

Vastaanotettu, pvm	Vastaanottaja
--------------------	---------------

POTILAAN HENKILÖTIEDOT	Sukunimi, etunimet (alleiviivaa puhuttelunimi)	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Sähköpostiosoite
	Alaikäisen huoltaja/edunvalvoja ja hänen osoitteensa	

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin potilas)	Nimi	Sähköpostiosoite
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin

MUISTUTUKSEN KOHDE	Toimintayksikkö (terveyskeskus/osasto/erikoisala)
	Tapahtuma-aika
	Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)

MUISTUTUKSEN AIHE	<p>Hoito tai tutkimus</p> <p>Henkilökunnan käytös tai muu kohteluun liittyvä asia</p> <p>Salassapito ja tietosuojat</p> <p>Hoitoon pääsy tai yhteyden saaminen</p> <p>Asiakirjojen merkinnät</p> <p>Potilasvahinkoepäily</p> <p>Potilasmaksu</p> <p>Tiedonsaanti / tarkastusoikeus</p> <p>Hoidon toteuttaminen</p> <p>Lääkkeiden määrääminen</p> <p>Itsemääräämisoikeus</p> <p>Muu:</p>
------------------------------	---

TAPAHTUMAN KUVAUS (tarvittaessa eri liitteessä)	
kts. liite	

VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN (ehdotukset toiminnan parantamiseksi tai korjaamiseksi)	
---	--

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	<p>Suostun siihen, että muistutusasiakirjat voidaan antaa tiedoksi potilasasiamiehelle.</p> <p>Paikka ja aika</p> <p>Muistutuksen tekijän allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
-------------------------------------	---

SUOSTUMUS JA PÄIVÄYS	<p>Suostun siihen, että terveydenhuollon toimintaa harjoittavat saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty.</p> <p>Paikka ja aika</p> <p>Potilaan tai edunvalvojan/huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
---------------------------------	--

Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Vastausaika 4 viikkoa.

Lomake tulee toimittaa postitse osoitteeseen:

Kirjaamo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Mannerheiminkatu 20 K, 3. krs, 06100 Porvoo

tai allekirjoitettuna turvapostilla (sähköposti), ohje alla.

Näin lähetät salatun viestin Kirjaamolle sähköpostilla

- Kirjoita selaimen: <https://www.turvaposti.fi/viesti/kirjaamo@itauusimaa.fi>
- Kirjoita avautuvan näytön ylimpään kenttään oma sähköpostiosoitteesi, johon saapuu Turvaposti-palvelimelta lähetyksesi vahvistuspyyntö.
- Kirjoita viesti ja liitä mahdollinen liite/liitteet. Liitteiden yhteenlaskettu enimmäiskoko on 100 Mb.
- Klikkaa "Lähetä".
- Turvaposti-palvelimelta saat vahvistuspyynnön sähköpostiosoitteeseesi, joka sinun pitää vielä kuitata klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä. Viesti lähtee vastaanottajalle vasta tämän kuittauksen jälkeen!

Hyvinvointialue täyttää:

ASIAKIRJA JA VASTAUS palautetaan liitteineen potilaalle / muistutuksen tekijälle potilasasiamiehelle	Palautettu, pvm
---	-----------------