

## Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Hyvinvointialueen tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Tutkimustoiminta ja opinnäytetyöt
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Osoite Mannerheiminkatu 20 K 3. krs, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi">kirjaamo@itauusimaa.fi</a>
3 Rekisterin vastuuhenkilö	tehtävänimike Kehittämisohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Toimistos sihteeri Osoite Mannerheiminkatu 20K, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi">kirjaamo@itauusimaa.fi</a>
5 Hyvinvointialueen tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava Osoite Mannerheiminkatu 20 K 3. krs, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:tietosuojavastaava@itauusimaa.fi">tietosuojavastaava@itauusimaa.fi</a>

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilörekistereitä säilytetään asianomaisen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tutkimustoimintaan, opinnäytetöihin ja toisiolain (552/2019) mukaisiin tutkimuslupiin liittyvä käsittely ja tilastointi.
8 Rekisterin tietosisältö	Tutkimusluvan, opinnäytetyöluvan, tietoluvan sekä muutoshakemusten hakijarekistereihin kertyy hakijoiden henkilötietoja hakemuksen jättämisen myötä. Rekisterien tietosisällöt koostuvat hakijoiden jättämistä hakemuksista sekä mahdollisista täydennyspyynnöistä, mikäli hakemuksissa on ollut puutteita. Tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä tehdään viranhaltijapäätös.  Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuoja-asetus/GDPR 679/2016 Tietosuojalaki 1050/2018 Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/199
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutkimuksen tai opinnäytetyön lupahakemus</li> <li>• Tietolupahakemus</li> </ul>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteritietoja ei luovuteta eikä siirretä eteenpäin kolmansille osapuolille.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät tiedustelut osoitteesta kirjaamo@itauusimaa.fi
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai

	<p>täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	EU:n yleisen tietosuojasetuksen 12 artiklan mukaan rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu hakijan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla <a href="http://www.itauusimaa.fi">www.itauusimaa.fi</a>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
19 Muu informaatio	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.