaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla, jos hinnanmuutoksista ei päästä tilaajan ja palveluntuottajan välillä yksimielisyyteen. Irtisanomisajalta maksetaan hinnanmuutosesityksen teko hetkellä voimassa ollut hinta.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE kohtaa 9.6.

11. Maksuehdot

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Laskussa tulee olla erittely tilaajan tarkemman ohjeen mukaisesti.

Maksuehto on 21 päivää netto laskun lähettämisestä. Viivästyskorke on korkolain (633/1982) mukainen.

Muilta osin noudatetaan JYSE kohtaa 10.

12. Keskeinen palvelua koskeva lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Palveluntuottajan on huomioitava palvelun toteutuksessa, kustannusrakenteessa ja hyväksyttävissä kustannuksissa työterveyshuollon sääntelyyn ja korvausjärjestelmään tulossa olevat muutokset, kuten hallituksen esityksen HE 56/2021 ja HE 78/2022 mukaiset muutokset.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Hallintolaki (434/2003)
- Kielilaki (423/2003)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), potilaslaki
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1992), terveydenhuollon ammattihenkilölaki
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
- Sairausvakuutuslaki (1224/2004)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009), potilasasiakirja-asetus
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Terveyden ja hyvinvointilaitoksen määräykset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintaan
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679), yhdessä myös tietosuojasääntely
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Viittomakielilaki (359/2015)
- Vna hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta (708/2013)
- Vna terveystarkastuksesta erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä (1485/2001)

Sote-uudistuksen lait

- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

Ohjeet ja määräykset

- Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely. Opas terveydenhuollolle (STM julkaisu 2012:4)

- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden pätevyys ja sosiaali- ja terveysministeriön ohjeet työterveyshuollon täydennyskoulutuksesta (STM julkaisuja 2016:10)
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman sisältöä ja laatimista koskevat määräykset (Valvira 25.7.2021 drno 7018/00.01.00/2021)

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

13. Alihankinta

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita (jäljempänä "alihankkija") Palvelun tuottamisessa.

Palvelussa käytettävät alihankkijat sopimussuhteen alkaessa [Täydennetään sopimusneuvotteluissa]

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, tulee palveluntuottajan hyväksyttää alihankkija tilaajalla hyvissä ajoin ennen käytön aloittamista. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä uutta alihankkijaa palvelun toimittamiseen.

Jos palveluntuottaja on vedonnut alihankkijan resursseihin tarjouksessaan, on palveluntuottajan sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetty alihankkija on käytettävissä palvelun tuottamiseen koko Sopimuskauden; paitsi jos alihankkijan vaihdos johtuu alihankkijan kuolemasta, sairaudesta, työpaikan vaihtamisesta, eläkkeellelähdistä, perhevapaasta tai toiminnan päättymisestä. Palveluntuottajan on kaikissa tilanteissa osoitettava tilalle vastaavan kokemuksen ja asiantuntemuksen omaava alihankkija.

Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuten omastaan, sekä vastaa siitä, että alihankkijat noudattavat omalta osaltaan sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat toimivat vastuullisesti ja noudattavat toiminnassaan tilaajavastuulain (1233/2006) periaatteita. Palveluntuottajan on ennen alihankintasopimuksen tekemistä pyydettävä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset alihankkijoilta ja toimitettava tilaajan pyynnöstä kyseiset selvitykset tilaajan nähtäväksi.

Muilta osin noudatetaan JYSE kohtaa 3.

14. Raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä raportointiin oman ja alihankkijansa toiminnan osalta siten, kuin liitteessä *Palvelukuvaus* on sovittu, huomioiden tietosuojasääntelyn asettamat rajoitteet tietojen luovuttamiselle. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen toimittamaan tilaajan pyynnöstä sille sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (612/2021) edellyttämät tiedot hyvinvointialueen seurantaa ja arviointia varten.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.2.

15. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta asiakkailta, heidän omaisiltaan sekä asiakkaan sosiaalityöntekijältä ja tilaajan yhteishenkilöltä. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiville asiakkaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tarkemmin tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakoh- taisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Toiminnasta yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytän- nöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytän- nöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 5.

16. Lupa ja viranomaisvalvonta

Palveluntuottajan on täytettävä yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa sääde- tyt edellytykset. Palveluntuottajalla on oltava voimassa oleva lupaviranomaisen myön- tämä lupa terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Itsenäisen ammatinharjoittajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan aluehallintovirastolle, jonka on oltava rekiste- röitynä ennen kuin palvelu alkaa. Luvan tai ilmoituksen tulee oikeuttaa sopimuksen mu- kaisten palveluiden tuottamiseen.

