

**IUHVADno-2025-566****Päätös hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä**

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen, [etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi)

**Perustelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan julkisia hankintoja koskevaa toimivaltaa on kolmella (3) viranhaltijalla. Kokonaisuutena arvioiden julkisia hankintoja koskevaa toimivaltaa on tarkoituksenmukaista siirtää edelleen, jotta toimintaa voidaan organisoida tehokkaammin.

Sosiaali- ja terveysjohtajan toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisuista siirretään edelleen hallintosäännön 22 ja 38 §:en mukaisesti seuraavasti:

1. Sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.
2. Sosiaali- ja terveystoimen tulosyksikköpäälliköt päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Hankintoja on mahdollista toteuttaa ainoastaan talousarvion puitteissa.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Saman hallintosäännön 38 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloä.

**Päätös**

Päätän, että hallintosäännön 22 §:n mukaisia sosiaali- ja terveysjohtajan toimivaltaan kuuluvia hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia sekä edellä mainittuja koskevia hankintaoikaisuja koskevaa toimivaltaa siirretään edelleen edellä päätöstekstissä määritellyllä tavalla.

Toimivaltaa toteuttaa edellä toimivallan siirron kohteena olevia hankintoja on ainoastaan talousarvion puitteissa.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Asianosaiset, hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

---

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 24

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.