

# Anbudsförfrågan företagshälsovårds- tjänster

Östra Nylands välfärdsområde (nedan "beställare" eller "upphandlande enhet") begär in anbud på företagshälsovårdstjänster (nedan "tjänsten") i enlighet med anbudsförfrågan och dess bilagor.

## 1. Föremål för upphandlingen

Föremålet för upphandlingen är

- 1) företagshälsovårdstjänster för välfärdsområdets personal, inklusive lagstadgad förebyggande företagshälsovård, sjukvård på allmänläkarnivå och övrig hälsovård samt tilläggstjänster som stöder företagshälsovården. Tjänsterna definieras i kapitel 5. Kontraktet kan även tillämpas på testning av arbetsförmågan hos personal inom avtalsbrandkåren.
- 2) företagshälsovårdstjänster i enlighet med 12 § i lagen om företagshälsovård för arbetstagare på arbetsplatser som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och som finns i välfärdsområdet på det sätt som välfärdsområdets lagstadgade organiseringsansvar förutsätter.

Föremålet för upphandlingen och minimikraven beskrivs närmare i bilaga 1, Tjänstebeskrivning, och bilaga 2, Ytterligare krav för räddningsväsendet, till anbudsförfrågan.

CPV-kod 85100000-0 Hälsovårdstjänster, tilläggskod 85147000-1 Företagshälsovård.

## 2. Val av tjänsteleverantör

Den upphandlande enheten utser en tjänsteleverantör som ska ansvara för produktionen av tjänsten.

Den upphandlande enheten kan utse en reservleverantör, som kontraktet ingås med om man inte kan teckna ett upphandlingskontrakt med den anbudsgivare som gett det vinnande anbudet eller om kontraktet måste sägas upp i förtid, till exempel på grund av ett väsentligt kontraktsbrott.

### 3. Upphandlingskontrakt och kontraktperiod

Den tjänsteleverantör som väljs ska kunna börja producera tjänsten den 1 januari 2023.

Efter att upphandlingsbeslutet har fattats upprättas ett skriftligt kontrakt om upphandlingen.

Kontraktet är tidsbundet och gäller i tre (3) år. Efter det fortsätter kontraktet att gälla tills vidare. Under kontraktperioden som gäller tills vidare har båda parterna rätt att säga upp kontraktet med nio (9) månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska lämnas skriftligen, till exempel per e-post.

Anbudsgivaren ska mycket omsorgsfullt läsa igenom utkastet till kontrakt i **bilaga X** som bifogas till anbudsfrågan och vars villkor är absoluta krav. Anbudsgivaren ska godkänna utkastet till kontrakt som bifogas till anbudsfrågan som sådant. Inom ramar för kontraktet följs de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling av tjänster, JYSE-villkoren, april 2022, som bifogas till anbudsfrågan.

Anbudsgivaren får inte bifoga några egna avtalsvillkor eller allmänna avtalsvillkor inom den egna branschen till anbudet.

Anbudsgivaren ska utse en person som ska ansvara för avtalsarbetet och kontakten med beställaren samt som har tillräcklig kompetens och en tillräckligt hög ställning i organisationen för att sköta uppgiften på lämpligt sätt. Denna person ska vara nåbar under tjänstetid.

Upphandlingskontraktet uppstår först när det undertecknas skriftligt. Upphandlingskontraktet kan upprättas tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har delgivits eller anses ha delgivits upphandlingsbeslutet jämte motiveringar.

### 4. Upphandlingsförfarandet

Det är fråga om en upphandling av social- och hälsovårdstjänster i enlighet med bilaga E till lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen), på vilken tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandlingar enligt 3 § i upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs på basis av den upphandlingsannons som publicerats i annonseringskanalen Hilma på hankintailmoitukset.fi, där anbuderna ska lämnas in.

Upphandlingsförfarandet följer principerna för öppna upphandlingsförfaranden. Upphandlingsförfarandet framskrider enligt följande:

- Upphandlingsannonsen och anbudsfrågan publiceras
- Anbuderna tas emot
- Anbudsgivarnas lämplighet kontrolleras
- Kontroll av att anbuderna överensstämmer med anbudsfrågan och minimikraven

- Anbudena jämförs på basis av jämförelsekriterierna för anbudsförfrågan
- Anbudsgivarna utses samt upphandlingsbeslutet utifrån jämförelsen av anbudena fattas och delges
- Upphandlingskontraktet ingås.

Anbud som inte uppfyller de krav på lämplighet som ställs eller som inte motsvarar anbudsförfrågan avslås.

Om inget av de inkomna anbudena motsvarar anbudsförfrågan på det sätt som beställaren förutsätter eller omständigheterna under anbudsförfarandet ändras så att beställaren inte kan utnyttja resultaten av anbudsförfarandet, kan beställaren helt eller delvis avbryta anbudsförfarandet.

## 5. Lämna anbud i grupp samt underleverantörsförhållanden

Villkor som gäller underleverantörsförhållanden finns i kontraktsvillkoren som bifogas till anbudsförfrågan. Det är tillåtet att lämna in anbud i grupp.

Ingående av kontrakt med en grupp förutsätter att de företag som ingår i gruppen solidariskt förbinder sig till de skyldigheter och ansvar som följer av kontraktet om produktionen av de tjänster som är föremål för upphandlingen. Kontraktet ingås med samtliga medlemmar i gruppen. Den upphandlande enheten förutsätter att en av gruppens medlemmar har huvudansvaret gentemot upphandlingsenheten.

En tjänsteleverantör som använder en underleverantör svarar för att avtalskyldigheterna uppfylls även i fråga om den tjänst som underleverantören producerar. Gruppen och tjänsteleverantören jämte underleverantörer förutsätts ha tekniska, ekonomiska och övriga förutsättningar för att leverera de kontraktsenliga tjänster som är föremål för upphandlingen under hela kontraktperioden. Under anbudsförfarandet, innan kontraktet upprättas och under kontraktperioden kan det begäras att tjänsteleverantören lämnar utredningar om de förbindelser och avtal som den har ingått med de underleverantörer som den har uppgett och som har betydelse för tjänsteleverantörens förutsättningar för att uppfylla sina skyldigheter enligt kontraktet. Av en grupp kan motsvarande utredningar om ordnandet av relationerna mellan medlemmarna i gruppen begäras.

Anbudsgivarna uppmanas att observera att inlämnande av gemensamma anbud mellan konkurrenter är förknippat med upphandlingsrättsliga begränsningar. Innan ett gemensamt anbud lämnas in ska anbudsgivaren bedöma huruvida det gemensamma anbudet överensstämmer med konkurrenslagstiftningen.

## 6. Delanbud och alternativa anbud

Delanbud är inte tillåtna. Alternativa anbud är inte tillåtna.

## 7. Inlämnande av anbud

Tidsfristen för att lämna in anbud löper ut **dd.mm.2022 kl. 12.00**.

Anbudena ska lämnas in i annonseringskanalen Hilma.

## 8. Anbudens giltighetstid

Ett anbud ska vara bindande och giltigt i minst fyra månader från inlämnandet.

## 9. Kontakt och ytterligare information under anbudsförfarandet

Frågor till den upphandlande enheten ska lämnas in i annonseringskanalen Hilma senast **dd.mm.2022 kl. 10.00**.

Den upphandlande enheten svarar på frågorna på samma ställe senast dd.mm.2022.

Anbudsgivaren ska studera frågorna som lämnats in och svaren på dem samt utnyttja den information som eventuellt preciserats i svaren vid inlämnandet av anbudet.

