



Principer för beviljande av organisationsunder- stöd inom social- och hälsovårdsbranschen i Östra Nylands välfärds- område

Nämnden för utveckling och samarbete 3.5.2023 § 18

Innehållsförteckning

1 Principer och tillämpningsområde för understöd.....	2
2 Allmänna mål och värden för beviljande av understöd	2
3 Understödssökande.....	2
4 Understödstyper	2
4.1 Partnerskapsunderstöd	3
4.2 Verksamhetsunderstöd.....	3
5 Allmänna understödsvillkor	4
6 Understödsanslag och användning av understöd.....	4
7 Verksamhet som inte omfattas av understöd	4
8 Ansökan om understöd.....	5
9 Utbetalning av understöd	6
10 Tillsyn över användningen av understöd	6
11 Återkrav av understöd	6
12 Övriga bestämmelser	7
13 Poängsättning för verksamhetsunderstöd	7

1 Principer och tillämpningsområde för understöd

Enligt 6 kap. 27 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga beslutar nämnden för utveckling och samarbete om principerna och förfaringsätten för de allmänna understöd som beviljas samt om utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen. Välfärdsområdets principer för beviljande av understöd tillämpas vid ansökan om understöd som hänför sig till verksamhet som stöder social- och hälsovården, vid beviljande av understöd och vid övervakningen av användningen.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar årligen om understödsanslaget vid budgetbehandlingen.

Välfärdsområdet beviljar understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården i första hand till den del verksamheten stöder välfärdsområdets lagstadgade uppgifter.

2 Allmänna mål och värden för beviljande av understöd

Understöd beviljas för verksamhet som är förenlig med välfärdsområdets värden och främjar uppnåendet av både de strategiska och välfärdsplanens målen samt stöder välfärdsområdets egen serviceverksamhet.

Det organ som beviljar understödet kan dra upp linjerna för de särskilda tyngdpunkterna inom understödsverksamheten.

3 Understödssökande

Välfärdsområdet kan bevilja understöd till allmännyttiga föreningar som är registrerade i föreningsregistret och vars uppgift är att främja hälsa och social välfärd eller trygghet. Välfärdsområdet utvärderar om föreningen är berättigad till understöd enligt stadgarna.

Verksamheten som understöds ska i princip vara öppen för alla invånare och/eller klienter i Östra Nylands välfärdsområde och deltagandet i verksamheten förutsätter inte medlemskap.

Den som ansöker om understöd ska i bokföringen separera den allmännyttiga verksamheten från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet. Den som ansöker om understöd ger välfärdsområdet tillstånd att vid behov granska bokföringen och förvaltningen.

4 Understödstyper

Nämnden för utveckling och samarbete beviljar understöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården enligt följande indelning:

- Partnerskapsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården
- Verksamhetsunderstöd för verksamhet som stöder social- och hälsovården

4.1 Partnerskapsunderstöd

Välfärdsområdet kan med partnerskapsunderstöd enligt prövning stödja verksamhet för vilken den sökande ansöker om projektunderstöd eller riktat verksamhetsunderstöd från Social- och hälsoorganisationernas understödscentral STEA, Europeiska socialfonden (ESF), Undervisnings- och kulturministeriet (UKM), Institutet för hälsa och välfärd (THL) eller Social- och hälsovårdsministerie (SHM) projektfinansiering.

Välfärdsområdets understöd kan inte vara den enda finansieringskanalen. Välfärdsområdets finansiering fungerar som kompletterande offentlig finansiering av verksamheten.

Målet är att välfärdsområdet framöver årligen ska föra ömsesidiga förhandlingar med organisationer om partnerskapsunderstödet, varvid understödssumman redan kan planeras i budgeten. Man strävar efter att utvidga partnerskapsunderstödet så att understödet beviljas under hela tiden för STEA-, ESF-, UKM-, THL- eller SHM-understödens finansiering.

Beloppet av understödsanslaget preciseras årligen.

Ansökningstid: När budgeten bekräftats

Den första ansökan är elektronisk: Webropol, i framtiden årliga förhandlingar

4.2 Verksamhetsunderstöd

Verksamhetsunderstödet

- möjliggör en meningsfull och värdefull vardag för invånarna
- är tillgängligt i hela välfärdsområdet eller i flera kommuner
- förklarar tyngdpunkterna i välfärdsområdets strategi och välfärdsplanen och -berättelsen
- kompletterar de social- och hälsovårdstjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar
- är en tydlig del av välfärdsområdets verksamhetshelhet
- kan gälla verksamhet för en enskild organisation eller verksamhet för vilka flera organisationer är gemensamt ansvariga.

Av sökanden förutsätts inte finansiering av STEA, ESF, UKM, SHM eller THL.

Vid beviljande av verksamhetsunderstöd används ett poängsättningssystem.

