
IUHVADno-2022-65

Terveyskeskushammaslääkärin palkkaaminen Porvoon terveysasemapalveluihin

Sosiaali- ja terveystoimessa Porvoon terveyskeskusasemalla on ollut haettaana terveyskeskushammaslääkärin vakituinen virka. Hakuaja oli 17.10. – 25.11.2022. Edellinen viranhaltija on irtisanoutunut 15.01.2023 alkaen.

Liitteet:

- 1 Hanna Hakalan hakemus terveyskeskushammaslääkärin virkaan (ei julkinen asiakirja).pdf
- 2 CV_Hakala.pdf
- 3 terveyskeskushml virka_Hakijayhteenvedo-2022120.pdf

Päätöksen peruste

Hakuajan loppuun mennessä tehtävää haki kaksi (2) henkilöä, joista molemmat hakijat haastateltiin.

Esitän virkaan Hanna Hakalaa ja varalle Rosi Karlssonia.

Hanna Hakalalla on pidempi kokemus hammaslääkärin työstä. Hän on toiminut hammaslääkärin viran sijaisena Porvoossa jo kohta vuoden ajan ja tehnyt työnsä kiitettävästi. Hanna Hakala siirtyy sijaisuudesta virkaan.

Tehtäväkohtainen palkka: 4.141,15 euroa /kk

Hinnoittelutunnus: tarkentuu myöhemmin

Kustannuspaikka: tarkentuu myöhemmin

Koeaika: ei koeaikaa

Työaika: 38 h 15 min /vko

Päätös

Päätän, että hammaslääketieteen lisensiaatti Hanna Hakala valitaan terveyskeskushammaslääkärin virkaan alkaen 01.02.2023. Koeaika ei ole.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Hammaslääketieteen lisensiaatti Hanna Hakala, Muut hakijat, Johtava lääkäri, Porvoon kaupungin ylihammaslääkäri, Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö, Palkkahallinto, Itä-Uudenmaan aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
12.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 8.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA-2022-64

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

Hyvinvointialuelain (611/2021) 27 §:n nojalla hyvinvointialue voi antaa valtuustoryhmille niiden toimintaedellytysten parantamiseksi taloudellista tukea ryhmien sisäiseen toimintaan sekä sellaisiin toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 104 §:n mukaan hyvinvointialue voi vuosittain valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ryhmien hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamis mahdollisuuksia.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 1.9.2022 § 10 hyväksynyt ja vahvistanut valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet, joiden nojalla maksetaan vuonna 2022 toimintatukea 10 kuukaudelta yhteensä 5 000 euroa varsinaista valtuutettua kohden. Tähän hyvinvointialueella on osoitettuna määräraha. Tuen maksukausi vuonna 2022 on 1.3.2022– 31.12.2022. Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi sinä vuonna, jolloin valtuustokausi päättyy, jolloin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 13.9.2022, § 5) 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Hyvinvointialueen aluehallitukselle osoitettu selvitys on annettava kirjallisena tuen myöntämistä seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Selvityksen antamiseen hyvinvointialue laatii lomakkeen. Hyvinvointialueelle on saapunut Itä-Uudenmaan Keskustaliiton hakemus.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue suorittaa Itä-Uudenmaan Keskustaliiton valtuustoryhmän toimintaan 15.000 euroa taloudellista tukea ajalle 1.3.2022– 31.12.2022.

****Päätös on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Hakija, Hyvinvointialueen hallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen [www-sivuilla](#)

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
08.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 8.12.2022

IUHVADno-2022-63

Rekrytointijärjestelmän hankinta ohjelmistopalveluna, päätös tarjoavalinnasta toiselle kierrokselle

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on rekrytointijärjestelmän hankinta ohjelmistopalveluna Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarpeisiin. Järjestelmähankinta toteutetaan SaaS-palveluna (ohjelmiston jakelumalli, jossa palveluntarjoaja ylläpitää sovellusohjelmistoa palvelimellaan ja tarjoaa palvelua asiakkaille verkon välityksellä).

Hankinnan kohde kattaa osat:

1. SaaS -palvelu, sisältäen tuki- ja ylläpitopalvelut
2. Käyttöönottoprojekti
3. Pääkäyttäjä- ja käyttäjäkoulutukset

Hankinnan tavoitteena on saada hyvinvointialueen käyttöön tehokas ja helppokäyttöinen järjestelmä, joka vahvistaa työntajamielikuvaa ja tehostaa rekrytointimarkkinointia.

