

Vireillepanija

Katja Blomberg

Asia

Määräaikaisen taloussuunnittelijan valinta

Perustelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut haettavana määräaikainen taloussuunnittelijan tehtävä ajalle 1.9.2022-31.12.2023.

Hakuaika oli 1.-15.8.2022.

Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään aiempi opistotason tutkinto ja kokemus vastaavista taloushallinnon tehtävistä. Eduksi katsoimme sosiaali- ja terveystoimen tuntemuksen, mahdollisuuden aloittaa tehtävässä jo syyskuussa sekä hyvät tiimityöskentelytaidot.

Hakuajan loppuun mennessä tehtävää haki 8 henkilöä, joista kaksi haastateltiin.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella esitetään, että tehtävään valitaan yo-laskentamerkonomi, sihteeri ja tradenomi Erja Toivonen. Erja Toivosella on aiempaa kokemusta taloushallinnon prosessien eri vaiheista, ja hän on toiminut Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimen taloussihteerinä ja toimistovastaavan sijaisena esihenkilötehtävissä. Erja Toivonen tuntee Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintatapoja, prosesseja ja valmistelun vaihetta entuudestaan.

Taloussuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 3162 €/kk, hinnoittelutunnus 01ASI040 ja työaika 36,25 tuntia/viikko.

Päätös

Päätän, että Erja Toivonen valitaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen määräaikaiseen taloussuunnittelijan tehtävään ajalle 1.9.2022-31.12.2023. Hänen on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan kahden kuukauden kuluessa tehtävän alkamisesta. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Max Lönnqvist
Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialuejohtaja

19.8.2022

1 §

Lisätietoja antaa:

sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Erja Toivonen
Muut hakijat
Katja Blomberg
Palkkahallinto
Itä-Uudenmaan aluehallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty