

<input type="checkbox"/> Pyydän saada tarkastaa mitä tietoja potilasrekisterissä on minusta itsestäni tai huollettavanani olevasta lapsesta tai henkilöstä kenen laillinen edustaja olen <input type="checkbox"/> Pyydän tietoja asianosaisuuden perusteella *, perustelut:	
Tietopyyntö koskee: Nimi (myös aikaisemmat sukunimet)	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelinnumero
Potilastietojen toimitusosoite	
Huoltajan/laillisen edunvalvojan nimi ja yhteystiedot	

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunta, mitä pyyntö koskee <input type="checkbox"/> Askola <input type="checkbox"/> Lapinjärvi <input type="checkbox"/> Loviisa <input type="checkbox"/> Myrskylä <input type="checkbox"/> Porvoo <input type="checkbox"/> Pukkila <input type="checkbox"/> Sipoo	
Toivon asiakirjoja ajanjaksolta:	-
Tietopyyntö koskee <input type="checkbox"/> Yleislääketieteen asiakirjat (lääkärin kirjaukset) <input type="checkbox"/> Laboratorion asiakirjat <input type="checkbox"/> Hoitotyön asiakirjat <input type="checkbox"/> Hammashuollon asiakirjat <input type="checkbox"/> Neuvolan asiakirjat <input type="checkbox"/> Röntgenin asiakirjat Mikäli haluatte kopiot röntgenkuvista, tulee pyyntö tehdä HUS-kuvantamisen omalla lomakkeella ja toimittaa HUS:lle. <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____	

Pyydän tiedot seuraavista potilasasiakirjoistani (yksilöikää mahdollisimman selkeästi asiakirjat, joita tietopyyntöni koskee (esim. sairaus, vamma, hoitajakso).

Toimitustapa

- Kopiot asiakirjoista
 Suullisesti annettu tieto
 Asiakirjan jäljentäminen viranomaisen luona

Salassa pidettäviä terveydenhuollon tietoja ei voida toimittaa sähköisesti.

Päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys**

Lomakkeen lähetysosoite
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Kirjaamo
Mannerheiminkatu 20 K
06100 Porvoo

Saapunut (vastaanottaja täyttää)

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 12 §)

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 13 §).

Vastuu toimitettujen asiakirjojen asianmukaisesta käsittelystä sekä hävittämisestä on vastaanottajalla.

* Asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 11 §)

** Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja omakätisesti allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyydettyjä kopioita voida toimittaa.