

FAKTURERINGSANVISNING FÖR ÖSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Från och med 1.1.2023 ansvarar Östra Nylands välfärdsområde för tillhandahållandet och ordnandet av social- och hälsovårds- samt räddningstjänster inom sitt område.

Följande kommuner hör till Östra Nylands välfärdsområde:
Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo.

Vi har till vårt förfogande ett digitalt system för handläggning av leverantörsfakturer och vi tar i första hand emot e-fakturer.

Fakturans innehåll

Utöver de obligatoriska uppgifterna ska fakturan innehålla det kostnadsställe som beställaren har angett eller beställarens namn och kommun eller någon annan angiven referensuppgift så att fakturan kommer till rätt enhet. Noggrant angivna uppgifter på fakturan underlättar och snabbar upp handläggningen av fakturan.

FöPL-försäkringsintyg

Ifall det är fråga om en yrkesutövare eller en innehavare av firma eller ett personföretag och saken gäller anskaffning av en tjänst, så ska leverantören åläggas att bifoga ett FöPL-intyg till fakturan.

Ifall personen inte kan uppvisa ett intyg över FöPL- eller LFöPL-försäkring eller beslut om befrielse, är det fråga om verksamhet som omfattas av KomPL och då ska man ta ut pensionsavgift för löntagare och betala arbetsgivarens pensionsavgift samt anmäla anställningsförhållandet till Kevas (företagarnas pensionsförsäkring) register (www.keva.fi, cirkulär 4/2010: Tillämpning av lagen om kommunala pensioner.)

Nätfaktureringsadress

Operatören är CGI
Operatörs-id: 003703575029
FO-nummer: 3221339-3

Faktureringsadress	EDI-kod
Östra Nylands välfärdsområde PB 936 00074 CGI	003732213393
Räddningsväsendet	
Östra Nylands välfärdsområde räddningsväsendet PB 937 00074 CGI	003732213393310

Socialvårdens betalningsförbindelser:

Om fakturan är baserad på en betalningsförbindelse för socialvårdstjänster, ska leverantörsfakturan skickas till faktureringsadressen för respektive kommun:

Faktureringsadress	EDI-kod
Borgå:	
Östra Nylands välfärdsområde socialarbete Borgå PB 938 00074 CGI	003732213393410
Östra Nylands välfärdsområde handikappservice Borgå PB 939 00074 CGI	003732213393420
Askola, Lovisa, Sibbo	
Östra Nylands välfärdsområde Lovisa, Askola, Sibbo PB 941 00074 CGI	003732213393510

Ifall ni inte bland nämnda e-fakturaadresser hittar någon som är lämplig, ber vi er använda den allmänna, oskyddade e-fakturaadressen för att skicka in er a-faktura.

Faktureringsadress	EDI-kod
Östra Nylands välfärdsområde PB 936 00074 CGI	003732213393

Märk väl! Fakturor och bilagor som innehåller personuppgifter får inte skickas till denna adress. Sådana **bilagor** till leverantörsfakturor som innehåller personuppgifter kan skickas som skyddad e-post till postadressen ostolaskut@itauusimaa.fi eller som krypterat meddelande till e-postadressen talous@itauusimaa.fi

Om att skicka krypterat meddelande:

Gå till sidan www.turvaposti.fi.

Skriv mottagarens e-postadress i fältet "skicka säker e-post till mottagaren", som är talous@itauusimaa.fi, och tryck på "Skicka".

Det andra alternativet är att innefatta adressen direkt i adressen i webbläsaren:

<https://www.turvaposti.fi/viesti/talous@itauusimaa.fi>

Du får då fram ett formulär där du ska skriva din egen e-postadress i fältet högst upp. Du får till din e-post en begäran om bekräftelse från Turvaposti.

Skriv ett meddelande och bifoga eventuella bilagor. Bilagornas sammanlagda storlek får vara högst 100 MB. Tryck på "Skicka".

Från Turvaposti får du en begäran om bekräftelse till din e-postadress. Du svarar på begäran genom att klicka på länken i meddelandet. Meddelandet skickas till mottagaren först efter att du på detta sätt kvitterat det.

Leverantörportal:

Leverantörer som själva inte har till sitt förfogande program som lämpar sig för e-faktureringsprogram kan med hjälp av CGI Leverantörportal skapa fakturor så att de är genuina e-fakturor. Man kan ansluta sig till leverantörportalen genom att skicka en förfrågan till e-postadressen talous@itauusimaa.fi. I meddelandet ska man ange företagets namn, FO-nummer och ansvarspersonens e-postadress. E-postadressen ska vara individuell.

Fakturor som skickats per e-post:

Ifall leverantören skickar sina fakturor per e-post, ska de levereras i pdf-format till e-postadressen: ostolaskut.fi@cgi.com eller purchaseinvoices.fi@cgi.com. Det skäl att inte lämna några andra uppgifter i fakturans mottagarfält än det som ovan sagts om faktureringsadressen.

Ett e-postmeddelande får innehålla flera pdf-dokument, men i ett pdf-dokument får det finnas endast en faktura och eventuellt tillhörande bilagor. Pdf-dokumentet ska innehålla samma adressuppgifter som en pappersfaktura.

Annat material än fakturor och tillhörande bilagor får inte skickas till faktureringsadresserna.

Betalningstid:

Vi ber er beakta att räkningen borde ha kommit fram till oss gärna 14 dagar före dess förfallodag, eftersom det i en stor organisation tar sin tid att handlägga fakturor.

Kontaktuppgifter

Ekonomiavdelningens e-postadress är talous@itauusimaa.fi