Hankinnan kohde ja ehdot sekä hankittavan palvelun sisältö on kuvattu tarkemmin päätöksen oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liiteltäen.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu kokonaisarvo on 150 000 euroa (alv 0 %).

Hankintasopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi), jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Hankinnasta julkaistiin markkinakartoitusta varten tietopyyntö Hilma-ilmoituskanavassa 19.8.2022. Markkinakartoitukseen ilmoittautui viisi toimittajaa, joiden kanssa vuoropuhelua käytiin.

Päätöksen peruste

Hankintailmoitus ja hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) mukainen EU-kynnysarvot alittava mutta kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä noudatetaan hankintayksikön suunnittelemaa kaksivaiheista hankintamenettelyä, joka toteutetaan hankintalain 11 luvussa määriteltyjä kansallisen menettelyn vaatimuksia noudattaen.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 3.10.2022 Hilma Hankintailmoitukset.fi kanavassa tunnisteella 2022-1007280 ja korjausilmoitus 19.10.2022 tunnisteella 2022 – 111036.

Hankintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa valitaan hankintayksikön soveltuvuusvaatimukset täyttävät ja kolme eniten pisteytettävää laatuvaatimuksia tarjouspyynnön liitteen 2 "Vaatimukset rekrytointijärjestelmä" mukaisesti saanutta

ehdokasta toiselle kierrokselle. Toisella kierroksella toteutetaan lopullinen laadunarviointi, jossa ensimmäisellä kierroksella annetut laatupisteet liitteestä 2 "Vaatimukset rekrytointijärjestelmä" pysyvät edelleen voimassa, mutta laatua arvioidaan myös jäljempänä mainitun mukaisesti toteuttamalla pisteytettävä ohjelmistopalvelun käytettävyydestä tarjouspyynnön liitteen 5 "Käytettävyydestäuksen suunnitelma" mukaisesti. Laadun painoarvo on 50 % ja hinnan painoarvo on 50 %. Laadun ja hinnan pisteytys toteutetaan kohdassa 13 "Kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperuste" ilmoitetun mukaisesti.

Menettelyn vaiheet ovat

1. Tarjousten jättäminen
2. Tarjoajia ja tarjouksia koskevien soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarkistaminen
3. Kolmen tarjouspyynnön liitteen 2 Vaatimukset rekrytointijärjestelmä perusteella eniten laatupisteitä saaneen tarjoajan valinta toiselle kierrokselle
4. Toinen kierros: valittujen tarjousten ja tarjoajien arviointi asetettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perustelta noudattaen, sisältäen tarjouspyynnön liitteen 5 Käytettävyydestäuksen suunnitelma mukaisen käytettävyydestäuksen
5. Voittajan valinta ja hankintapäätös.

Saadut tarjoukset

Määräaikaan 31.10.2022 klo 10:00 mennessä saati kaksi tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 "Avauspöytäkirja".

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 83 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Hankintalain 74 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että Varbi AB:n tarjous ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia eikä ollut tarjouspyynnön mukainen tietojen ilmoittamista koskevien puutteiden takia. Se suljetaan tarjouskilpailusta. Uloslukkemisen perustelut on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 Tarjoajakohtainen kirje Varbi.

Toinen saatu tarjous täytti asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten valinta hankintamenettelyn toiselle kierrokselle

Hankintamenettelyn kuvauksen mukaan hankintayksikkö valitsee kolme tarjouspyynnön liitteen 2 Vaatimukset rekrytointijärjestelmä perusteella eniten laatupisteitä saanutta tarjoajaa hankintamenettelyn toiselle kierrokselle.

Toisella kierroksella sille valittujen tarjousten ja tarjoajien arviointi tapahtuu asetettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteita noudattaen, sisältäen tarjouspyynnön liitteen 5 Käytettävyydestäuksen suunnitelma mukaisen käytettävyydestäuksen.

Koska soveltuvia ja tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia saatiin vain yksi, ei tarjouspyynnön mukaista karsintaa ollut tarpeen toteuttaa. Toiselle kierrokselle valitaan LAURA Rekrytointi Oy:n tarjous, joka oli asetettujen soveltuvuusvaatimusten ja tarjouspyynnön mukainen.

Ilmoitus

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava osoitteella kirjaamo@itauusimaa.fi

Liitteet

LIITE 1 Avauspöytäkirja

LIITE 2 Tarjoajakohmainen kirje Varbi LIIKESALAISUUS

LIITE 3 Hankintaohjeistus ja valitusosoitus

Oheismateriaali

OHEISMATERIAALI 1 Tarjouspyyntö liitteineen

Päätös

Päätän

- sulkea tarjouskilpailusta Varbi AB:n tarjouksen ja
- valita hankinnan toiselle kierrokselle LAURA Rekrytointi Oy:n tarjouksen.

