

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 16 artiklan mukaan jokaisella on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Vaatus	<input type="checkbox"/> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan perusteella vaadin, että ylläpitämääne rekisteriin tallennetut tietoni oikaistaan tai täydennetään alle merkityssä palvelussa.	
	<input type="checkbox"/> Vaadin huoltajana/edunvalvojana/valtuutettuna, että lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani tiedot, jotka on tallennettu ylläpitämääne rekisteriin, oikaistaan tai täydennetään alle merkityssä palvelussa (valtakirja liitetään mukaan). Lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani nimi ja henkilötunnus:	
Vaatusen esittäjä	Nimi (myös aikaisemmat sukunimet)	
	Henkilötunnus	
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Sähköposti (pakollinen mikäli vastaus halutaan sähköisesti)	
Kunta	Valitse kunta, jonka alueella olet saanut palvelua, johon pyyntösi kohdistuu	
	<input type="checkbox"/> Askola <input type="checkbox"/> Lapinjärvi <input type="checkbox"/> Loviisa <input type="checkbox"/> Myrskylä <input type="checkbox"/> Porvoo <input type="checkbox"/> Pukkila <input type="checkbox"/> Sipoo	
Korjauspyyntö	Tiedon korjauspyyntö koskee seuraavassa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimipisteessä kirjattua tietoa:	
	<input type="checkbox"/> Aikuissosiaalityö <input type="checkbox"/> Ikääntyneiden palvelut <input type="checkbox"/> Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto <input type="checkbox"/> Lastensuojelu <input type="checkbox"/> Neuvola <input type="checkbox"/> Perheoikeudelliset palvelut <input type="checkbox"/> Päihde- ja mielenterveyspalvelut <input type="checkbox"/> Suun terveydenhuolto <input type="checkbox"/> Terveysasema <input type="checkbox"/> Terveyskeskussairaala <input type="checkbox"/> Vammaispalvelut <input type="checkbox"/> Muu sosiaalihuollon palvelu, mikä? <input type="checkbox"/> Muu terveydenhuollon palvelu, mikä?	

VIRHEELLISTEN TIETOJEN KORJAAMINEN

Jos asiakas-/potilastiedoissasi on virheitä, voit pyytää niiden oikaisemista. Yksilöi jokainen oikaistava tieto erikseen. Jos mahdollista, laita korjattavasta asiakirjasta kopio liitteeksi.

Vaatumuksen yksilöinti

ks.kohta
liitteet

Vaadin seuraavat tiedot oikaistavaksi. Oikaistava tieto:

Ehdotettu sanatarkka muutos:

TIETOJEN TÄYDENTÄMINEN

Jos vastaanoton tapahtumat tai asiakkaan/potilaan kertomat asiat on kirjattu väärin, voit pyytää merkinnän täydentämistä omalla käsitykselläsi tapahtumien kulusta tai siitä, mitä olet kertonut. Useimmiten merkintään kirjattua tietoa ei tällaisessa tilanteessa kuitenkaan voida poistaa tai muuttaa. Näin on, jos kirjaus vastaa sitä käsitystä, mikä merkinnän laatineelle henkilölle on tapahtumahetkellä syntynyt. Tällaista tietoa ei lähtökohtaisesti pidetä asiakas- tai potilastietojen käyttötarkoituksen kannalta virheellisenä, koska sosiaalihuollon tai terveydenhuollon ammattihenkilöllä on nimenomaan velvollisuus kirjata asiakas- ja potilasasiakirjoihin omat havaintonsa.

Vaatumuksen yksilöinti

ks.kohta
liitteet

Vaadin seuraavat tiedot täydennyksenä liitettäväksi merkitsemääni palveluun:
(mainitse päivämäärä, palvelu, jossa tieto on kirjattu, lisättävä tieto sanatarkasti ja perustelu)

Liitteet	Täydennys- tai oikaisuvaatimukseni tueksi toimitan seuraavia lisäselvityksiä tai liitteitä:
Vastauksen toimitustapa	<input type="checkbox"/> suojattuna sähköpostina (Turvaposti) <input type="checkbox"/> postitse (toimitetaan kirjattuna kirjeenä) <input type="checkbox"/> suullisesti <input type="checkbox"/> viranomaisen luona (Mannerheiminkatu 20 K, 3. krs, Porvoo)
Päivämäärä	Paikka ja päivämäärä
	Vaatimuksen tekijän allekirjoitus ja nimenselvennys

Asiakas-/potilasrekisteritietojen korjauspyyntö tulee toimittaa allekirjoitettuna joko:

1) suojattuna sähköpostina (Turvaposti)

Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen:

- Kirjoita selaimen <https://www.turvaposti.fi/viesti/kirjaamo@itauusimaa.fi>
- Kirjoita avautuvan sivun yläpään kenttään oma sähköpostiosoitteesi, johon saapuu Turvaposti-palvelimelta lähetyksesi vahvistuspyyntö.
- Kirjoita viesti ja liitä mahdollinen liite/liitteet. Liitteiden yhteenlaskettu enimmäiskoko on 100 Mt.
- Klikkaa ”Lähetä”.
- Turvaposti-palvelimelta saat sähköpostiosoitteeseesi vahvistuspyynnön, joka sinun pitää vielä kuitata klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä. HUOM. Viesti lähtee vastaanottajalle vasta tämän kuittauksen jälkeen.

2) tai postitse osoitteeseen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Kirjaamo
Mannerheiminkatu 20 K, 3. krs.
06100 Porvoo

Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja omakätisesti allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyydettyjä kopioita voida toimittaa.

3) tai kirjaamon toimipisteeseen, ks. osoite kohdassa 2)