## 10. Anbudsgivarnas lämplighet

Anbudsgivaren ska uppfylla de krav på lämplighet som ställs i den upphandlande enhetens anbudsfrågan. Anbudsgivaren ska i sitt anbud inkludera de uppgifter och dokument som efterfrågas. Den upphandlande enheten har rätt att avslå anbudet om anbudsgivaren inte uppfyller kraven på lämplighet eller inte lämnar in de uppgifter och utredningar som krävs. Den upphandlande enheten skaffar själv de utredningar som fås från kostnadsfria källor.

Den upphandlande enheten måste avslå anbud som inte motsvarar anbudsfrågan.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att under upphandlingsförfarandet och kontraktperioden granska alla dokument som hänför sig till lämplighetskraven.

- 1) Grupp. Det är tillåtet att lämna in anbud i grupp (en sammanslutning av leverantörer). Samtliga medlemmar i gruppen ska uppges i samband med att anbudet lämnas in. En av gruppens medlemmar lämnar in anbudet, och denna har i fortsättningen rollen som kontaktpart för gruppen.
  - Till anbudet ska bifogas bilaga 3, Blankett för underleverantörer, med uppgifterna om gruppens övriga medlemmar ifyllda.
  - Arbetsfördelningen inom gruppen är en tillförlitlig utredning om att gruppens medlemmar står till förfogande för att genomföra upphandlingen. En tillförlitlig utredning är till exempel ett föravtal eller ett annat dokument som innehåller

1) namnet på varje medlem i gruppen, 2) uppgifter om de centrala uppgifterna för varje medlem i gruppen och 3) en underskrift av varje medlem i gruppen. Av beskrivningen ska framgå hur den helhet som är föremål för upphandlingen skapas av de uppgifter som gruppens olika medlemmar har.

- 2) Underleverantörer. Det är tillåtet att anlita underleverantörer som har angetts i anbudet. Anbudsgivaren kan utnyttja underleverantörens resurser för att uppfylla de grunder på vilka den har valts (= en resursunderleverantör). I sådana fall använder sig anbudsgivaren av underleverantörens resurser vid uppfyllandet av minimikraven eller bedömningen av kvaliteten.
  - Utan beställarens samtycke har anbudsgivaren inte rätt att byta ut en utsedd underleverantör eller medlem i gruppen vars resurser anbudsgivaren har hänvisat till.
  - Anbudsgivaren styr och övervakar underleverantörens verksamhet samt säkerställer att denna uppfyller de krav som lagen ställer.
  - Till anbudet ska bilaga 3, Blankett för underleverantörer, bifogas ifylld i fråga om resursunderleverantörerna.
- 3) Obligatoriska grunder för uteslutning. Anbudsgivaren, en medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller en person som utövar representation, beslutanderätt eller tillsynsbehörighet (person i ledande ställning) har inte genom en lagakraftvunnen dom som framgår av straffregistret dömts till straff för något av de brott som anges i 80 § i upphandlingslagen (1397/2016).
  - Anbudsgivaren försäkrar att den eller de ovan nämnda personerna i ledande ställning hos den inte belastas av någon av de grunder för uteslutning som anges i 80 § i upphandlingslagen.
  - Underleverantören eller en medlem i gruppen ska ersättas med en annan om denne belastas av en obligatorisk grund för uteslutning eller inte uppfyller de lämplighetskrav som ställts av den upphandlande enheten.
  - Innan ett kontrakt upprättas begär den upphandlande enheten: ett straffregisterutdrag från Rättsregistercentralen för upphandlingsförfarandet om anbudsgivaren och personer i ledande ställning hos anbudsgivaren. Ett straffregisterutdrag som har visats upp för kontroll av brottslig bakgrund får inte vara äldre än tolv månader. Den upphandlande enheten förstör straffregisterutdraget efter att grunderna för uteslutning har utretts. Uppgifter som framgår av straffregistret får inte uppges för andra personer än sådana som nödvändigt behöver dem för att utreda grunderna för uteslutning.
  - Om ovanstående grund för uteslutning framkommer i samband med kontrollen eller senare under kontraktperioden har den upphandlande enheten rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan.
- 4) Frivilliga grunder för uteslutning. Anbudsgivaren belastas inte av någon av de frivilliga grunder för uteslutning som anges i 81 § i upphandlingslagen (1397/2016).