****Päätös on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Tarjoajat, Hyvinvointialuehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen [www-sivuilla](#)

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
09.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihtheeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 9.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä ohesasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaohjeita koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaohjeita koskeva vaatimus on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi ohjeita koskevan vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaiselle, jolle hankintaohjeita koskeva vaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi, Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaohjeita koskeva vaatimuksen viereisetulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOIKEUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä silnä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen vallttajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin vallttaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin vallttaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakuleito

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVA-2022-66

Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen

Hyvinvointialuelain (611/2021) 27 §:n nojalla hyvinvointialue voi antaa valtuustoryhmille niiden toimintaedellytysten parantamiseksi taloudellista tukea ryhmien sisäiseen toimintaan sekä sellaisiin toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 104 §:n mukaan hyvinvointialue voi vuosittain valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi ryhmien hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 1.9.2022 § 10 hyväksynyt ja vahvistanut valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet, joiden nojalla maksetaan vuonna 2022 toimintatukea 10 kuukaudelta yhteensä 5 000 euroa varsinaista valtuutettua kohden. Tähän hyvinvointialueella on osoitettuna määräraha. Tuen maksukausi vuonna 2022 on 1.3.2022– 31.12.2022. Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi sinä vuonna, jolloin valtuustokausi päättyy, jolloin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 13.9.2022, § 5) 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Hyvinvointialueen aluehallitukselle osoitettu selvitys on annettava kirjallisena tuen myöntämivuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Selvityksen antamiseen hyvinvointialue laatii lomakkeen. Hyvinvointialueelle on saapunut Itä-Uudenmaan RKP:n valtuustoryhmän hakemus.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue suorittaa Itä-Uudenmaan RKP:n valtuustoryhmän toimintaan 44.400 euroa taloudellista tukea ajalle 1.3.2022– 31.12.2022.

****Päätös on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan RKP:n valtuustoryhmä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, Hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Hyvinvointialueen [www-sivuilla](#)

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
12.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 12.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2022-67

Rekrytointijärjestelmän hankinta ohjelmistopalveluna

Valmistelija: sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on rekrytointijärjestelmän hankinta ohjelmistopalveluna Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarpeisiin. Järjestelmähankinta toteutetaan SaaS-palveluna (ohjelmiston jakelumalli, jossa palveluntarjoaja ylläpitää sovellusohjelmistoa palvelimellaan ja tarjoaa palvelua asiakkaille verkon välityksellä).

Hankinnan kohde kattaa osat:

1. SaaS -palvelu, sisältäen tuki- ja ylläpitopalvelut
2. Käyttöönottoprojekti
3. Pääkäyttäjä- ja käyttäjäkoulutukset

Hankinnan tavoitteena on saada hyvinvointialueen käyttöön tehokas ja helppokäyttöinen järjestelmä, joka vahvistaa työntajamielikuvaa ja tehostaa rekrytointimarkkinointia.

Hankinnan kohde ja ehdot sekä hankittavan palvelun sisältö on kuvattu tarkemmin päätöksen oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu kokonaisarvo on 150 000 euroa (alv 0 %).

Hankintasopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi), jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Hankinnasta julkaistiin markkinakartoitusta varten tietopyyntö Hilma-ilmoituskanavassa 19.8.2022. Markkinakartoitukseen ilmoittautui viisi toimittajaa, joiden kanssa vuoropuhelua käytiin.

Hankintailmoitus ja hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) mukainen EU-kynnysarvot alittava mutta kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä noudatetaan hankintayksikön suunnittelemaa kaksivaiheista hankintamenettelyä, joka toteutetaan hankintalain 11 luvussa määriteltyjä kansallisen menettelyn vaatimuksia noudattaen.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 3.10.2022 Hilma Hankintailmoitukset.fi kanavassa tunnisteella 2022-1007280 ja korjausilmoitus 19.10.2022 tunnisteella 2022 – 111036.

Hankintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa valittiin hankintayksikön soveltuvuusvaatimukset täyttävät ja kolme eniten pisteytettäviä laatuvaatimuksia tarjouspyynnön liitteen 2 "Vaatimukset rekrytointijärjestelmä" mukaisesti saanutta ehdokasta toiselle kierrokselle. Toiselle kierrokselle valittiin LAURA Rekrytointi Oy. Valinnasta on tehty erillinen päätös.

