

## Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Hyvinvointialueen tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Asiakaspalauterekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Osoite Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi">kirjaamo@itauusimaa.fi</a>
3 Rekisterin vastuhenkilö	tehtävänimike Kehittämisohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Toimistosihteri Osoite Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi">kirjaamo@itauusimaa.fi</a>
5 Hyvinvointialueen tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava Osoite Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:tietosuojavastaava@itauusimaa.fi">tietosuojavastaava@itauusimaa.fi</a>

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva. Tiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta. Yhteystiedot poistetaan järjestelmästä kuuden kuukauden kuluttua saapumisesta.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Asiakaspalautteen kerääminen, tallentaminen, raportointi, analysointi ja avoimen palautteen sentimenttianalyysi. Laadun tarkkailu, tiedolla johtaminen, toiminnan suunnittelu ja kehittäminen, tilastointi, seuranta ja arviointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteuttaminen. Hyvinvointialueen asiakkaat voivat antaa palautetta hyvinvointialueen toiminnasta ja tällöin halutessaan antaa myös henkilötietonsa. Palautteen antaminen nimettömänä on myös mahdollista.</p> <p>Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Palautteen antaminen on vapaaehtoista.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Kysely- ja raportointijärjestelmään tallentuu asiakkaan nimi, puhelinnumero tai sähköpostiosoite palautteen käsittelyä varten, mikäli asiakas haluaa palautteeseen vastauksen ja yhteydenoton Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta. Asiakaspalautte on mahdollista kirjata myös ilman yhteystietoja. Vapaatekstikenttä sallii palautteenantajan kirjoittaa vapaavalintaista sisältöä.</p> <p>Verkkosivuston käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot, evästeet ja IP-osoitteet.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään palautteiden kautta.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ulkopuolelle.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojausten periaatteet	Henkilötiedot on suojattu kysely- ja raportointijärjestelmän roolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla. Käyttöoikeudet kysely- ja raportointijärjestelmään myönnetään työtehtävien ja työyksikön perusteella.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä ja tarkastaa omat henkilötietonsa. Tiedonsaantiin, korjaamiseen tai poistamiseen liittyvät tiedustelut osoitteesta <a href="mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi">kirjaamo@itauusimaa.fi</a>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.  Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutosehdotukset tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	EU:n yleisen tietosuojasetuksen 12 artiklan mukaan rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla <a href="http://www.itauusimaa.fi">www.itauusimaa.fi</a>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
19 Muu informaatio	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.