Den upphandlande enheten kan kräva att anbudsgivaren ersätter en medlem som omfattas av en frivillig grund för uteslutning.

- 5) Anbudsgivaren är inte i konkurs.
- 6) Klient- och patientsäkerhet. Inga allvarliga eller återkommande brister i klient- och patientsäkerheten har konstaterats i anbudsgivarens tidigare verksamhet under de senaste tre åren. Om sådana brister har förekommit ska anbudsgivaren på den upphandlande enhetens begäran kontrollera att tillsynsmyndighetens tidigare anmärkningar och påbud har lett till att de brister och missförhållanden som förekommit i verksamheten har åtgärdats. Kravet gäller även den aktör som utövar bestämmande inflytande över kandidaten.
- 7) Förbjudet samarbete. Anbudsgivaren försäkrar vid inlämnandet av anbudet att den inte har gjort sig skyldig till handlingar som strider mot konkurrenslagstiftningen. Sådana är till exempel att delta i förbjudet prissamarbete mellan näringsidkare eller att lämna in ett gemensamt anbud mellan konkurrenter som strider mot konkurrenslagen.
- 8) Sanktioner. Europeiska unionen och/eller FN har infört och kan i framtiden införa sanktioner i sin lagstiftning och/eller genom sina institutioners beslut. Anbudsgivaren försäkrar att de sanktioner som avses ovan inte har införts mot anbudsgivaren, medlemmarna i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller personer som utövar bestämmande inflytande, representation, beslutanderätt eller tillsynsbehörighet, anbudsgivarens direkta eller indirekta ägare, underleverantörer som deltar i leveransen av tjänster, medlemmarna i de berörda underleverantörernas förvaltnings-, styrelse- eller tillsynsorgan eller personer som utövar bestämmande inflytande, representation, beslutanderätt eller tillsynsbehörighet vid dessa underleverantörer eller mot de berörda underleverantörernas direkta eller indirekta ägare.
- 9) Utredningar i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlåtande av utomstående arbetskraft (1233/2006, nedan lagen om beställaransvar). Anbudsgivaren lämnar in utredningar i enlighet med lagen om beställaransvar i samband med att anbudet lämnas in och senare under kontraktperioden.
  - Den upphandlande enheten begär de utredningar som krävs nedan separat av kandidaten senast innan kontraktet ingås, om inte uppgifterna finns i tjänsten Pålitlig partner eller någon annan motsvarande tjänst.
  - Utredningar som uppfyller skyldigheterna enligt lagen om beställaransvar kan ersättas med Vastuu Group Oy:s rapport Pålitlig partner eller någon annan motsvarande rapport, om rapporten innehåller ovanstående uppgifter, eller med något annat motsvarande intyg.
  - Alla intyg och utredningar i fråga om lagen om beställaransvar och anbudsgivarens ekonomiska situation får vara högst tre (3) månader gamla. Tiden räknas från datumet på dokumenten.
- 10) Ekonomiska förutsättningar. Anbudsgivarens ekonomiska situation ska vara sådan att den med sina bokslutsuppgifter är åtminstone nöjaktig, klass A eller riskklass

1–3, i Suomen Asiakastieto Oy kreditklassificering eller att den utifrån bokslutsuppgifterna eller någon annan motsvarande utredning anses uppfylla motsvarande klass. En anbudsgivare med en lägre kredit- eller riskklass utesluts från anbudsförandet såvida inte anbudsgivaren kan uppvisa en tillförlitlig utredning om vilka åtgärder den har vidtagit för att förbättra sin ekonomiska situation.