Toisella kierroksella toteutetaan lopullinen laadunarviointi, jossa ensimmäisellä kierroksella annetut laatuasteet liitteestä 2 "Vaatimukset rekrytointijärjestelmä" pysyvät edelleen voimassa, mutta laatua arvioidaan myös jäljempänä mainitun mukaisesti toteuttamalla pisteytettävä ohjelmistopalvelun käytettävyydestä tarjouspyynnön liitteen 5 "Käytettävyydestäuksen suunnitelma" mukaisesti. Laadun painoarvo on 50 % ja hinnan painoarvo on 50 %. Laadun ja hinnan pisteytys toteutetaan kohdassa 13 "Kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperuste" ilmoitetun mukaisesti.

Menettelyn toisen kierroksen vaiheet ovat

1. Toinen kierros: valittujen tarjousten ja tarjoajien arviointi asetettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteita noudattaen, sisältäen tarjouspyynnön liitteen 5 Käytettävyydestäuksen suunnitelma mukaisen käytettävyydestäuksen
2. Voittajan valinta ja hankintapäätös.

Päätöksen peruste **Tarjousten vertailu**

Käytettävyydestäus

Toisella kierroksella toteutettiin lopullinen laadunarviointi, jossa ensimmäisellä kierroksella annetut laatuasteet tarjouspyynnön liitteestä 2 "Vaatimukset rekrytointijärjestelmä" pysyvät edelleen voimassa, mutta laatua arvioidaan myös toteuttamalla pisteytettävä ohjelmistopalvelun käytettävyydestäus tarjouspyynnön liitteen 5 "Käytettävyydestäuksen suunnitelma" mukaisesti.

Testitapaukset laadun arvioinnissa olivat seuraavat:

1. Rekrytointi-ilmoituksen luominen ja julkaisu, sisältäen hakijakoosteen lähettämisen esimiehelle
2. Kaksikielisen (suomi-ruotsi) rekrytointi-ilmoituksen luonti ja julkaisu, sisältäen hakijakoosteen lähettämisen esimiehelle
3. Sijaistarpeen luominen ja sijaisuuden täyttäminen

Testitapausten oli täytettävä tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Tämän lisäksi käytettävyydestäuksen testitapauksissa annettiin pistettä testitapauksittain käytettävyydestä.

Hankintayksikön raati arvioi testitapaukset. Mukana testauksessa oli tarjoajan asiantuntija, jonka tehtävänä oli opastaa testiajia. Kutakin testitapausta arvioitiin kolmen alakriteerin avulla:

1. Järjestelmän käytön helppous käyttäjän kannalta
2. Miten järjestelmä itsessään ohjaa käyttäjää etenemään asianmukaisesti ja käyttämään testitapausten toimintoja
3. Kuinka paljon tapauksen suorittamiseen kuluu aikaa (nopeus, tehokkuus).

Pisteytys tehtiin käytettävyydestäuksen perusteella testitapauksittain, erikseen kunkin arvioitavan alakriteerin 1 – 3 osalta. Tarjoajalle annettiin arvosana 0 (testitapausten suorittaminen ei onnistu tarkoituksenmukaisella tavalla), 3 (tydyttävä), 6 (hyvä) tai 9 (kilittävä) jokaisen testitapausten kunkin kriteerin osalta. Yhden testitapausten enimmäispistemäärä on siten 27 pistettä ja kaikkien testitapausten

enimmäispistemäärä yhteensä 81 pistettä. Käytettävyydestauksen toteutus ja lopputulos on liitteen 1 Käytettävyydestauksen arviointi mukainen.

Tarjousvertailu

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena käytetään parasta hinta/laatu -suhdetta tarjouspyynnössä kuvattun mukaisesti.

Eniten yhteenlaskettuja hinta- ja laatu pisteitä saanut tarjoaja valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

HINTA

Painoarvo 50 %

Vertailuhinta = [käyttöönottoprojektin hinta] + [kuukausihinta 2500 työntekijää kohti x 24] + [yhden työvuoron sijaistarpeen täyttämisen yksikköhinta, jossa sijaistarjous lähtee vähintään 50 sijaisehdokkaalle x 2000 x 24].

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 50 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 50.

LAATU

Painoarvo 50 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut tarjoaja saa tarjousvertailussa täydet 50 pistettä ja muiden tarjousten laatu pisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet * 50.