Jos lupaa ei ole tai valvontaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Jos valvontaviranomainen toteaa pal- veluntuottajan toiminnassa muutoin vakavia tai toistuva puutteita asiakasturvallisuus- dessa, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei viivettä korjaa toiminnan puutteita ja epäkohtia.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) perusteella. Valvontaa koskeva lainsäädäntö on parhaillaan muuttumassa. Uutta lakia sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta noudatetaan sen tultua voimaan.

Tilaaaja ohjaa ja valvoo palveluntuottajan toimintaa lakisääteisen yritysten palvelun osalta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. 1.1.2023 lähtien valvonta perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) säännöksiin.

17. Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaaajan erillisten ohjeiden mukaisella tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

18. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen on vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa tarjouspyynnössä tarkoitettuja palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tilaaajalla on oikeus vaatia epäkohtien tai puutteiden ilmettyä niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, tilaaajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista.

Jollei palveluntuottaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita tilaaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, tilaaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, eikä palveluntuottaja ole korjannut niitä edellä mainitussa määräajassa, tilaaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

19. Reklamaatiot

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai
- suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi, ja sähköinen, kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

20. Sanktiot ja kannustimet

20.1. Yleistä sopimussakosta

Tilajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa.

Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Tilajalla on oikeus vähentää sopimussakot palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

20.2. Palvelutoiminnan aloitusta koskeva sopimussakko

Mikäli palvelun sopimuksen mukaisen sisällön mukainen aloitus viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on tilajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta. Tilajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksestä on aiheutunut tilajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan maksua viivästyneen palvelun osan tuottamisesta viivästyksen ajalta. Lisäksi tilajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan 0,5 prosenttia viivästyneen palvelun arvioidusta vuosiarvosta jokaiselta alkavalta päivältä, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kahdeksan (8) viikon ajalta.

Mikäli palvelua ei ole voitu ottaa kokonaisuudessaan käyttöön palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua sovitusta aloituspäivästä, tilajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi. Tilajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi myös silloin, jos tilajalle syntyy jo ennen edellä mainitun ajan kulumista perusteltu syy olettaa, ettei palvelua voida ottaa kokonaisuudessaan käyttöön viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua sovitusta aloituspäivästä.

Mikäli sopimus puretaan siksi, ettei palvelua ole voitu ottaa käyttöön kokonaisuudessaan palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on tilajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 30 000 euroa. Lisäksi tilajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakkona perittävän summan. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on palvelun vuosihinta-arvion suuruinen summa.

Viivästyksestä ilmoittaminen JYSE 12.1 kohdan mukaisesti.

20.3. Henkilöstön vähimmäisvaatimuksia koskeva sopimussakko

Mikäli palveluntuottaja ei noudata sopimuksessa ja Palvelukuvaus -liitteissä yksilöityjä palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettuja vähimmäisvaatimuksia, on tilajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa. Sopimussakko on kolme tuhatta (3.000) euroa viikossa. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät.

20.4. Kannustinmallin kehittäminen

Tilaaaja on asettanut palvelun keskeiset tavoitteet sopimuksen liitteenä 1 olevan palvelukuvauksen kohdassa 4. Saman kohdan mukaan tilaaaja ja palveluntuottaja sopivat väli- ja alatavoitteista sekä tavoitteiden seurantamittareista.

Tilaaajan tavoitteena on luoda parempiin palvelun tuloksiin kannustava palvelumalli. Tilaaaja voi tässä tarkoituksessa ottaa käyttöön kannustinmallin, jonka perusteet on kuvattu jäljempänä. Tilaaaja ja palveluntuottaja tarkentavat kannustinmallin ehtoja yhteistyössä ennen sen käyttöönottoa.

Kannustinmallin tarkoituksena on asiakkaan palvelukuvauksen mukaisten tavoitteiden toteutumisen edistäminen. Kannustinmalli perustuu riittävän luotettavaan mittaamiseen, jossa lähtötasona pidetään palveluntuottajan tuloksia ensimmäiseltä sopimusvuodelta tai muulta osapuolten määrittelemältä jaksolta, joka edeltää kannustinmallin käyttöönottoa. Osapuolet määrittelevät kannustinmallin käyttöönoton yhteydessä kannustimisen tarkastelujakson, jonka tuloksia verrataan lähtötasoon.

Mittareina voidaan käyttää osapuolten tarkemmin sopimalla tavalla esimerkiksi työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisten tai pitkien työperäisten sairauslomien määrää ja kesto ja vastaavia osapuolten sopimia palvelun vaikuttavuudesta kertovia mittareita.