- Senast innan kontraktet upprättas begär den upphandlande enheten följande av anbudsgivaren som intyg över dennas ekonomiska solvens: Suomen Asiakastieto Oy:s rapport Rating Alfa eller en annan rapport som innehåller motsvarande uppgifter samt kandidatens riskklass eller resultaträkningarna, balansräkningarna och verksamhetsberättelserna för de tre (3) senaste räkenskapsperioderna.
- Om anbudsgivaren har färre än tre räkenskapsperioder bakom sig begär den upphandlande enheten motsvarande uppgifter separat för varje räkenskapsperiod samt en utredning om solvensen och betalningsförmågan på något annat tillförlitligt sätt.

11) Brott mot skyldigheter enligt arbetslagstiftningen. Anbudsgivaren sörjer för att de lagstadgade kollektivavtalen följs. Kandidaten ska lämna en utredning i enlighet med lagen om beställansvar (1233/2006) om det kollektivavtal som tillämpas på arbetet eller om de centrala villkoren i arbetet.

- Senast innan kontraktet upprättas begär den upphandlande enheten: ett intyg över att pensionsförsäkringar har tecknats eller en godkänd betalningsplan för pensionsavgifterna och en utredning om det kollektivavtal som tillämpas eller om de centrala villkoren i arbetet.

12) Anbudsgivaren har en giltig försäkring för sina arbetstagare i anställningsförhållande i enlighet med lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015).

- Senast innan kontraktet upprättas begär upphandlingsenheten: en utredning om att en olycksförsäkring har tecknats.

13) Anbudsgivaren har ordnat företagshälsovård för sina anställda.

- Senast innan kontraktet upprättas begär den upphandlande enheten: en utredning om att företagshälsovården har ordnats.

14) Anbudsgivaren uppfyller de krav som anges i lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990).

15) Anbudsgivaren har med tanke på tjänsternas innehåll och omfattning tillräcklig kompetens, sådan hälso- och sjukvårdspersonal i sin tjänst som verksamheten förutsätter samt tillräckliga övriga verksamhetsförutsättningar.

16) Teknisk och yrkesmässig kompetens, referenser. Anbudsgivaren har tillräckligt med tidigare erfarenhet av att producera sådana tjänster som motsvarar föremålet för upphandlingen. För att påvisa sin erfarenhet ska anbudsgivaren uppvisa minst två (2) referenser som motsvarar föremålet för upphandlingen.

- Referenser som motsvarar föremålet för upphandlingen ska uppfylla följande krav: 1) Det har varit fråga om att producera företagshälsovårdstjänster för en arbetsgivare med minst 1 000 anställda som omfattas av företagshälsovårdens tjänster. 2) Tjänsten har producerats utan avbrott i minst två (2) år räknat från den tidsfrist som ställts för inlämnandet av anbud. 3) I tjänsten har kommit att inkluderas förutom lagstadgade tjänster i ersättningsklass 1 även företagshälsovårdstjänster på minst allmänläkarnivå som uppfyller ersättningsklass 2.
  - Den tidigare erfarenheten ska ha erhållits under de senaste fem (5) åren.
  - Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en beskrivning av referenserna med bilaga 4, Blankett för referenser, som bifogats till anbudsförfrågan.
- 17) Teknisk och yrkesmässig kompetens, språkkunskaper. Tjänsten ska genomföras helhetsmässigt på både finska och svenska.
- 18) Yrkesmässig ansvarsförsäkring och patientförsäkring. Anbudsgivaren har innan tjänsteproduktionen inleds tecknat en ansvarsförsäkring för verksamheten vars försäkringsbelopp är tillräckligt med tanke på verksamhetens art och omfattning. Försäkringen gäller under hela kontraktperioden. Anbudsgivaren har tecknat en sådan patientskadeförsäkring för patientskador som lagstiftningen förutsätter senast när kontraktet ingås och tjänsten inleds.
- 19) Kontraktsvillkor. Anbudsgivaren förbinder sig till de avtalsvillkor som anges i bilaga 7, Kontraktet. Inom ramarna för kontraktet följs de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling av tjänster, JYSE-villkoren, april 2022.
- 20) Villkoren i anbudsförfrågan. Anbudsgivaren förbinder sig till de villkor som anges i upphandlingsannonsen och dess bilaga Anbudsförfrågan.