Beloppet av understödsanslaget preciseras årligen.

Ansökningstid: När budgeten bekräftats

Digital ansökningsblankett Webropol

5 Allmänna understödsvillkor

När understöd beviljas ska man lägga vikt vid verksamhetens omfattning, genomförande, effektivitet och uppnåendet av välfärdsområdets strategiska mål. Dessutom beaktas den sökandes egen finansieringsandel och att användningsändamålet för de understöd som eventuellt tidigare beviljats samma sökande har förverkligats.

- Understöd kan beviljas endast sökande vars ansökan har inkommit inom utsatt tid.
- Understödstagaren ska vid behov samarbeta med välfärdsområdet i frågor som gäller understödet.
- Understödstagaren förutsätts antingen i sin verksamhetsberättelse, eller på något annat sätt som understödsbeviljaren förutsätter, offentliggöra att organisationen har fått understöd från välfärdsområdet.
- Om löner eller arvoden betalas av det beviljade understödet, ska understödstagaren se till att förskottsinnehållningen och andra lagstadgade avgifter betalas.
- Sökande som är berättigade till understöd kan ansöka om understöd tillsammans och bedriva verksamheten med gemensamt ansvar. I verksamhet med gemensamt ansvar ska de sökande komma överens om en huvudansvarig sökande till vilken understödet betalas och som ansvarar för rapporteringen av användningen av understödet. Om de sökande ansöker om understöd tillsammans och bedriver verksamheten med gemensamt ansvar, förutsätts ett skriftligt samarbetsavtal mellan dem.
- Understödstagaren förutsätts göra upp en plan för hurdana metoder understödstagaren ämnar använda för att följa upp och bedöma hur de mål som ställts för den understödda verksamheten uppnås.

6 Understödsanslag och användning av understöd

Välfärdsområdet beviljar understöd inom ramen för sina budgetanslag. Understödet beviljas en gång om året och det ska användas under det år det beviljas fr.o.m. år 2024.

Utgifter som stöds med understödet är kostnader som föranleds av den verksamhet som understöds.

7 Verksamhet som inte omfattas av understöd

Understöd beviljas inte för verksamhet som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. Understöd skiljer sig från upphandling på så sätt att understödet är helt vederlagsfritt. I beslutet eller avtalet om understöd åläggs inte den som ansöker om understöd till motprestationer.

Understöd beviljas inte för verksamhet vars syfte helt eller delvis är att främja spridningen av ett religiöst budskap eller att utföra religiöst arbete.

Understöd beviljas inte för verksamhet för vilken understödstagaren har fått eller får understöd av en annan myndighet inom välfärdsområdet eller för vilken en annan understödstyp beviljats av välfärdsområdet.

I kommunerna inom välfärdsområdet kan man ansöka om understöd för verksamhet som stöder och kompletterar de tjänster som omfattas av kommunens organiseringsansvar och som i första hand samarbetar med dessa tjänster. Kommunerna understöder även framöver bland annat verksamhet för frivilligt kamratstöd samt rekreationsverksamhet (t.ex. klubbar, läger och utflykter). För samma verksamhet kan man få understöd endast från välfärdsområdet eller kommunen.

Åtminstone följande omfattas inte av välfärdsområdets understöd:

- styrelsemöten
- firande av bemärkelsedagar
- kostnader för insamling av medel eller förvärv av inkomst
- kostnader för affärsverksamhet
- räntor eller amorteringar på skulder
- indrivningskostnader
- alkoholkostnader
- dagtraktamenten
- medlemsavgifter
- avskrivningar samt
- kostnader för renovering och ombyggnad av lokaler.

8 Ansökan om understöd

Ansökningstiderna för understöden samt de sista inlämningstiderna för ansökningarna meddelas genom en officiell kungörelse. Kungörelsen publiceras på välfärdsområdets webbplats. Tidpunkterna för ansökan om understöd anges också i de specifika anvisningarna för olika understödstyper.

Understödsansökningarna jämte bilagor ska lämnas in inom utsatt tid med den elektroniska ansökningsblanketten i Webropol. Ansökan ska ha skickats inom utsatt tid eller så anses ansökan vara försenad.

Registrerade föreningar och organisationer ska vid understödansökan lämna in följande bilagor till välfärdsområdet:

- föreningens eller organisationens stadgar (nya sökande samt ändrade uppgifter)
- uppgifter om kontohavaren bekräftade av banken (nya sökande samt ändrade uppgifter)
- verksamhetsplan och budget för understödsperioden.

Om understödsansökan är bristfällig, ger myndigheten en tidsfrist inom vilken den bristfälliga ansökan ska kompletteras. Samtidigt instruerar myndigheten vilka delar i ansökan som ska kompletteras. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid i enlighet med myndighetens anvisningar, behandlas den bristfälliga ansökan på basis av de inlämnade uppgifterna. Om förutsättningarna för understöd inte uppfylls, avslås den bristfälliga ansökan.