Kannustinpalkkion maksamisen edellytyksenä on merkittävä positiivinen muutos ja tilaajalle syntyvä konkreettinen säästö. Konkreettisella säästöllä tarkoitetaan tilaajalle hankinnan kohteena olevan palvelun kustannuksissa tai muissa välittömästi tilaajalle kuuluvissa kustannuksissa tapahtuva säästöä. Osapuolet määrittelevät kannustinmallin viimeistelyn yhteydessä tarkemmin ne kustannukset, joiden perusteella palveluntuottajan oikeus kannustinpalkkioon syntyy sekä palveluntuottajan osuuden säästöstä. Palveluntuottajan osuus säästöstä voi olla enintään 25 % tilaajalle syntyneestä säästöstä. Tilaaaja voi kannustinmallin käyttöönoton yhteydessä edellyttää myös vastaavan sanktiomallin käyttöönottoa.

Tilaaaja ja palveluntuottaja arvioivat kannustin-sanktiomallin toimivuutta vuoden kuluttua kannustinmallin käyttöönotosta ja tekevät siihen tarvittaessa tarpeelliset tarkennukset. Tilaaajalla on vuoden kokeilujakson jälkeen oikeus luopua kannustin-sanktiomallin käytöstä.

21. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Palveluntuottajalla on oltava lainsäädännön vaatimusten mukainen potilasvakuutus potilasvahinkojen varalta. Palveluntuottaja vastaa potilasvahingoista kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

22. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus. Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavarain vahingoitumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

23. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet noudattavat toiminnassaan kulloinkin voimassaolevaa tietosuojaa ja tietoturvallisuutta koskevaa kansallista ja EU-tasoista sääntelyä.

Tilaaaja toimii rekisterinpitäjänä henkilöstörekisterinsä osalta ja palveluntuottaja käsitteijänä siltä osin, kun se käsittelee rekisterin tietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Palveluntuottaja toimii sopimuksen kohteena olevien työterveyshuoltopalveluiden tietosuojasääntelyn mukaisena henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja vastaa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta rekisterinpitäjänä.

Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa ja tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

Palveluntuottajan on noudatettava terveydenhuoltoa koskevan erityislainsäädännön säästöksiä ja viranomaismääräyksiä potilastietojen käsittelyssä.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE lukua 21.

24. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

25. Sopimuksen siirto ja avustusvelvollisuus

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Palveluntuottajan avustamisvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtaa 23.

26. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet. Muutosten tulee olla sallittuja hankintalain 136 §:n puitteissa.

27. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi:

- sitä, ettei palvelu ja/tai palvelun tuottaminen vastaa sovittua ja virhe (tarkoittaa myös palvelun viivästymistä) on vähäistä suurempi ja sellainen, että se aiheuttaa tilaajalle vähäistä suurempia seuraamuksia, eikä sitä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata.
- sitä, ettei palvelu ja/tai palvelun tuottaminen vastaa sovittua ja virhe (tarkoittaa myös viivästymistä) on vähäinen, mutta toistuvana aiheuttaa tilaajalle vähäistä suurempia seuraamuksia ja tilaaja on virheestä toistuvasti palveluntuottajalle reklamoinut.

Lisäksi tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen ja, jos palveluntuottaja ei ole toimittanut annetussa määräajassa laiminlyönneistä hyväksyttävää selvitystä. Ennen sopimuksen purkamista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönneistä ja veloitteesta korjata laiminlyönti tai ilmoittaa siitä hyväksyttävä selvitys.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE kohtaa 13.

28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina

olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

29. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella tuomiolla toimineen vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (98/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa olevaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kanalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

30. Hankintalain tarkoittamat seuraamukset

Osapuolet vastaavat omista vahingoistaan, jos tuomioistuin määrää hankintasopimukseen liittyen hankintalaissa (1397/2016) tarkoitetun tehottomuusseuraamuksen, sopimuskauden lyhentämisen tai muun seuraamuksen.

31. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, riitaisuudet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

32. Liitteet ja pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, niitä noudatetaan seuraavassa järjestyksessä:

Tämä sopimus

- Liite 1 Palvelukuvaus [tarjouspyynnön liitteen 1 mukainen palvelukuvaus]
- Liite 2 Pelastustoimen lisävaatimukset
- Liite 3 Hinnat [perustuu palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamiin hintoihin]
- Liite 4 Lisälaatu [perustuu palveluntuottajan tarjouksen mukaiseen lisälaatuun]
- Liite 5 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-
ehdot, huhtikuu 2022 https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163990/VM_2022_23.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Liite 6 Yhteyshenkilöt

33. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

[Sähköinen allekirjoitus]