## 11. Kriterier för totalekonomisk fördelaktighet

I upphandlingen är grunden för att ett anbud väljs att det är totalekonomiskt mest fördelaktigt, och som jämförelsekriterium används det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet enligt beskrivningen nedan.

Den anbudsgivare som sammanlagt får flest pris- och kvalitetspoäng vinner upphandlingen.

### **PRIS**

Viktning 60 %

För prisjämförelsen räknas priserna som anbudsgivaren erbjudit ihop, vilket ger jämförelsepriset för anbudsgivaren. Den anbudsgivare som gett det förmånligaste jämförelsepriset får 60 poäng för jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas pris ställs i relation till det förmånligaste anbudet med hjälp av följande formel: priset på det förmånligaste anbudet / anbudsgivarens pris \* 60.

### **KVALITET**

Viktning 40 %



För jämförelsen av kvalitet räknas de poäng som anbudsgivaren fått i kvalitetsjämförelsen ihop, vilket ger råpoängen för anbudsgivaren. Den anbudsgivare som fått flest råpoäng får i jämförelsen av anbuderna fulla 40 poäng och kvalitetspoängen för de övriga anbuderna ställs i relation till varandra med hjälp av följande formel: anbudsgivarens råpoäng / de högsta råpoängen \* 40.

Valet av det vinnande anbudet sker i enlighet med slutresultatet av jämförelsen av anbuderna, på basis av de sammanlagda pris- och kvalitetspoängen.

## 12. Anbudens prisuppgifter

Anbudspriserna ska lämnas enligt bilaga 6, Prisblankett, till anbudsförfrågan som laddas upp som bilaga till anbudet. Alla prisuppgifter som efterfrågas ska uppges. Blankettens innehåll får inte ändras.

## 13. Jämförelsekriterier för kvalitet

Antalet råpoäng för kvalitet är totalt högst 40 poäng. Den erbjudna kvaliteten bedöms på basis av blanketten för referenser och kundnöjdhetsblanketterna som bifogas till anbudet.

### **KVALITETSKRITERIUM 1**

Kvalitet som överskrider minimikraven på anbudsgivarens tidigare erfarenhet (referenser), antalet råpoäng högst 20 poäng.

Föremålet för kvalitetsbedömningen är den kvalitet som överskrider minimikravet på anbudsgivarens tidigare erfarenhet som beskrivs i punkt 10. Minimikravet på två (2) referenser poängsätts inte. För kvalitetsbedömningen kan anbudsgivaren lämna in högst två (2) andra referensuppdrag. De referensuppdrag som lämnas in för kvalitetsbedömningen ska uppfylla det minimikrav som ställts på referenser.

Huruvida kvaliteten motsvarar kravet bedöms på basis av uppgifterna i anbudsgivarens bilaga 4, Blankett för referenser. På blanketten ska anbudsgivaren tydligt beskriva på vilket sätt minimikraven på referenserna och de faktorer som bedöms i kvalitetskriteriet uppfylls. En väsentligen bristfällig beskrivning leder till att anbudsgivaren får 0 poäng för kvalitet för de berörda delarna.