9 Utbetalning av understöd

Understöden kan betalas tidigast när beslutet om beviljande har vunnit laga kraft.

Beroende på understödstypen kan utbetalningen av understödet förutsätta ett samarbetsavtal mellan den organisation som understöds och välfärdsområdet.

10 Tillsyn över användningen av understöd

Understödet ska användas för det ändamål för vilket det har beviljats.

Understödstagaren ska upprätta en redogörelse för användningen av vilken det framgår att understödet har använts för det ändamål för vilket det har beviljats. I redogörelsen för användning av understöd ska verksamhetens intäkter och kostnader specificeras. Av redogörelsen för användning ska också framgå till exempel antalet personer som deltar i den verksamhet som understöds, de viktigaste åtgärderna som vidtagits samt en bedömning av åtgärdernas effekter.

När det beviljade understödet uppgår till 500 euro eller mer, ska registrerade föreningar och organisationer lämna in en godkänd verksamhetsberättelse, ett godkänt bokslut och revisors- eller verksamhetsgranskarnas utlåtande för föregående räkenskapsperiod som bilaga till användningsredogörelsen. I fråga om redogörelsen för användning av understöd under 500 euro lämnas bilagorna separat på begäran.

Understödstagaren ska sköta bokföringen på det sätt som bokföringslagen och de författningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av den förutsätter. Bokföringen ska ordnas så att användningen av understödet kan följas upp ur bokföringen. I registrerade föreningar och organisationer som får understöd ska revisionen eller verksamhetsgranskningen utföras i enlighet med revisionslagen och föreningslagen.

Den som ansöker om understöd ska i bokföringen separera den allmännyttiga verksamheten från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet.

Understödsbeviljaren har rätt att granska understödstagarens verksamhet, förvaltning och bokföring i den omfattning som understödsbeviljaren anser nödvändigt för att konstatera att användningen skett enligt understödsvillkoren.

Den myndighet som beviljat understödet fattar beslut om godkännande eller avslag av användningsredogörelsen samt om eventuellt återkrav.

11 Återkrav av understöd

Understödet eller en del av det återkrävs, om

- understödet eller en del av det inte har använts för det ändamål för vilket det har beviljats
- den sökande har fått eller får understöd för överlappande verksamhetskostnader som redan stöds av andra offentliga organ
- beslutet om beviljande av understöd upphävs

- de uppgifter som lämnats i understödsansökan är felaktiga
- ingen godtagbar redogörelse för användningen av understödet eller för en del av den har lämnats in inom utsatt tid
- understödet eller en del av det förblir oanvänt.

Av särskilt vägande skäl kan understöd eller en del av det inte återkrävas, även om en godtagbar användningsredogörelse inte har lämnats in inom utsatt tid.

12 Övriga bestämmelser

Om föregående års redogörelse för användningen av understödet jämte bilagor inte lämnas in inom utsatt tid, uppfylls inte förutsättningarna för eventuellt understöd som beviljats för innevarande år, och inget understöd betalas för innevarande år.

Den myndighet som beviljat understödet kan av särskilda skäl på basis av en separat ansökan från understödstagaren besluta att understöd som beviljats för ett budgetår ska användas också under det följande kalenderåret eller av särskilda skäl också under flera år.

13 Poängsättning för verksamhetsunderstöd

Välfärdsområdet delar med hjälp av poängsättning ut anslagen som reserverats för verksamhetsunderstöd mellan funktioner som uppfyller villkoren.

Välfärdsområdet betonar vid poängsättningen hur väl verksamheten genomför välfärdsområdesstrategins och välfärdsplanens tyngdpunkter, de strategiska principerna och åtgärderna.

Vid poängsättningen beaktar välfärdsområdet även följande:

- Att verksamheten når ett större område än en (1) kommun i Östra Nyland.
- Verksamhetens möjligheter att stödja
 - samarbetet och samordningen mellan tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar (t.ex. mellan tjänster på bas- och specialnivå, mellan socialvårdstjänster och hälsovårdstjänster)
 - samarbete och samordning mellan tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och allmännyttiga funktioner (t.ex. mellan social- och hälsovårdstjänster och föreningars funktioner eller mellan föreningars funktioner).
- En konkret plan för
 - hur många representanter för målgruppen sökanden når genom verksamheten
 - hur den sökande med sin verksamhet strävar efter att främja välbefinnande, hälsa och/eller trygghet
 - hur stor andel av deltagarna upplever att deltagandet i verksamheten har förbättrat deras välbefinnande, hälsa och/eller trygghet samt

- hurdana metoder den sökande ämnar använda för följa upp och bedöma hur de uppställda målen uppnåtts med den genomförda verksamheten.