Hinta- ja laatu perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tarjouskilpailun voitti LAURA Rekryointi Oy, jolta hankinta tehdään. Tarjousvertailun lopputulos ja annetut hinta- ja laatu pisteet ovat seuraavat:

Tarjoajan nimi	Kokonais-vertailuhinta	Kokonais-hintapisteet	Laadun raakapisteet	Kokonais-laatu pisteet	Kokonais-pisteet	Sijoitus
Laura Rekryointi Oy	533.040	50	71	50	100	1.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen sopimus.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintayksikkö voi valita varatoimittajan, jonka kanssa sopimus tehdään, mikäli hankintasopimusta ei voida tehdä voittaneen tarjoajan kanssa. Koska tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia oli vain yksi, varatoimittajaa ei valita.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava

hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoltus on toimitettava osoitteella kirjaamo@itauusimaa.fi

Päätös

Päätän

- valita rekrytointijärjestelmä ohjelmistopalveluna hankinnan palveluntuottajaksi LAURA Rekrytointi Oy:n
- valtuuttaa nn:n allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat teknisluonteiset korjaukset ja täydennykset.

Päätös voidaan panna täytäntöön heti, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

****Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

LAURA Rekrytointi Oy, Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
12.12.2022

Bettina Ekström
toimistos sihteeri

Tiedoksianto aslanosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 12.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnyksarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaolkaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaolkaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaolkaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi, Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaolkaisuvaatimuksen virellätulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä silinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siltä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Vallituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Vallitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVA Dno-2022-62

Valintapäätös kiinteistöpäällikön virkaan

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut avoimessa haussa kiinteistöpäällikön virka ajalla 10.11.2022 – 25.11.2022.

Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta, joista koulutuksensa ja työkokemuksensa puolesta valittiin 5 henkilöä haastateltavaksi. Haastattelut käytiin 26.11.2022 ja 7.12.2022. Haastatteluun pyydetyistä yksi veti hakemuksensa pois 6.12.2022 ja yksi ilmoitti 7.12.2022 olevansa estynyt tulemaan yhdessä sovittuun haastatteluun.

Päätöksen peruste

Kelpoisuusvaatimuksena kiinteistöpäällikön virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, ja virassa vaaditaan hyvää suomen ja ruotsin kielen suullista taitoa. Haastatteluun kutsutut täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluryhmään kuuluivat hallintopäällikkö, pelastusjohtaja, joka toimii hyvinvointialueen kokonaisturvallisuudesta vastaavana viranhaltijana, sekä kiinteistöhallintaohjelma Modulon HVA-valmistelun aikainen pääkäyttäjä.

Haastateltavat henkilöt olivat

- Riikka Lintukangas, insinööri amk
- Pirjo-Riitta Helmo, tradenomi yamk
- Kari Pulkinen, dipl.insinööri

Haastattelussa painotettiin kiinteistöhallinnon ja yleisen kiinteistötoimen tuntemista ja osaamista, julkisen hallinnon tuntemista, vuokrasopimusten hallintaa, kiinteistöjen PTS:n laadintaosaamista, kiinteistöturvallisuuden ymmärtämistä, talotekniikan ja sen elinkaaren hallintaa, sekä esimiestyötä ja asiantuntijatyön johtamista. Lisäksi valintapäätökseen vaikutti haastattelutilanne kokonaisuutena.

Päätös

Haastatteluryhmä esittää, että kiinteistöpäällikön virkaan nimitetään insinööri amk, Riikka Lintukangas.

Riikka Lintukankaalla on parhaat edellytykset selvitä menestyksekkäästi kiinteistöpäällikön tehtävistä. Hänellä on vahva kokemus vuokrasopimusten laadinnasta ja seurannasta, peruskorjausprojektien suunnittelusta ja toteutuksesta, sekä esimiestehtävistä. Hänellä on laajat verkostot alalta ja vahva työkokemus vastaavista tehtävistä. Hän myös haastattelutilanteessa antoi kuvan aktiivisesta ja varmasta osaajasta, jota myös hakemuksen liitteenä ollut CV tuki kokonaisuutena.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen, eikä turvallisuusselvityksestä ilmene tehtävän hoitamista haittaavia seikkoja.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 5.125,50 €/kk.

****Päätös on sähköisesti allekirjoitettu****

Tiedoksi

Hakijat, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus

Allekirjoitus

Camilla Söderström, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa.

Porvoo
12.12.2022

Bettina Ekström
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 12.12.2022

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta vallittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi

Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.