Poäng ges på följande sätt

- 1) Erfarenhet av att producera företagshälsovårdstjänster inom social- eller hälso- och sjukvårdsbranschen:
  - Referensuppdraget har producerats för en beställare av vilkas alla anställda som omfattas av företagshälsovården minst hälften är yrkespersoner inom socialvården eller hälso- och sjukvården. Antalet anställda räknas på basis av antalet fastanställda och visstidsanställda. Ja 5 poäng, Nej 0 poäng.
- 2) Erfarenhet av att producera företagshälsovårdstjänster för räddningsväsendet:

- Referensuppdraget har producerats för en beställare vars uppgifter är anknutna till räddningsverksamheten. För att få poäng ska anbudsgivaren ha producerat företagshälsovårdstjänsten för minst 80 anställda bland räddningsväsendets personal som omfattas av företagshälsovården. Godtagbara arbetstagargrupper inom räddningsväsendet är exempelvis rökdykare, vattendykare, båtmän och fartygsbesättning. Ja 5 poäng, Nej 0 poäng.

Anbudsgivaren får alltså fulla 20 poäng för kvalitetskriteriet 2, om de två referenser som bedöms uppfyller båda kraven enligt punkterna 1 och 2.

## KVALITETSKRITERIUM 2

Klientnöjdhetsenkät för de referensobjekt som anbudsgivaren uppgett för kvalitetsbedömningen, högst 20 råpoäng.

I kvalitetsbedömningen bedöms klientnöjdheten i anbudsgivarens (företagets) tidigare uppdrag. Kriteriet för kvalitetsbedömningen är klientnöjdheten för beställarna av de referensuppdrag som anbudsgivaren uppgett för kvalitetskriterium 1, det vill säga de poängsatta referensuppdragen 3 och 4.

Klientnöjdheten mäts på basis av kundnöjdhetsenkäten i bilaga 5 till anbudsfrågan som anbudsgivaren lämnar till sina referenskunder och bifogar de svar som den fått till sitt anbud.

Referenskundens svar poängsätts för kvalitetsbedömningen enligt följande poängsättningsmodell:

Kundens svar	råpoäng
Helt av annan åsikt	-4
Starkt av annan åsikt	-3
Delvis av annan åsikt	-2
Delvis av samma åsikt	1
Starkt av samma åsikt	2
Helt av samma åsikt	4
Vet ej eller punkten lämpar sig inte på fallet	0

Råpoängen för två referenskunder räknas ihop. Det maximala antalet poäng för alla kundsvår är 80 råpoäng. Den anbudsgivare som får flest råpoäng får i jämförelsen av anbudena fulla 20 poäng för kvaliteten och kvalitetspoängen för de övriga anbudena ställs i relation till varandra med hjälp av följande formel: anbudsgivarens råpoäng / de högsta råpoängen \* 20.

Bedömningsgrunderna för kvalitet beskrivs närmare i bilaga 5, Klientnöjdhetsenkät.

## 14. Upprätta anbud och utredningar att lämna in

Anbudsgivarna uppmanas att noggrant läsa igenom anbudsfrågan och dess bilagor. Anbudsgivaren ska svara på de frågor som ställs och lämna in de bilagor som efterfrågas. Blanketternas innehåll får inte ändras.

Bilaga 3, Blankett för underleverantörer, är avsedd för uppgifter om övriga medlemmar i gruppen och om underleverantörer. Blanketten för underleverantörer bifogas till anbudet och uppdateras vid behov under kontraktperioden.

Bilaga 4, Blankett för referenser, är avsedd för att beskriva anbudsgivarens tidigare erfarenhet. Utifrån referensblanketten bedömer den upphandlande enheten huruvida det referenskrav som utgör ett lämplighetskrav uppfylls och huruvida kvaliteten överensstämmer med kvalitetskriterium 1.

Bilaga 5 är en klientnöjdhetssenkät som anbudsgivaren lämnar till den referensbeställare som anbudsgivaren namngett i kvalitetskriterium 1 och som denna för att få kvalitetspoäng bifogar till sitt anbud efter att det fyllts i av beställarna.

## 15. Dataskydd

Detta villkor gäller behandlingen av personuppgifter vid anbudsförfarandet. Den behandling av personuppgifter som sker i samband med produktionen av de tjänster som är föremål för upphandlingen definieras i kontraktet som bifogas till anbudsförfrågan.

Behandlingen av de personuppgifter för anbudsgivarnas kontaktpersoner och representanter som anges i upphandlingssystemet baserar sig på den upphandlande enhetens lagstadgade skyldighet (EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artikel 6.1 c).

Behandlingen av straffregisterutdragen för anbudsgivaren och personerna i ledande ställning hos denna baserar sig på den upphandlande enhetens lagstadgade skyldighet enligt 88 § i upphandlingslagen (1397/2016). Den upphandlande enheten kontrollerar anbudsgivarens personer i ledande ställning utifrån ett utdrag ur handelsregistret eller någon annan motsvarande utländsk myndighetshandling.

Anbudsgivaren ska säkerställa att de kontaktpersoner för underleverantörerna och gruppens medlemmar samt referensobjekten som anbudsgivaren eventuellt har uppgett i sitt anbud är medvetna om att deras personuppgifter används i anbudsförfarandet och att det finns ett samtycke från dem för detta som uppfyller kraven i den gällande dataskyddslagstiftningen.

Dokumentet (med undantag av straffregisterutdragen) lagras enligt 124 § 3 mom. i upphandlingslagen i minst tre år från det datum då upphandlingskontraktet ingicks. Dokumentet och de personuppgifter som de innehåller lämnas på begäran ut till domstolar eller andra myndigheter som övervakar upphandlingar.

## 16. Offentligheten av anbudsuppgifterna och upphandlingshandlingarna

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, nedan offentlighetslagen) reglerar upphandlingshandlingarnas offentlighet. Anbudshandlingarna är i regel offentliga för parterna i anbudsförandet. Enligt 11 § 1 mom. 6 punkten i offentlighetslagen har en part dock inte rätt till en annan anbudsgivarens företagshemligheter. Den upphandlande enheten avgör frågor om offentligheten av uppgifter i anbudet i enlighet med upphandlingslagen och offentlighetslagen samt beslutar om eventuell sekretess.

Anbudsgivaren uppmanas att ange alla de uppgifter som denna anser vara en företagshemlighet med ordet FÖRETAGSHEMLIGHET i det material som anbudsgivaren lämnar in och att tydligt skilja åt dessa uppgifter från det övriga materialet i sitt anbud. Anbudsgivarna uppmanas att notera att uppgifterna om det totalpris som används vid jämförelsen av anbudet och de sammanlagda poängen för kvaliteten inte är företagshemligheter enligt offentlighetslagen. Klientnöjdhetenkäter som fyllts i av anbudsgivarens klienter anses i regel innehålla information som hör till anbudsgivarens företagshemligheter och lämnas inte ut till utomstående utan ett bindande beslut av en domstol.

Tillfället när anbudet öppnas är inte offentligt.

## 17. Upphandlingsbeslutet

Enligt 127 § i upphandlingslagen (1397/2016) kan den upphandlande enheten delge beslutet elektroniskt. Anbudsgivaren uppmanas att i sitt anbud ange en e-postadress till vilken upphandlingsbeslutet kan delges elektroniskt.

## 18. Underskrift

**Borgå dd.mm.2022**

Max Lönnqvist

Välfärdsområdesdirektör

Östra Nylands välfärdsområde

### BILAGOR

- |          |  |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Tjänstebeskrivning                     |
| Bilaga 2 | Ytterligare krav för räddningsväsendet |
| Bilaga 3 | Blankett för underleverantörer         |
| Bilaga 4 | Blankett för referenser                |

- Bilaga 5 Klientnöjdhetsenkät
- Bilaga 6 Prisblankett
- Bilaga 7 Kontraktet
- Bilaga 8 Avtal om överföring av personal
- Bilaga 9 Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster, JYSE-villkor, april 2022

[https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bit-stream/handle/10024/163991/VM\\_2022\\_24.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bit-stream/handle/10024/163991/VM_2022_24.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

UTKAST